



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии
А.В. Грунтов
21.06.2023

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ ОРИГИНАЛОВ
ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В ИЗДАТЕЛЬСТВО**

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Начальник издательства БГАРФ
4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ	6
5.1. Документы, представляемые авторами в издательство БГАРФ.....	6
5.2. Требования к содержанию авторских текстовых оригиналов	7
5.3. Требования к компьютерной верстке авторского оригинала	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Образец оформления страницы.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оформления титульного листа АВТОРА методических указаний. 13	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Образец оформления оборота титульного листа АВТОРА методических указаний для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018)	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Образец оформления титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ методических указаний	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Образец оформления оборота титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ методических указаний (для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018)	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Образец оформления обложки УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Образец оформления титульного листа УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Образец оформления оборота титульного листа УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ (для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018).....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Образец оформления обложки МОНОГРАФИИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. Образец оформления титульного листа МОНОГРАФИИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Образец оформления оборота титульного листа МОНОГРАФИИ (для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018).....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Образец оформления концевой титульной страницы УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ и МОНОГРАФИИ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Образцы оформления рисунков, таблиц и формул.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. Примеры библиографических описаний для оформления «Списка рекомендуемой» или «Списка использованной литературы» (берутся с оборота титульных листов использованной литературы без исправлений)!	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. Виды изданий учебной, учебно-методической и научной литературы	32
Лист согласования и ознакомления	50

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Требования определяют порядок оформления авторского оригинала, в соответствии с которым осуществляется процедура подготовки и издания научной и учебно-методической литературы в академии.

Издательством Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота выпускаются следующие виды научной и учебно-методической литературы:

- методические указания по изучению учебных дисциплин в соответствии с их программами;
- методические указания по выполнению контрольных и лабораторных работ;
- методические указания по выполнению расчетно-графических работ, курсовых проектов и работ;
- хрестоматии;
- справочная литература;
- сборники задач;
- учебно-методические пособия;
- учебные пособия по разделам дисциплин;
- учебники;
- конспекты лекций по новым, не освещенным в учебниках, разделам;
- монографии;
- сборники научных трудов и научные журналы;
- тезисы докладов конференций;
- материалы конференций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие требования разработаны с учетом следующих нормативных документов:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

Поправка к ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (январь 2019);

ГОСТ 7.86-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 09.09.2004 N 5-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 813-ст);

ГОСТ 7.88-2003 Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций;

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ Р 7.0.4-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.03.2020 N 109-ст);

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер;

ГОСТ Р 7.0.3-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 12.07.2006 N 130-ст);

ГОСТ 7.84-2002 Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 5773-90. Государственный стандарт Союза ССР. Издания книжные и журнальные. Форматы" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 11.06.1990 N 1477);

ГОСТ Р 7.0.1-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.89-2005. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.11.2005 N 304-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.7-2021. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

КГТУ – Калининградский государственный технический университет;

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота;

ББК – библиотечно-библиографическая классификационная система библиотечной классификации;

УДК – Международная универсальная десятичная классификация (система библиотечной классификации изданий);

ГОСТ – государственный стандарт;

ГОСТ РФ – Государственный стандарт Российской Федерации;

ОСТ – отраслевой стандарт;

РИС – редакционно-издательский совет;

РФ – Российская Федерация;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

ЕСКД – Единая система конструкторской документации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно действующей в академии документированной процедуре «Управление подготовкой и выпуском *учебно-методических* и научных изданий» к изданию принимаются авторские текстовые оригиналы, утвержденные РИС академии в План изданий на текущий год или по распоряжению начальника академии и оформленные в соответствии с настоящими требованиями.

Пакет документов направляется в Издательство **на предварительную отработку**, посредством электронной почты (e-mail: ***publishing@bgarf.ru***), **после чего, автору высылаются рекомендации по дальнейшей работе с документами и файлом** (для устранения неточностей или с сообщением о том, что файл принимается в работу). Рекомендуется устранить все недочеты после первой предварительной правки и выслать файл в Издательство. При выполнении требований Издательства, файл принимается в работу.

При наличии замечаний документы, в том числе – файл, отправляются автору на доработку до приведения их соответствию данному документу.

До снятия вопросов рукопись не считается принятой в Издательство к производству работ. **Выпуск переносится на неопределённый срок с учетом возможностей издательства.**

Внимание! Данные требования разработаны для форматов изданий 60×90\16 (условно – А5) и 60×90\8 (условно – А4), общим объемом не более 300 страниц.

При острой необходимости создания работы в каком-либо другом формате, проконсультируйтесь в технической службе издательства:

«УК-4», каб. 105,110, телефоны Издательства, e-mail: publishing@bga.ru
bga_izdatel@mail.ru

В соответствии с ГОСТ 7.89-2005 авторские текстовые оригиналы делятся на:

- машинописные;
- печатные для переиздания без изменений (повторные);
- печатные для переиздания с изменениями;
- распечатки с кодированных оригиналов (подготовленных на персональных ЭВМ);
- рукописные.

Авторский лист в соответствии с «Инструкцией по исчислению произведения в авторских листах» равен 40000 знакам (включая пробелы, знаки препинания), что соответствует 16-22 страницам. Такой значительный разброс объясняется тем, что автоматизированный подсчет знаков не может правильно учесть наличие в произведении рисунков, графиков и таблиц.

Исходя из вышесказанного, за авторский лист **условно** принимаются 16-22 страницы текста, набранного шрифтом Times New Roman, 14 пт, с одинарным межстрочным интервалом на бумаге формата А4 (размер 210×297мм).

На все издания по заявке академии присваивается копирайт:

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023.

5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Документы, представляемые авторами в издательство БГАРФ

Принимаются только оригиналы или их электронные копии всех сопроводительных документов с четкими оттисками шрифта на бумажном носителе.

5.1.1. Авторы представляют:

1) один экземпляр авторского текстового оригинала, распечатанного на принтере с кодированных оригиналов *на одной стороне* писчей бумаги формата А4 (210х297мм), заверенный подписью автора на обороте первой или последней страницы рукописи.

Количество авторских листов (1 авт. л. равен 40 000 знакам или 16-22 страницам текста формата А4) не должно превышать количества страниц, заявленных в плане издания НУМЛ.

2) **электронную версию на этот текстовый оригинал**, выполненный в формате текстовых редакторов Microsoft Word, для правки или доработки в соответствии с технологическими требованиями.

Рисунки и графики должны прилагаться в виде набора файлов в исходных форматах: jpg, tiff, bmp, cdr, png и т.д. **(не вставляя их в отдельный файл Word!);**

3) **выписку из протокола заседания кафедры** с одобрением и рекомендацией к изданию, с отображением сведений о плагиате и экспертизе; заверенную печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института;

4) оригиналы рецензий:

– на методические указания – одна внутренняя рецензия, заверенная печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института;

– на учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций, сборники задач, практикумы) и научные издания – одна внутренняя рецензия, заверенная печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института и одна внешняя рецензия от специалистов ведущего вуза в данной отрасли науки и техники с заверением подписи рецензента и печатью организации, выдавшей рецензию;

– на учебники и монографии – две внешние рецензии от докторов наук в данной отрасли с заверением подписей рецензентов и печатями организаций, выдавших рецензии.

5.1.2. Методические указания к лабораторным работам, выполняемые с применением электро- или другого вида оборудования, в обязательном порядке должны содержать раздел охраны труда.

5.1.3. Текстовый оригинал должен полностью соответствовать электронной версии.

5.1.4. В случае наличия серьезных замечаний документы отправляются на доработку авторам, о чем составляется «Лист несоответствия». До их устранения рукопись не считается принятой в Издательство к производству работ.

5.2. Требования к содержанию авторских текстовых оригиналов

Авторские текстовые оригиналы должны включать в себя:

– *проект обложки* (для некоторых видов изданий по желанию автора);

- *титульный лист* (для учебных и учебно-методических пособий и конспектов лекций, монографий и сборников);
- *оборот титульного листа с индексами УДК или ББК и авторским знаком*; указанные индексы предназначены для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и карточек, получают автором у библиографа в библиографическом отделе библиотеки академии и предъявляются с рукописью;
- *ISBN* (Международный стандартный книжный номер) и *ISSN* (Международный стандартный сериальный номер);
- *аннотацию* (ГОСТ Р 7.0.99-2018) и библиографическое описание (ГОСТ Р 7.0.100-2018);
- *оглавление или содержание* (предпочтительно помещать в начале работы);
- *текст рукописи*.

В моноработах (монографиях, учебниках, учебных и учебно-методических пособиях и т.д.) используется **оглавление**, в сборниках (полиработах) – **содержание**, наличие которых обязательно.

Не использовать функцию Microsoft Word для создания автоматического оглавления или содержания.

Согласно ГОСТ 7.0.60-2020 объем учебника и учебного пособия должен составлять не менее 5 печ. л. (80 - 100 стр. и охватывать материал не менее, чем на 12 часов теоретических или практических занятий).

Виды изданий учебной и учебно-методической, научной литературы и их объемы представлены в приложении № 15.

Список использованной или рекомендуемой литературы, источников (если есть электронные издания), должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Общие требования и правила составления.

Литературу рекомендуется оформлять и нумеровать в алфавитном порядке или в соответствии со ссылками в тексте.

Оглавление или содержание оригинала следует нумеровать со страницы 3.

5.3. Требования к компьютерной верстке авторского оригинала

5.3.1. Компьютерная верстка должна соответствовать авторскому оригиналу (тексту рукописи) в бумажном варианте и быть оформлена следующим образом:

- в виде файла на электронном носителе в формате текстового редактора Microsoft Word;
- **текст электронного оригинала должен быть представлен с возможностью компьютерного редактирования;**
- **имя файла должно содержать:** год издания, пробел, фамилию автора (авторов), пробел, название издания и иметь следующий вид:

23 Иванов Судовая электроника МУ.doc;

- *файлы авторского оригинала в электронном виде* должны иметь **обязательную сквозную нумерацию страниц, внизу страницы, выравнивание по центру;**
- *поля*, необходимые для технологического процесса издательства:
 - верхнее – 2,5 см;
 - нижнее – 2,5 см;
 - левое – 2,5 см;
 - правое – 2,5 см;
- от края до верхнего 1,27 см и нижнего колонтитула – 1,7 см.
- *шрифт*: Times New Roman Cyr;
- для изданий, тиражирование которых предполагается в формате 60×90\16 (условно – А5), применять шрифт 14 пт.;
- для изданий, тиражирование которых предполагается в формате 60×90\8 (условно – А4), применять шрифт 12 пт.;
- *межстрочный интервал* – одинарный;
- *абзац* (автоматический) – 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине;
- **использовать автоматический перенос слов;**
- перед названием нового раздела следует пропустить не менее двух межстрочных интервалов;
- заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом;

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- **представление текстовой страницы в виде сканированных фрагментов текста или в виде рисунков.** Сканированные элементы не подлежат компьютерному редактированию в текстовом редакторе Microsoft Word;

- набирать основной текст в таблице;
- использовать автоматическое создание содержания (оглавления);
- делать содержание (оглавление) с помощью таблицы;
- использовать гиперссылки в документе;
- наличие в тексте нескольких пробелов подряд, а также пробелов и табуляций, не выполняющих особых функций ни в начале, ни в конце абзаца;
- делать пробелами отступы (левые, правые), для создания отступов и выравниваний необходимо использовать соответствующие средства Microsoft Word;

5.3.2. Насыщенность букв и знаков должна быть равной по всему оригиналу. Образец оформления страницы компьютерного набора в Приложении 1.

5.3.3. Иллюстрации должны быть:

- четкими и легко читаемыми, контрастными, с подрисовочными подписями, размер шрифта подрисовочной подписи должен быть на пункт меньше основного текста, **все элементы рисунков должны хорошо читаться при уменьшении;**
- со ссылкой в тексте;
- с последовательной нумерацией рисунков;
- **сложные иллюстрации** с большим количеством элементов (схемы, диаграммы, составные рисунки) **должны быть сгруппированы;**
- размещены внутри текста оригинала, а также прилагаться к рукописи в отдельных графических электронных файлах (для удобства их доработки в случае необходимости).

Иллюстрация отделяется от основного текста и подрисовочной надписи одной пустой строкой и вставляется без обтекания текстом.

Для размещения дополнительных текстов в рисунках и подписях необходимо применять инструмент ВСТАВКА – НАДПИСЬ, избегая использования «пробелов» и «переноса строки» («абзаца») для выравнивания отдельных элементов внутри иллюстрации и соблюдать одинарный межстрочный интервал.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- использование на иллюстрациях водяных знаков сайтов или авторской принадлежности;
- размещение основных рисунков внутри таблиц, их включают в текст с обтеканием – в тексте и выравниванием по центру;
- закреплять рисунки к определенному месту или части текста.

5.3.4. Таблицы создают с помощью инструмента меню «Таблицы» MS Word.

Таблицы нумеруются и последовательными ссылками отражаются в тексте.

Если таблица не помещается на одной странице, то на последующих страницах в правом углу пишется *Продолжение табл. ...*, повторяется «шапка» таблицы, а на последней странице таблицы – *Окончание табл. ...* (например: *Окончание табл. 3*).

Шрифты в таблице должны быть на один пункт меньше основного текста.

При большом количестве информации в таблице допускается размер шрифта еще меньше, но с учетом читаемости издания после печати при уменьшении.

Таблицу выравнивают по ширине текста.

Таблица отделяется от основного текста одной пустой строкой и вставляется без обтекания текстом.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

– дорисовка таблиц с использованием инструментов панели «Рисование» (линия, стрелка, прямоугольник и т.д.);

– **таблицам выходить за поля основного текста.**

5.3.5. *Тексты на иностранных языках, математические и химические формулы, специальные знаки и буквы редко применяемых алфавитов следует целиком печатать на компьютере.*

5.3.6. Экспликация **формул** дается в подбор. При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо последовательно нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках. Формулы отделяются от основного текста одной пустой строкой.

Формулы вставлять с выравниванием по правому краю.

Формулы отделяется от основного текста и друг от друга одной пустой строкой.

В редакторе Microsoft Word набираются простые однострочные формулы, не содержащие знаки интеграла, суммы и т. д.

Сложные формулы (со знаками суммы, интеграла, многострочные и т. д.) набираются в Microsoft Equation 3.0 (встроенном редакторе формул Microsoft Word). Допускается использование более совершенного редактора формул MathType.

Размер шрифта формул должен быть одинаков по всей работе.

Все знаки формул должны быть четко читаемыми, особенно верхние и нижние символы, так как при уменьшении при печати они будут нечитабельны.

Для написания формул используется шрифт такого же размера, как и основной.

Допускается увеличение размера шрифта формул, если в формуле присутствует много мелких знаков, а также надстрочных и подстрочных символов, если они плохо читаются при уменьшении до необходимого размера издания при печати.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- написание формул с помощью комбинации частично напечатанных или представленных в виде рисунков букв и цифр;
- использование таблиц для вставки формул;
- выход формул за пределы полей основного текста.

ВНИМАНИЕ: издательство формулы не редактирует!

Образцы оформления обложки, титульного листа, оборота титульного листа, рисунков, подписей к рисункам, таблиц, библиографических описаний, видов учебных пособий приведены в приложениях (1-15).

1. Грузополучатель

Грузополучатель – покупатель товара – оплачивает судовладельцу за перевозку груза обусловленный чартером фрахт и, в свою очередь, в порту назначения пользуется платными услугами другого транспортно-экспедиторского предприятия, обеспечивающего организацию разгрузки судна, хранение и вывоз груза из этого порта.

Судовладелец в порту разгрузки судна пользуется платными услугами морского агента, выполняющего аналогичные посреднические операции в порту погрузки.

В этом схематически представленном процессе морской перевозки груза четко выделяются две его стороны: эксплуатационно-технологическая и эксплуатационно-коммерческая.

Эксплуатационно-технологический аспект перевозочного процесса, это непосредственное использование находящихся в распоряжении системы управления предприятия технических средств морского транспорта. Технический процесс перевозки начинается с момента прибытия груза в порт отправления и кончается в порту назначения вывозом из него доставленного груза. Этот процесс включает подпроцессы и операции, совершаемые в порту (выгрузка груза из вагонов, доставка и укладка на складах, доставка к борту судна и погрузка в трюмы и пр.), а также операции, производимые судном (швартовка к причалу, подготовка трюмов, контроль приема и укладки грузов в трюмах, отшвартовка и выход в море для следования в порт назначения). Все эти операции регулируются подразделениями порта, а также эксплуатационно-коммерческими службами судовладельца.

Эксплуатационный аспект перевозочного процесса охватывает прежде всего организацию грузоотправителю, грузополучателю к судовладельцу ряда посреднических услуг.

Судовладельцу и грузополучателю – фрахтователю при заключении договора перевозки – чартера посреднические услуги оказывает фрахтователь брокер. Обслуживают суда в портах морские агенты. Все операции в портах по грузам организуют экспедиторские органы как посредники между грузо-владельцем.

границы поля основного текста
(они не обрамляются, основной текст и таблицы за них не выходят!)

номер страницы → 5

нижний колонтитул

1,7 см

2,5 см

2,5 см

14 мм

2,5 см

1,27 см

одинарный межстрочный интервал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оформления титульного листа **АВТОРА** методических указаний

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Е.К. Трунов

(Фамилия автора пишется!)

**СУДОВЫЕ
ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫЕ
МАШИНЫ**

Методические указания
по выполнению курсовой работы
для курсантов специальности 24.05.00
«Эксплуатация судовых энергетических установок»
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Образец оформления оборота титульного листа АВТОРА
методических указаний для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018)**

УДК 621.86/87: 629.12

Трунов, Е.К. Судовые подъемно-транспортные машины: методические указания по выполнению курсовой работы для курсантов специальности 24.05.00 «Эксплуатация судовых энергетических установок» всех форм обучения / Е.К. Трунов; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2021. – 50 с. Текст: непосредственный.

Методические указания рассмотрены и одобрены кафедрой инженерной механики БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» 2023 г., протокол № ...

Рекомендовано в качестве методических указаний методической комиссией НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА (Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки ИЛИ Морского института) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» 2023 г., протокол №

Рецензент: *Иванов В.А.*, кандидат технических наук,
доцент кафедры ... БГАРФ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Образец оформления титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ
методических указаний**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

(Фамилия автора не пишется!)

**СУДОВЫЕ
ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫЕ
МАШИНЫ**

Методические указания
по выполнению курсовой работы
для курсантов специальности 24.05.00
«Эксплуатация судовых энергетических установок»
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Образец оформления оборота титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ
методических указаний (для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018)**

УДК 621.86/87: 629.12

Судовые подъемно-транспортные машины: методические указания по выполнению курсовой работы для курсантов специальности 24.05.00 «Эксплуатация судовых энергетических установок» всех форм обучения / сост.: Е.К. Трунов; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2021. – 50 с. Текст: непосредственный.

Методические указания рассмотрены и одобрены кафедрой инженерной механики БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» 2023 г., протокол № ...

Рекомендовано в качестве методических указаний методической комиссией НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА (Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки ИЛИ Морского института) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» 2023 г., протокол №

Рецензент: *Иванов В.А.*, кандидат технических наук,
доцент кафедры ... БГАРФ

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Образец оформления обложки УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

И.И. Иванов

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие

Калининград
Издательство БГАРФ
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Образец оформления титульного листа УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

И.И. Иванов, канд. техн. наук, профессор

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Образец оформления оборота титульного листа УЧЕБНОГО
ИЗДАНИЯ (для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018)

УДК 681.322-181.488(075)

Иванов, И.И. Судовая электроника: учебное пособие для курсантов и студентов судомеханических факультетов морских академий всех форм обучения / И.И. Иванов; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2020. – 65 с.: ил. ... – Библиогр.: с. 64 – 65. – ISBN (если присвоен). – Текст: непосредственный.

ISBN...

В учебном пособии рассматриваются основные аспекты судовой электроники.

Пособие разработано в соответствии с рабочей учебной программой и предназначено для студентов и курсантов всех специальностей.

Ил. 4, табл. 2, библиогр. – 3 назв.

Рекомендовано в качестве (указать вид учебного издания) редакционно-издательским советом Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» 2023 г., протокол № ...

Рецензент: *Петров А.Б.*, доктор технических наук,
профессор кафедры БФУ им.И.Канта;
Иванов В.А., кандидат технических наук,
доцент кафедры БГАРФ.

ISBN (если есть)

УДК

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Образец оформления обложки МОНОГРАФИИ

И.И. Сергеев

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Монография

Калининград
Издательство БГАРФ
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. Образец оформления титульного листа МОНОГРАФИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

И.И. Сергеев, канд. техн. наук, профессор

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Монография

Калининград
Издательство БГАРФ
2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Образец оформления оборота титульного листа
МОНОГРАФИИ (для библиографии использовать ГОСТ Р 7.0.100-2018)**

УДК 681.322-181.488(075)

Сергеев, И.И. Судовая электроника: монография / И.И. Сергеев; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2020. – 65 с.: ил. ... – Библиогр.: с. 33 – 34. – ISBN – Текст: непосредственный.

ISBN...

В учебном пособии рассматриваются основные аспекты судовой электроники.

Пособие разработано в соответствии с рабочей учебной программой и предназначено для студентов и курсантов всех специальностей.

Ил. 4, Табл. 2, библиогр. – 27 назв.

Монография рекомендована к изданию редакционно-издательским советом Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» 2023 г., протокол №

Рецензент: доктор технических наук, профессор кафедры БГАРФ,
профессор, **И.А. Ивановский;**
доктор технических наук, профессор **А.А. Ионов;**
доктор технических наук, доцент **Б.А. Иванов.**

ISBN

УДК

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Образец оформления концевой титульной страницы
УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ и МОНОГРАФИИ**

Учебное издание
или
Научное издание
(для монографии)

Иван Иванович Сергеев

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие
(или Методические указания)
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения
или
Монография

*Ведущий редактор О.О. Орехова
Редактор Г.Г. Грязнова*

Лицензия № 021350 от 28.06.99.

Печать офсетная.

*Компьютерное редактирование
В.В. Вьюнова*

Формат 60х90/16 (или 60х90/8).

*Подписано в печать 02.04.2023 г.
Усл. печ. л. 5,5. Уч.-изд. л. 5,9.*

*Заказ № 1111. Тираж 40 экз.
1-й завод 10 экз.*

*Доступ к архиву публикации и условия доступа к нему:
<https://lib.bgarf.ru/?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS>*

БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

*Издательство БГАРФ,
член Издательско-полиграфической ассоциации высших учебных заведений
236029, Калининград, ул. Молодежная, 6.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Образцы оформления рисунков, таблиц и формул

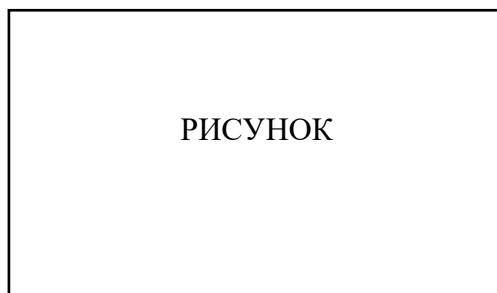


Рис. 1. Принципиальная схема усиления на биполярном транзисторе

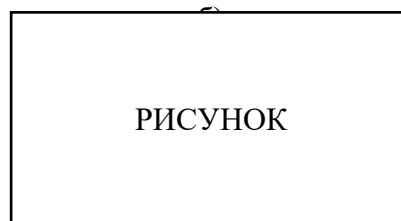
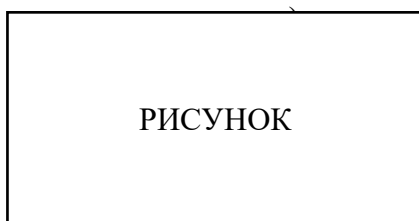


Рис. 6. Зависимость подачи насоса от частоты вращения вала:
а –; б –;
1 – откачивающая секция; 2 – начинающая секция; 3 – ...

Таблица 5

Сведения о возрасте учителей общеобразовательных учреждений
Калининградской области

Муниципальное образование / Образовательная организация	Всего учителей	Средний возраст
Ладушкинский городской округ	27	38,7
Мамоновский городской округ	50	44,9
Пионерский городской округ	57	42,5
Советский городской округ	246	50

$$y(t + \Delta t) - y(t) = [C - (1 - c)y(t) + I]\Delta t, \quad (1.1)$$

...

$$\beta(t) = \frac{1}{K_7} (K_1 + K_2 \alpha' + \int \alpha dt). \quad (1.15)$$

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. Примеры библиографических описаний для оформления
«Списка рекомендуемой» или «Списка использованной литературы» (берутся с оборота
титulyных листов использованной литературы без исправлений)!**

КНИГИ ОДНОГО, ДВУХ И ТРЕХ АВТОРОВ

1. Астров В.Ю. Миграции морских рыб. – М.: Пищ. пром-сть, 1982. – 230 с.
2. Булатов М.И., Калинин И.Г. Практическое руководство по фотометрическим методам анализа. – Л., 1989. – С. 61-68.
3. Карнегин Б. и др. Язык программирования СИ. Задачи по языку СИ / Б. Карнегин, Д. Витчи, А. Федин; пер. с англ. Л.Б. Поликова, В.А. Иващенко. – М.: Финансы и статистика, 1985. – 280 с.
4. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; Минобр и проф. обр. РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с. – Библиогр.: с. 530-540. – ISBN 5-7975-02223-2.
5. Игнатьев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатьев, И.А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с.: ил. – Библиогр.: с. 131-133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

КНИГИ ЧЕТЫРЕХ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

1. Автоматизированные системы управления предприятиями рыбного хозяйства: учеб. пособие / Л.В. Колесников, Л.П. Михеев, Ю.Л. Настин, В.Ф. Пономарев. – М.: Лег. и пищ. пром-сть, 1982. – 232 с.
2. Физика быстрых нейтронов / М.В. Стрижак, М.Е. Гуртовой, Б.Е. Лупенко и др. – М.: Автомиздат, 1977. – 288 с.
3. Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский [и др.]; под ред. Ю.М. Арского. – М., 1997. – 211 с.
4. Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. –

Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358-360. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

МНОГОЧАСТНЫЕ МОНОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Отдельный том

Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова. В. Н. Азаров: Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017 – . – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст: непосредственный.

Ч. 1: Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с.: ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н.С. Жукова. В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации. Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ. 2017. – 89, [3] с.: ил.; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст: непосредственный.

или

Жукова. Н.С. Отопление и вентиляция I Н.С. Жукова. В.Н. Азаров: Министерство образования и науки Российской Федерации. Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89. [3] с.: ил.; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н.С. Жукова, В.Н. Азарова; ч. 1). – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст: непосредственный.

НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ГОСТ 7.9–77. Реферат и аннотация. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с. А.с. 11493950 СССР, МКИ № 25 3/10. Способ замораживания продуктов / Н.А. Налетов. Б.Л. Семенов; АтлантНИРО. – № 3675922; Заявл. 21.12. Оpubл. 07.03.85. Бюл. 39. – 4 с. УДК 621.59(088.8).

А.с. 650786 СССР, МКИ³ В 23 39/00. Роторный сверлильный полуавтомат / Л.И. Безуглый (СССР). – 4 с.: ил.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва: Стандартинформ, 2018. – Текст: непосредственный.

3. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

1. Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камер КХС – 2 – 12 – ВЗ и КХС – 2 – 12 – ВЗЮ. Отчет о НИР (промежуточ.) Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти. – ОЦО 102213; № ГР 80057138; Инв. 3 Б 119699. – М., 1981. – 90 с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

1. Некоторые результаты исследований роста и миграции путассу в Кельтском море / Тимошенко Н.М.; АтлантНИИ рыб. хоз-ва и океанографии. – Калининград, 1981. – 21 с. – Рус. – Деп. в ЦНИИТЭИРХ 10.12.81, № 357.

2. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст: непосредственный.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. ДИССЕРТАЦИЯ

1. Борисов С.Н. Методы машинной номографии и их приложения. Автореф. дис. ... д-ра техн. наук. – М., 1986. – 32 с.

2. Тальшинский Р.Р. Документализм в публицистике: Дис. ... канд. филол. наук. – М., 1983. – 203 с.

3. Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335. – Текст: непосредственный.

4. Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

(СТАТЬИ ИЗ КНИГ, ЖУРНАЛОВ, СБОРНИКОВ ТРУДОВ И Т.Д.)

1. Ткач М.М. Технологическая подготовка гибких производственных систем // Гибкие автоматизированные производственные системы / под ред. Л.С. Ямпольского. – Киев, 1985. – С. 42-78.

2. Рабичев С.Ю. Расчеты по определению производственных мощностей строительных организаций // Экономика стр-ва. – 1987. – № 5. – С. 38-40.
3. Бовин А. Разоружение и довооружение // Известия. – 1988. – 10 марта.
4. Морозова Т.Г. Некоторые вопросы внутриобластного районирования // Тр. ин-та / Всесоюз. заоч. фин. – экон. ин-т. – 1978. – Вып. 19. – С. 56–69.
5. Поцепня Д.М. А. Блок в художественном слове // Вести Ленингр. ун-та. – 1980. – № 2. – С. 50-69.
6. Казанцева К.Б., Урсул А.Д. Отражение, знание, информация // НТИ. Сер. 2-1981. – № 1. – С. 1-9.
7. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюз. конф. молодых востоковедов: Тез. докл. – М., 1986. – С. 32-35.
8. Скрипник, К.Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К.Д. Скрипник. – Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139-146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).
9. Ясин, Е.Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин]. – Текст: непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.
10. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136-144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142-143 (17 назв.).

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Internet шаг за шагом – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.
2. Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.]

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

С сайта в сети «Интернет»

1. Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова [Электронный ресурс] // Культурология XX век. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>
2. Психология смысла: природа, строение и динамика / Д.А. Леонтьев [Электронный ресурс]. – 1-е изд. – 1999. – Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php>
3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).
4. Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).
5. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

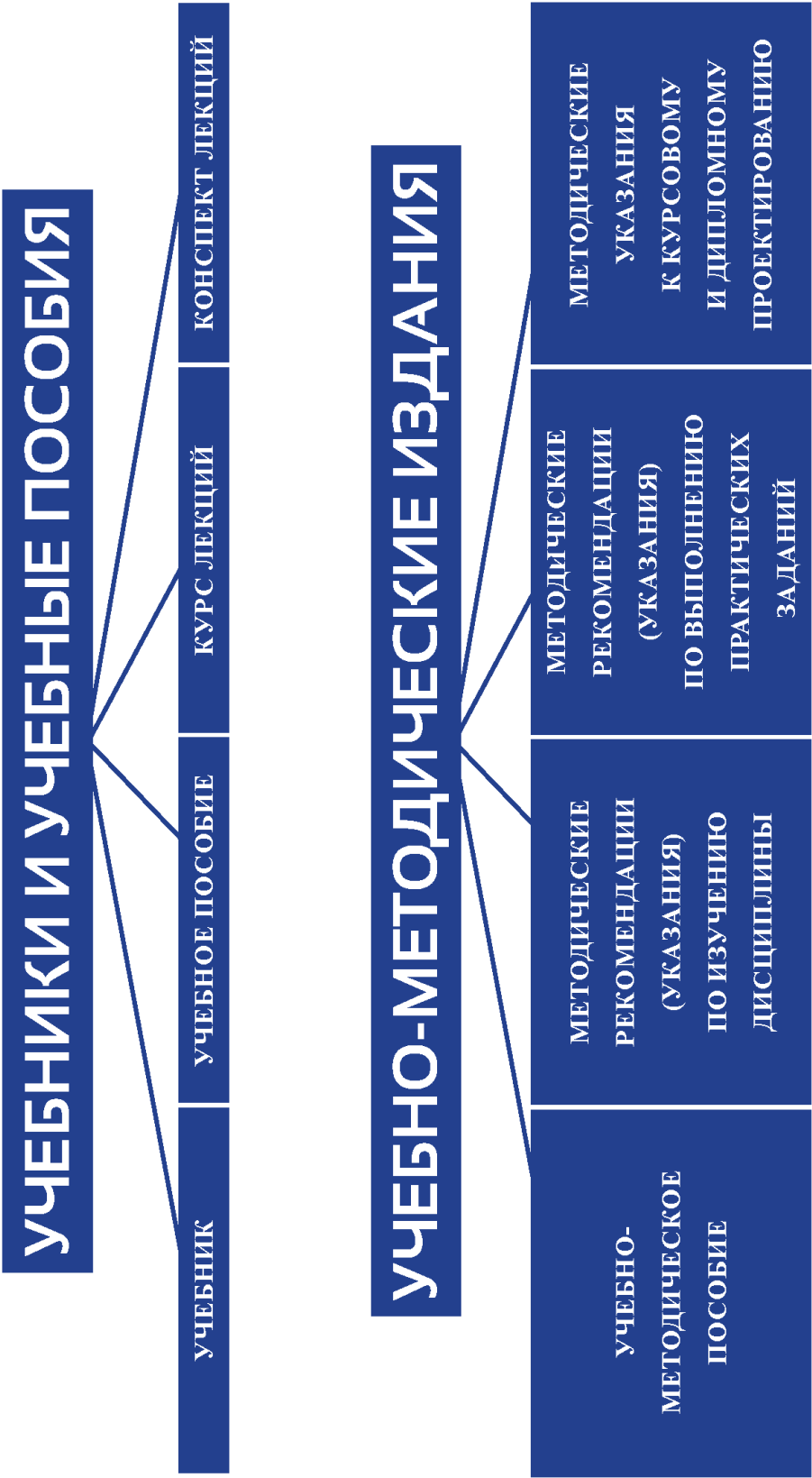
Сайты в сети «Интернет»

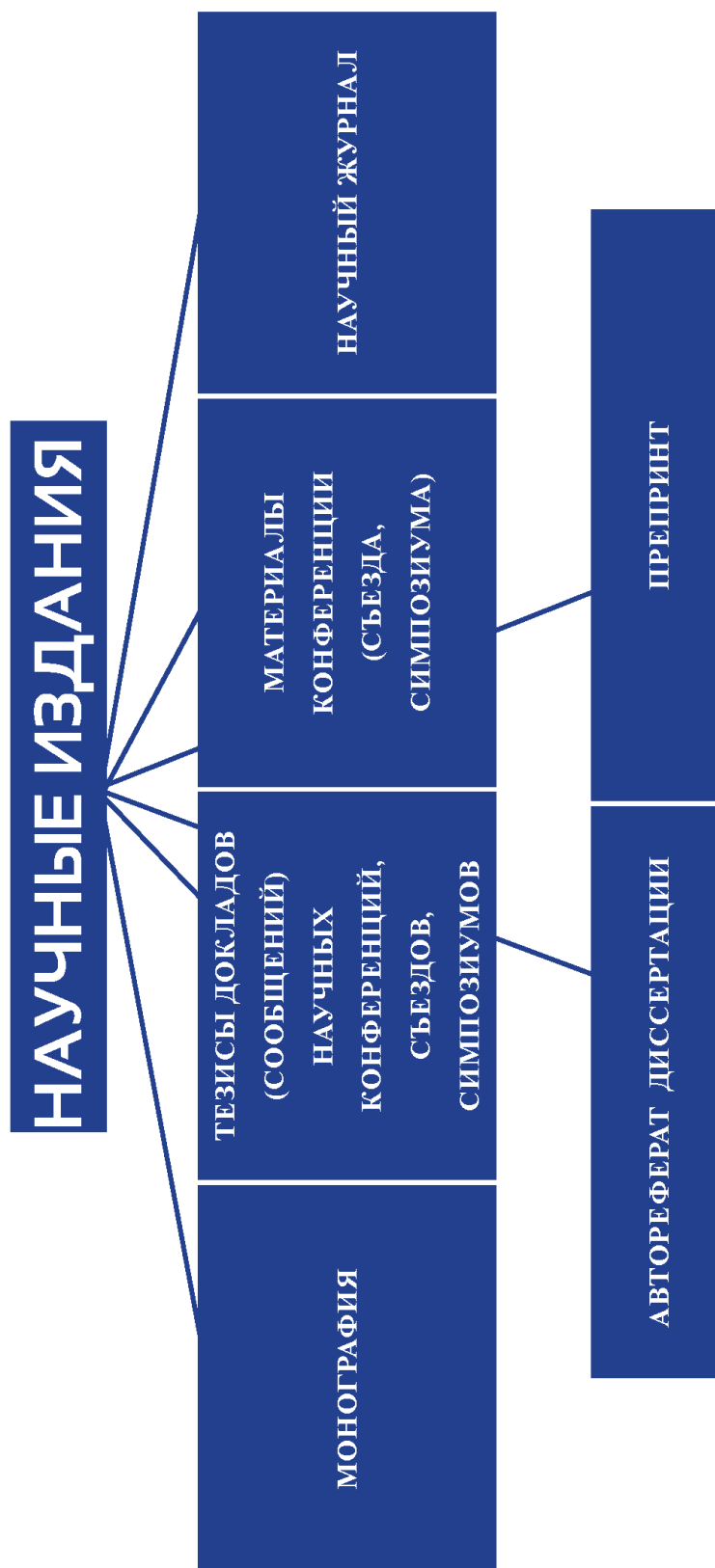
1. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. Виды изданий учебной, учебно-методической и научной литературы

ВИДЫ ИЗДАНИЙ

учебной,
учебно-методической
и научной литературы





ВАЖНО! Учебные пособия, учебники и монографии издаются только отредактированными.

Общие рекомендации по оформлению рукописей, предоставляемых в издательство, изложены в памяти для авторов и размещены на сайте.

УЧЕБНИК

Учебно-теоретическое издание, содержащее системное изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник является основной учебной книгой по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Включает апробированные, общепризнанные, проверенные знания и положения.

Содержание учебника должно удовлетворять требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине, а название учебника — соответствовать наименованию дисциплины.

Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа.

ОБЪЕМ УЧЕБНИКА

не менее 8–10 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

главы, подглавы (не менее двух в каждой главе), список терминов (гlossарий), введение, заключение, контрольные вопросы, библиографический список

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Издание, дополняющее учебник либо частично/полностью заменяющее его и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

В отличие от учебника включает не только апробированные, общепризнанные, знания и положения, но и существующие точки зрения по определенной проблеме. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (один или несколько разделов программы).

При введении учебный план новой дисциплины первоначально организуется выпуск учебного пособия.

ОБЪЕМ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

5–6 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

главы, подглавы (не менее двух в каждой главе),
введение, заключение, контрольные вопросы,
библиографический список. Факультативно:
список терминов (гlossарий)

КУРС ЛЕКЦИЙ

Вид учебного пособия, в котором полностью раскрыто содержание учебной дисциплины, теоретические сведения представлены в объеме, необходимом и достаточном для достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Курс лекций точно соотношен с отведенными на дисциплину ресурсами времени — как на аудиторную, так и на самостоятельную работу студентов. Как правило, материал курса лекций опирается на материалы семинарских и лабораторных занятий, предусмотренных программой дисциплины.

Данный вид литературы является вспомогательным и издается только в том случае, если по данной дисциплине отсутствуют стабильные учебники или учебные пособия, или если они не соответствуют новой программе, а курс лекций по дисциплине существенным образом переработан. Тексты лекций могут издаваться также по новым специальностям, еще не обеспеченным литературой.

Курс лекций издается по материалу, который читает определенный преподаватель, поэтому всегда носит индивидуальный характер.

ОБЪЕМ КУРСА ЛЕКЦИЙ

не менее 3 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

главы, подглавы (не менее двух в каждой главе),
введение, заключение, контрольные вопросы,
библиографический список. Факультативно:
список терминов (глоссарий)

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

То же, что и курс лекций, только в краткой форме.

ОБЪЕМ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2-3 УИЛ	обучающее издание, содержащее краткое изложение или краткую запись содержания учебной дисциплины или отдельной темы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Содержат систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера. Предназначены для закрепления теоретического материала и проверки знаний различными методами, а также для овладения умениями и навыками при выполнении определенной работы.

Учебно-методические издания являются вспомогательными по отношению к учебнику и учебному пособию. Как правило, издаются в дополнение к уже имеющейся у автора книге по конкретной дисциплине.

Вместе с тем, практикум может создаваться и на основе иных существующих фундаментальных учебных изданий других авторов. В данном случае автор практикума может реализовать свой подход к практической составляющей изучения данной дисциплины. Структурными элементами такого практикума обязательно должны стать краткие теоретические сведения, примеры решения конкретных задач, методические указания по выполнению заданий и собственнo задания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Издание, содержащее материалы по методике изучения дисциплины, ее раздела или части. Может содержать материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания. По структуре аналогично учебному пособию.

ОБЪЕМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

3–5 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

аналогичная учебному пособию
с акцентом на методическую составляющую

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержат комплекс строго последовательных и четко сформулированных указаний и рекомендаций по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (ее раздела, части): материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний; указания к изучению темы по первоисточникам и учебно-теоретическим изданиям, контрольные вопросы, темы докладов и рефератов, библиографические списки (рекомендуемой литературы — обязательной и дополнительной).

ОБЪЕМ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
(РЕКОМЕНДАЦИЙ)

2–3 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

аналогичная учебному пособию
с акцентом на методическую составляющую.
Обязательно содержат библиографический список

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Содержат конкретные алгоритмы, способы и методы, способствующие успешному выполнению контрольных, курсовых, лабораторных, расчетных работ, практических и семинарских занятий. Обязательно содержат библиографический список. При необходимости могут включать приложения.

ОБЪЕМ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ (РЕКОМЕНДАЦИЙ)	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2–3 УИЛ	аналогичная учебному пособию с акцентом на методическую составляющую. Обязательно содержат библиографический список

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОМУ И ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Это издание, содержащие методику курсового и дипломного проектирования с подробным изложением этапов выполнения работы, а также по учебной, производственной или преддипломной практике, по составлению реферата. При необходимости могут содержать приложения. Обязательно содержат библиографический список.

ОБЪЕМ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
(РЕКОМЕНДАЦИЙ)

2–3 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

аналогичная учебному пособию
с акцентом на методическую составляющую.
Обязательно содержат библиографический список

ПРАКТИКУМ

Вспомогательное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится сборник задач.

ОБЪЕМ ПРАКТИКУМА	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 2–3 УИЛ	структурными элементами практикума обязательно должны стать краткие теоретические сведения, примеры решения конкретных задач, методические указания по выполнению заданий и собственно задания

ЗАДАЧНИК

Вспомогательное издание, содержащий учебные задачи (с ответами или без них).

ОБЪЕМ ЗАДАЧНИКА	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 2 УИЛ	содержит учебные задачи (с ответами или без них), библиографический список, список терминов (гlossарий)

ХРЕСТОМАТИЯ

Вспомогательное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

ОБЪЕМ ХРЕСТОМАТИИ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 5 УИЛ	контрольные вопросы, библиографический список

МОНОГРАФИЯ

Это научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, принадлежащее одному или нескольким авторам. По своему содержанию монография является фундаментальным научным трудом, в котором на основе всестороннего анализа и широких обобщений предшествующих работ и крупных новых исследований изложены достижения в разработке научной проблемы.

ОБЪЕМ МОНОГРАФИИ

не менее 10–15 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

имеет структуру, аналогичную структуре диссертации.
В монографии ставится цель исследования, определяется его научная новизна и актуальность, излагается ход исследований или проведения анализа, делаются выводы

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Научное издание, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. Обычно выпускается на правах рукописи.

Объем реферата — 1 УИЛ

ТЕЗИСЫ ДОКЛАДОВ (сообщений) научных конференций, съездов, симпозиумов

Непериодическое издание, содержащее материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений, опубликованное до начала конференции.

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ (съезда, симпозиума)

Непериодический сборник, содержащий полные тексты докладов, результаты дискуссий, рекомендации и решения, принятые на конференции.

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

Периодическое издание, содержащее статьи и материалы о научных исследованиях как теоретического, так и прикладного характера.

ПРЕПРИНТ

Научное издание предварительного характера, содержащее полученные научные результаты. Публикуется для установления приоритета и ознакомления с этими результатами определенным кругом специалистов (до выхода в свет научного журнала, в котором они могут быть помещены).