Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
0b3711cc4859f7df057958bb16a8aa7a
Владелец: Грунтов Александр Владимирович
Действителен: с 14.04.2025 по 08.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Начальник академии
А. В. Грунтов
15.10.2025

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ ОРИГИНАЛОВ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В ИЗДАТЕЛЬСТВО

РАЗРАБОТЧИК Начальник издательства БГАРФ
ВЕРСИЯ 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ....3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ....4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....5
5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ....6
5.1. Документы, представляемые авторами в издательство БГАРФ....6
5.2. Требования к содержанию авторских текстовых оригиналов....7
5.3. Требования к компьютерной верстке авторского оригинала....8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Образец оформления страницы....12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оформления титульного листа АВТОРА методических указаний....13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Образец оформления оборота титульного листа АВТОРА методических указаний....14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Образец оформления титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ методических указаний....15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Образец оформления оборота титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ методических указаний....16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Образец оформления обложки АВТОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ....17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Образец оформления обложки СОСТАВИТЕЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ....18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Образец оформления титульного листа АВТОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ....19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Образец оформления титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ....20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. Образец оформления оборота титульного листа АВТОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ....21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Образец оформления оборота титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ....22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Образец оформления обложки УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ....23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Образец оформления титульного листа УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ....24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. Образец оформления оборота титульного листа УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ....25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. Образец оформления титульного листа МОНОГРАФИИ....26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 16. Образец оформления оборота титульного листа МОНОГРАФИИ....27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 17. Образец оформления концевой титульной страницы ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ АВТОРСКИХ ИЗДАНИЙ....28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 18. Образец оформления концевой титульной страницы ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ СОСТАВИТЕЛЕЙ....29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 19. Образцы оформления рисунков, таблиц и формул....30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 20. Примеры библиографического описания для оформления «Списка рекомендуемой» или «Списка использованной литературы»....31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 21. Экспертные заключения....34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 22. Заключение методической комиссии (совета) института о возможности публикования рукописи издания....34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 23. Заключение редакционно-издательского совета (комиссии) о возможности публикования рукописи издания....34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 24. Виды изданий учебной, учебно-методической и научной литературы....34
Лист согласования и ознакомления....56

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Требования опираются на принятые нормативы и устоявшиеся традиции в издательском деле, определяют порядок оформления авторских оригиналов, в соответствии с которыми осуществляется процедура подготовки издания научной и учебно-методической литературы, являются обязательными для всех внутривузовских изданий БГАРФ.

Издательством Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота выпускаются следующие виды научной и *учебно-методической* литературы:

– методические указания по изучению учебных дисциплин в соответствии с их программами;

– методические указания по выполнению контрольных и лабораторных работ;

– методические указания по выполнению расчетно-графических работ, курсовых проектов и работ;

– хрестоматии;

– справочная литература;

– сборники задач;

– учебно-методические пособия;

– учебные пособия по разделам дисциплин;

– учебники;

– конспекты лекций по новым, не освещенным в учебниках, разделам;

– монографии;

– научные журналы и сборники научных трудов;

– тезисы докладов конференций;

– материалы конференций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Стандарты на оформление выходных сведений:

ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (базовый стандарт).

По отдельным элементам выходных сведений используются следующие ГОСТы:

ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.13–2011. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.53–2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ Р 7.0.105–2020. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование.

Стандарты на составление библиографической записи:

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (базовый стандарт).

По отдельным элементам библиографической записи используются следующие ГОСТы:

ГОСТ Р 7.0.80-2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Основные терминологические стандарты:

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

КГТУ – Калининградский государственный технический университет;

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота;

ББК – библиотечно-библиографическая классификационная система библиотечной классификации;

УДК – Международная универсальная десятичная классификация (система библиотечной классификации изданий);

ГОСТ – государственный стандарт;

ГОСТ РФ – Государственный стандарт Российской Федерации;

ОСТ – отраслевой стандарт;

РИС – редакционно-издательский совет;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

ЕСКД – Единая система конструкторской документации.

ISBN – Международный стандартный номер книги (International Standart Book Numbering) – определяется по ГОСТ 7.0.53-2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер» и является обязательным основополагающим элементом в рамках международного книгообмена и книжной торговли. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.53-2007 и ГОСТ Р 7.0.4-2020, ISBN проставляется в издательской аннотации после библиографического описания и в нижнем левом углу оборотной стороны титульного листа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно действующей в академии документированной процедуре «Управление подготовкой и выпуском учебно-методических и научных изданий» к изданию принимаются авторские текстовые оригиналы, утвержденные РИС академии в План изданий на текущий год (или по распоряжению начальника академии) и оформленные в соответствии с настоящими требованиями.

Пакет документов направляется в Издательство **на предварительную отработку,** посредством электронной почты (e-mail: ***publishing@bgarf.ru***), **после чего автору высылаются рекомендации по дальнейшей работе с документами и файлом** (для устранения неточностей или с сообщением о том, что файл принимается в работу). Рекомендуется устранить недочеты после первой предварительной правки и выслать файл в Издательство. При выполнении требований Издательства, файл принимается в работу. При наличии замечаний документы, в том числе – файл, отправляются автору на доработку до приведения их соответствию настоящим Требованиям, о чем составляется «Лист несоответствия». До их устранения рукопись не считается принятой в Издательство к производству работ.

До снятия вопросов рукопись не считается принятой в Издательство к производству работ. **Выпуск переносится на неопределённый срок с учетом возможностей издательства.**

Внимание! Данные требования разработаны для форматов изданий 60×90\16 (условно – А5) и 60×90\8 (условно – А4), общим объемом не более 300 страниц.

При необходимости создания работы в каком-либо другом формате можно получить консультацию в Издательстве: «УК-4», каб. 108, 110.

Телефоны Издательства: 95-52-27 (начальник), 95-71-18 (специалист).

e-mail: publishing@bgarf.ru, bga_izdatel@mail.ru

В соответствии с ГОСТ 7.89-2005 **авторские текстовые оригиналы делятся на:**

– машинописные;

– печатные для переиздания без изменений (повторные);

– печатные для переиздания с изменениями;

– распечатки **с кодированных оригиналов** (подготовленных на персональных ЭВМ);

– рукописные.

Авторский лист в соответствии с «Инструкцией по исчислению произведения в авторских листах» равен 40000 знакам (включая пробелы, знаки препинания), что соответствует 16–22 страницам. Такой значительный разброс объясняется тем, что автоматизированный подсчет знаков не может правильно учесть наличие в произведении рисунков, графиков и таблиц.

Исходя из вышесказанного, за авторский лист **условно** принимаются 16–22 страницы текста, набранного шрифтом Times New Roman, 14 пт, с одинарным межстрочным интервалом на бумаге формата А4 (размер 210 ×297 мм).

На все издания по заявке академии присваивается копирайт:

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025.

5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Документы, представляемые авторами в издательство БГАРФ

Принимаются только оригиналы или их электронные копии всех сопроводительных документов с четкими оттисками шрифта на бумажном носителе.

5.1.1. ***Авторы представляют***:

1. **Электронную версию издания**, выполненную в формате текстовых редакторов Microsoft Word, для правки или доработки в соответствии с технологическими требованиями.

Рисунки и графики должны прилагаться в виде набора файлов в исходных форматах: jpg, tiff, bmp, cdr, png и т. д. **(их в отдельный файл Word не вставлять!)**;

2. **Экспертное заключение кафедры** с одобрением и рекомендацией к изданию, с отображением сведений о плагиате и экспертизе, заверенную печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института (ПРИЛОЖЕНИЕ № 21);

3. **Заключение методической комиссии (совета) института и экспертное заключение кафедры** о возможности публикации издания (ПРИЛОЖЕНИЕ № 22);

4. **Оригиналы рецензий**:

– **на методические указания** (рекомендации) – одна внутренняя рецензия, заверенная печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института;

– **на учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций, сборники задач, практикумы) и научные издания** – одна внутренняя рецензия, заверенная печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института и одна внешняя рецензия от специалистов ведущего вуза в данной отрасли науки и техники с заверением подписи рецензента и печатью организации, выдавшей рецензию;

– **на учебники и монографии** – две внешние рецензии от докторов наук в данной отрасли с заверением подписей рецензентов и печатями организаций, выдавших рецензии.

5. Методические указания к лабораторным работам, выполняемые с применением электро- или другого вида оборудования, в обязательном порядке должны содержать раздел охраны труда.

Актуальный срок действия сопроводительных документов – 6 месяцев.

5.2. Требования к содержанию авторских текстовых оригиналов

Авторские текстовые оригиналы должны включать в себя:

– *проект обложки* (для некоторых видов изданий по желанию автора);

– *титульный лист* (для учебных и учебно-методических пособий и конспектов лекций, монографий и сборников);

– *оборот титульного листа с индексами УДК или ББК и авторским знаком;* указанные индексы предназначены для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и карточек, получаются автором у библиографа в библиографическом отделе библиотеки академии и предъявляются с рукописью;

– *аннотацию* (ГОСТ Р 7.0.99-2018) и библиографическое описание (ГОСТ Р 7.0.100-2018);

– *оглавление или содержание* (предпочтительно помещать в начале работы);

– *текст издания*.

В монoработах (монографиях, учебниках, учебных и учебно-методических пособиях и т. д.) используется **оглавление,** в сборниках (полиработах) – **содержание,** наличие которых обязательно.

Оглавление или содержание оригинала следует нумеровать со страницы 3.

Не использовать функцию Microsoft Word для создания автоматического оглавления или содержания.

Виды изданий учебной и учебно-методической, научной литературы и их объемы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ № 24.

Список использованной или рекомендуемой литературы, источников (если есть электронные издания), должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления» (см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 20).

Литературу рекомендуется оформлять и нумеровать в алфавитном порядке или в соответствии со ссылками в тексте.

ISBN (Международный стандартный книжный номер) и ISSN (Международный стандартный сериальный номер) – **присваивает издательство.**

Не допускаются аббревиатуры в заголовках и подрисуночных надписях.

5.3. Требования к компьютерной верстке авторского оригинала

5.3.1. Электронная версия издания оформляется следующим образом:

– в виде файла на электронном носителе в формате текстового редактора Microsoft Word;

– **текст электронного оригинала должен быть представлен с возможностью компьютерного редактирования**;

– **имя файла должно содержать**: год издания, пробел, фамилию автора (авторов), пробел, название издания и иметь следующий вид:

25 Иванов Судовая электроника МУ.doc

– *файлы авторского оригинала в электронном виде* должны иметь **обязательную сквозную нумерацию страниц, внизу страницы, выравнивание по центру;**

– *поля,* необходимые для технологического процесса издательства:

верхнее – 2,5 см;

нижнее – 2,5 см;

левое – 2,5 см;

правое – 2,5 см;

– от края до верхнего 1,27 см и нижнего колонтитула – 1,7 см.

– *шрифт:* Times New Roman Cyr;

– для изданий, тиражирование которых предполагается в формате 60×90\16 (условно – А5), применять шрифт 14 пт.;

– для изданий, тиражирование которых предполагается в формате 60×90\8 (условно – А4), применять шрифт 12 пт.;

– *межстрочный интервал* – одинарный;

– *абзац* (автоматический) – 1,25 см;

– текст должен быть выровнен по ширине;

– **использовать автоматический перенос слов**;

– перед названием нового раздела следует пропустить не менее двух межстрочных интервалов;

– заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом;

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

– **представление текстовой страницы в виде сканированных фрагментов текста или в виде рисунков.** Сканированные элементы не подлежат компьютерному редактированию в текстовом редакторе Microsoft Word;

– **набирать основной текст в таблице**;

– **использовать автоматическое создание содержания (оглавления)**;

– **делать содержание (оглавление) с помощью таблицы**;

– **использовать гиперссылки в документе;**

– использовать в тексте несколько пробелов подряд, а также пробелов и табуляций, не выполняющих особых функций ни в начале, ни в конце абзаца;

– **делать пробелами отступы** (левые, правые), для создания отступов и выравниваний необходимо использовать соответствующие средства Microsoft Word;

5.3.2. Насыщенность букв и знаков должна быть одинаковой по всему оригиналу. Образец оформления страницы компьютерного набора представлен в ПРИЛОЖЕНИИ № 1.

5.3.3. Иллюстрации должны быть:

– *четкими и легко читаемыми, контрастными,* с подрисуночными подписями, размер шрифта подрисуночной подписи должен быть на пункт меньше основного текста, **все элементы рисунков должны хорошо читаться при уменьшении**;

– **обязательно со ссылкой в тексте и указанием источника заимствования**;

– с последовательной нумерацией рисунков;

– **сложные иллюстрации** с большим количеством элементов (схемы, диаграммы, составные рисунки) **должны быть сгруппированы**;

– размещены внутри текста оригинала, а также прилагаться к рукописи в отдельных графических электронных файлах (для удобства их доработки в случае необходимости).

Иллюстрация отделяется от основного текста и подрисуночной надписи одной пустой строкой и вставляется без обтекания текстом, *с выравниванием по центру, без отступов.*

Для размещения дополнительных текстов в рисунках и подписях необходимо применять инструмент ВСТАВКА – НАДПИСЬ, избегая использования «пробелов» и «переноса строки» («абзаца») для выравнивания отдельных элементов внутри иллюстрации и соблюдать одинарный межстрочный интервал.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

– **использование на иллюстрациях водяных знаков сайтов или авторской принадлежности;**

– **размещение основных рисунков внутри таблиц;**

– закрепление рисунков в определенном месте или части текста.

5.3.4. Таблицы создаются с помощью инструмента меню «Таблицы» MS Word.

Таблицы нумеруются и последовательными ссылками отображаются в тексте.

Если таблица не умещается на одной странице, то на последующих страницах в правом углу пишется *Продолжение табл. …,* повторяется «шапка» таблицы, а на последней странице таблицы – *Окончание табл. …* (например: *Окончание табл. 3*).

Шрифты в таблице должны быть на один пункт меньше основного текста.

При большом количестве информации в таблице допускается размер шрифта еще меньше, но с учетом читаемости издания после печати при уменьшении.

Таблицу выравнивают по ширине текста, отделяя от основного текста одной пустой строкой и вставляя без обтекания текстом.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

– дорисовка таблиц с использованием инструментов панели «Рисование» (линия, стрелка, прямоугольник и т. д.);

– **выход таблиц за поля основного текста.**

5.3.5. Тексты на иностранных языках, математические и химические формулы, специальные знаки и буквы редко применяемых алфавитов следует целиком печатать на компьютере.

5.3.6. Экспликация **формул** дается в подбор. При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо последовательно нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках. Формулы отделяются от основного текста одной пустой строкой.

Формулы вставляются с выравниванием по правому краю и отделяются от основного текста и друг от друга одной пустой строкой.

В редакторе Microsoft Word набираются простые однострочные формулы, не содержащие знаки интеграла, суммы и т. д.

Сложные формулы (со знаками суммы, интеграла, многострочные и т. д.) набираются в Microsoft Equation 3.0 (встроенном редакторе формул Microsoft Word). Допускается использование более совершенного редактора формул MathType.

Размер шрифта формул должен быть одинаков по всей работе.

Все **знаки формул должны быть четко читаемыми, особенно верхние и нижние символы, так как при уменьшении при печати они будут нечитабельны.**

Для написания формул используется шрифт такого же размера, как и основной.

Допускается увеличение размера шрифта формул, если в формуле присутствует много мелких знаков, а также надстрочных и подстрочных символов, если они плохо читаются при уменьшении, до необходимого размера издания при печати.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

– написание формул **с помощью комбинации частично напечатанных или представленных в виде рисунков букв и цифр**;

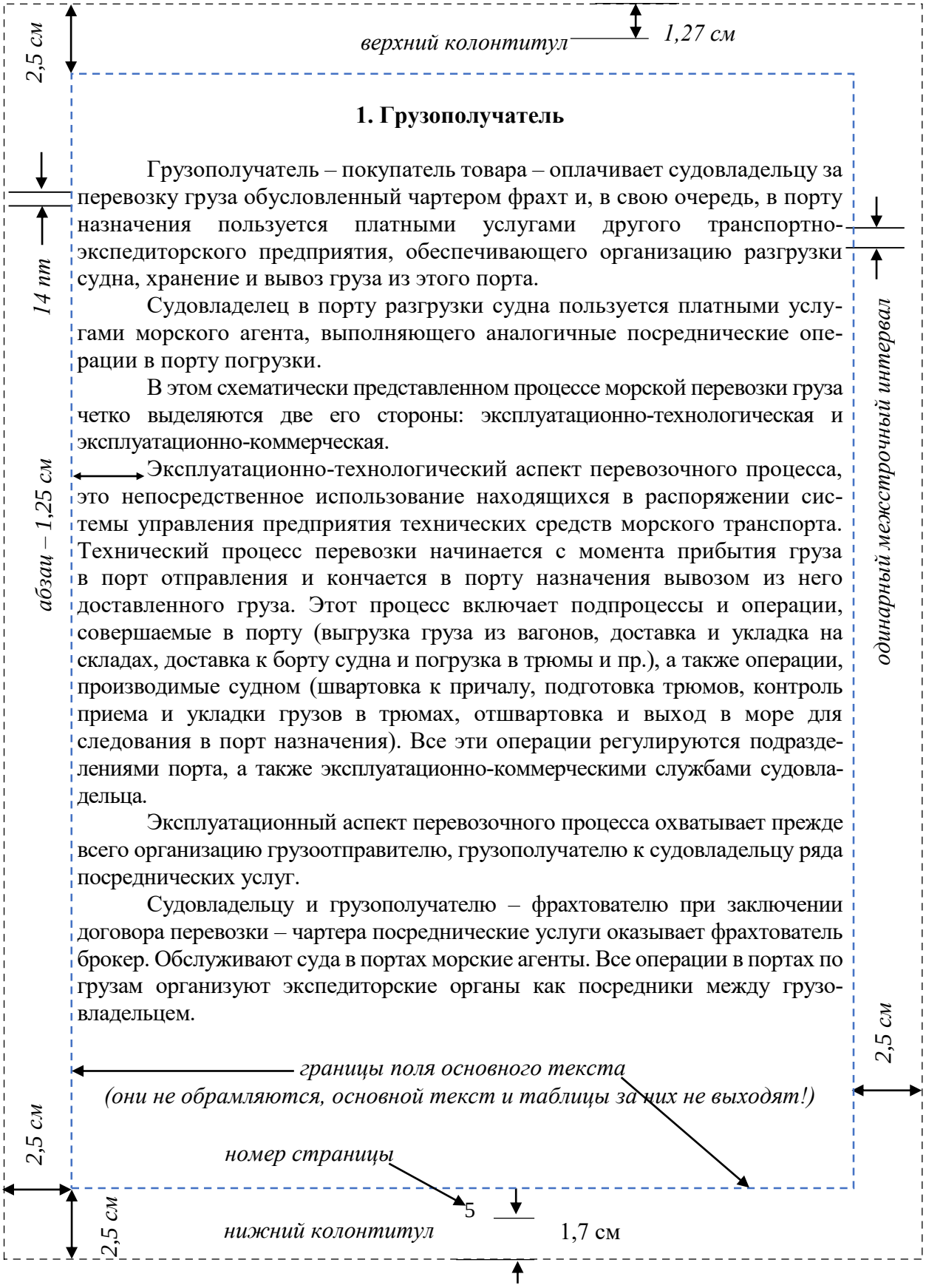
– **использование таблиц для вставки формул;**

– **выход формул за пределы полей основного текста**.

ВНИМАНИЕ: издательство формулы не редактирует!

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ИЗДАНИЯ И ШАБЛОНЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИВЕДЕНЫ В ПРИЛОЖЕНИЯХ №№ 1-24.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Образец оформления страницы



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оформления титульного листа АВТОРА методических указаний

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

И. И. ИВАНОВ
(Фамилия автора указывается!)

СУДОВЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ

(название ДИСЦИПЛИНЫ!)

Методические указания
по выполнению лабораторных работ
для курсантов и студентов
специальности 26.05.07
«Эксплуатация судового электрооборудования
и средств автоматики»
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Образец оформления оборота титульного листа АВТОРА методических указаний

УДК 621.86/87: 629.12

Иванов, И. И. Судовые автоматизированные электроэнергетические системы: методические указания по выполнению лабораторных работ для курсантов и студентов специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» всех форм обучения / И. И. Иванов; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2025. – 50 с. – Текст: непосредственный.

Аннотация (3–5 предложений) указывается:

– соответствие рабочей программе дисциплины;

– содержание и особенности работы с использованием в начале предложения слов-маркеров: рассмотрено, приведено, изложено;

– читательский адрес (для кого предназначено, специальность/направление, в качестве основной или дополнительной литературы и для какого курса предназначено).

Методические указания рассмотрены и одобрены кафедрой инженерной механики БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» …… 2025 г., протокол № …

Рекомендовано в качестве методических указаний методической комиссией НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА (Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки ИЛИ Морского института) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» …… 2025 г., протокол № …

Рецензент: ***Петров П. П.,*** кандидат технических наук,
доцент кафедры … БГАРФ

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Образец оформления титульного листа <u>СОСТАВИТЕЛЯ</u> методических указаний

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

<u>(Фамилия автора не указывается!)</u>

СУДОВЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ

(название <u>ДИСЦИПЛИНЫ!)</u>

Методические указания
по выполнению лабораторных работ
для курсантов и студентов
специальности 26.05.07
«Эксплуатация судового электрооборудования
и средств автоматики»
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Образец оформления оборота титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ методических указаний

УДК 621.86/87: 629.12

Судовые автоматизированные электроэнергетические системы: методические указания по выполнению лабораторных работ для курсантов и студентов специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» всех форм обучения / сост.: И. И. Иванов; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2025. – 50 с. – Текст: непосредственный.

Аннотация (3–5 предложений) указывается:

– соответствие рабочей программе дисциплины;

– содержание и особенности работы с использованием в начале предложения слов-маркеров: рассмотрено, приведено, изложено;

– указывается читательский адрес (для кого предназначено, специальность/направление, в качестве основной или дополнительной литературы и для какого курса предназначено).

Методические указания рассмотрены и одобрены кафедрой инженерной механики БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» …… 2025 г., протокол № …

Рекомендовано в качестве методических указаний методической комиссией НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА (Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки ИЛИ Морского института) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» …….. 2025 г., протокол № …

Рецензент: ***Иванов В. А.,*** кандидат технических наук,
доцент кафедры … БГАРФ

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Образец оформления обложки
АВТОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

И. И. Егоров
(Фамилия автора указывается!)

ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Учебно-методическое пособие

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Образец оформления обложки
СОСТАВИТЕЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

(Фамилия автора не указывается!)

ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Учебно-методическое пособие

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Образец оформления титульного листа <u>АВТОРА</u> <u>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ</u>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

И. И. Егоров
(Фамилия автора указывается!)

ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Учебно-методическое пособие
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Образец оформления титульного листа <u>СОСТАВИТЕЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ</u>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

(Фамилия автора не указывается!)

ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Учебно-методическое пособие
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. Образец оформления оборота титульного листа АВТОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

УДК 681.322-181.488(075)

Егоров, И. И. Основы программирования: учебно-методическое пособие для курсантов и студентов судомеханических факультетов морских академий всех форм обучения / И. И. Егоров; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2025. – 65 с. – Текст: непосредственный.

Аннотация (5–7 предложений) указывается:
– соответствие рабочей программе дисциплины;
– структура работы с точки зрения ее содержания и особенностей (используя в начале предложения слова-маркеры: рассмотрено, приведено, изучено);
– читательский адрес (для кого предназначено, специальность/направление, в качестве основной или дополнительной литературы и для какого курса предназначено).

Рекомендовано в качестве учебно-методического пособия (методических указаний) методической комиссией НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА (Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки ИЛИ Морского института) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» …….. 2025 г., протокол № …

Рецензент: ***Петров А. Б.,*** доктор технических наук,
профессор кафедры …… БФУ им. И. Канта;
Иванов В. А., кандидат технических наук,
доцент кафедры …… БГАРФ

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Образец оформления оборота титульного листа СОСТАВИТЕЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

УДК 681.322-181.488(075)

Основы программирования: учебно-методическое пособие для курсантов и студентов судомеханических факультетов морских академий всех форм обучения / сост.: И. И. Егоров; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2025. – 65 с. – Текст: непосредственный.

Аннотация (5–7 предложений) указывается:

– соответствие рабочей программе дисциплины;

– структура работы с точки зрения ее содержания и особенностей (используя в начале предложения слова-маркеры: рассмотрено, приведено, изучено);

– читательский адрес (для кого предназначено, специальность/направление, в качестве основной или дополнительной литературы и для какого курса предназначено).

Рекомендовано в качестве учебно-методического пособия (методических указаний) методической комиссией НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА (Института инженерной педагогики и гуманитарной подготовки ИЛИ Морского института) Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» …….. 2025 г., протокол № …

Рецензент: ***Петров А. Б.,*** доктор технических наук,
профессор кафедры …… БФУ им. И. Канта;
Иванов В. А., кандидат технических наук,
доцент кафедры …… БГАРФ

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Образец оформления обложки <u>УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ</u>

И. И. Иванов

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Образец оформления титульного листа <u>УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ</u>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

И. И. Иванов

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. Образец оформления оборота титульного листа УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

УДК 681.322-181.488(075)

Иванов, И. И. Судовая электроника: учебное пособие для курсантов и студентов судомеханических факультетов морских академий всех форм обучения / И. И. Иванов; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2025. – 65 с. – ISBN …… . – Текст: непосредственный.

Аннотация (5–7 предложений) указывается:

– соответствие рабочей программе дисциплины;

– структура работы с точки зрения ее содержания и особенностей (используя в начале предложения слова-маркеры: рассмотрено, приведено, изучено);

– читательский адрес (для кого предназначено, специальность/направление, в качестве основной или дополнительной литературы и для какого курса предназначено).

Рекомендовано в качестве учебного пособия редакционно-издательским советом Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» …… 2025 г., протокол № …

Рецензент: ***Петров А. Б.,*** доктор технических наук,
профессор кафедры …… БФУ им. И. Канта;
Иванов В. А., кандидат технических наук,
доцент кафедры …… БГАРФ

ISBN

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. Образец оформления титульного листа <u>МОНОГРАФИИ</u>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

И. И. Сергеев

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Монография

Калининград
Издательство БГАРФ
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16. Образец оформления оборота титульного листа МОНОГРАФИИ

УДК 681.322-181.488(075)

Сергеев, И. И. Судовая электроника: монография / И. И. Сергеев; БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ». – Калининград: Издательство БГАРФ, 2025. – 100 с. – ISBN …… . – Текст: непосредственный.

Аннотация (5–7 предложений) указывается:

– структура работы с точки зрения ее содержания, особенностей и актуальности (в начале предложений используют слова-маркеры: рассмотрено, приведено, выполнено);

– читательский адрес (для кого предназначено).

Монография рекомендована к изданию редакционно-издательским советом Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» …… 2025 г., протокол № …

Рецензент: ***Ивановский И. А.,*** доктор технических наук,
профессор кафедры БГАРФ, профессор;
Ионов А. А., доктор технических наук, профессор;
Иванов Б. А., доктор технических наук, доцент

ISBN

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17. Образец оформления концевой титульной страницы
ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ АВТОРСКИХ ИЗДАНИЙ

Сергеев Иван Иванович, кандидат технических наук

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие
(или Методические указания)
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения
или
Монография

Ведущий редактор О. О. Орехова
Редактор Г. Г. Грязнова

Компьютерное редактирование
В. В. Вьюнова

Подписано в печать 02.04.2025 г.
Усл. печ. л. 5,5. Уч.-изд. л. 5,9.

Лицензия № 021350 от 28.06.99.

Печать офсетная.

Формат 60х90/16 (или 60х90/8).

Заказ № 1111. Тираж 40 экз.
1-й завод 10 экз.

Доступ к архиву публикации и условия доступа к нему:
https://lib.bgarf.ru/?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

Издательство БГАРФ,
член Издательско-полиграфической ассоциации высших учебных заведений
236029, Калининград, ул. Молодежная, 6.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18. Образец оформления концевой титульной страницы
ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ СОСТАВИТЕЛЕЙ

Составитель:
Сергеев Иван Иванович, кандидат технических наук

СУДОВАЯ ЭЛЕКТРОНИКА

Учебное пособие
(или Методические указания)
для курсантов и студентов
судомеханических факультетов морских академий
всех форм обучения
или
Монография

Ведущий редактор О. О. Орехова
Редактор Г. Г. Грязнова

Компьютерное редактирование
В. В. Вьюнова

Подписано в печать 02.04.2025 г.
Усл. печ. л. 5,5. Уч.-изд. л. 5,9.

Лицензия № 021350 от 28.06.99.

Печать офсетная.

Формат 60х90/16 (или 60х90/8).

Заказ № 1111. Тираж 40 экз.
1-й завод 10 экз.

Доступ к архиву публикации и условия доступа к нему:
https://lib.bgarf.ru/?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

Издательство БГАРФ,
член Издательско-полиграфической ассоциации высших учебных заведений
236029, Калининград, ул. Молодежная, 6.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19. Образцы оформления рисунков, таблиц и формул

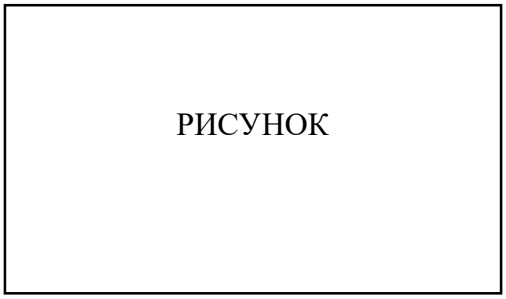


Рис. 1. Принципиальная схема усиления на биполярном транзисторе
[ссылка на источник заимствования]

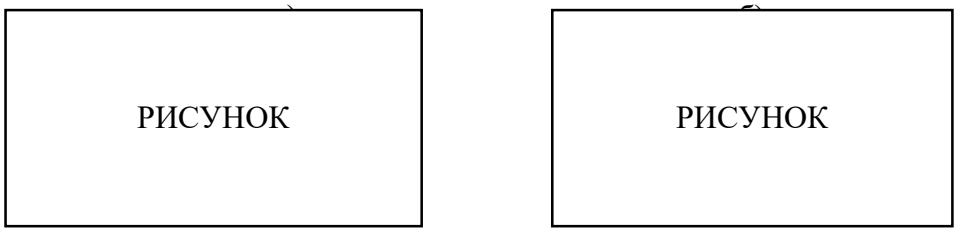


Рис. 6. Зависимость подачи насоса от частоты вращения вала:
а – ……; б – ……;
1 – откачивающая секция; 2 – начинающая секция; 3 – …
[ссылка на источник заимствования]

Таблица 5

Сведения о возрасте учителей общеобразовательных учреждений Калининградской области

Муниципальное образование / Образовательная организация	Всего учителей	Средний возраст
Ладушкинский городской округ	27	38,7
Мамоновский городской округ	50	44,9
Пионерский городской округ	57	42,5
Советский городской округ	246	50

$$y(t+\Delta t)-y(t)=[\underline{C}-(1-c)y(t)+I]\Delta t, \quad (1.1)$$

…

$$\beta(t)=\frac{1}{K_7}\left(K_1+K_2\alpha'+\int \alpha dt\right). \quad (1.15)$$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20. Примеры библиографического описания для оформления «Списка рекомендуемой» или «Списка использованной литературы»

ВНИМАНИЕ!

1. Названия городов не сокращаются.
2. Любой интернет-источник должен иметь заглавие и дату обращения.

Монография

Ворожеина, Я. А. Польша – 2022. Внутренняя и внешняя политика: информационно-аналитический доклад / Я. А. Ворожеина, С. В. Благов ; Балтийский федеральный университет им. И. Канта, Институт геополитических и региональных исследований. – Калининград: Издательство БФУ им. И. Канта, 2023. – 90 с.

Приоритетные направления развития высшего образования в Российской Федерации: коллективная монография / отв. ред. А. Ю. Нагорнова. – Ульяновск: Зебра, 2023. – 347 с. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_59551159_76799294.pdf (дата обращения: 21.02.2024).

Учебники. Учебные пособия

Вольский, А. Б. Электротехнические материалы и технологии: учебное пособие для курсантов и студентов специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» всех форм обучения. – Ч. 2: Проводниковые, полупроводниковые и магнитные материалы. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2021. – 178 с.

Грошев, Г. А. Широкополосные усилители мощности: учебное пособие для курсантов и студентов специальности 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» всех форм обучения / Г. А. Грошев, И. С. Сергеев. – Калининград : Издательство БГАРФ, 2023. – 102 с.

Гурьев, В. Г. Газотурбинный наддув судовых ДВС: учебное пособие. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. – 122 с.

Учебно-методические пособия. Лабораторные работы. Практикумы

Великанова, Л. П. Психология личности: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» очной формы обучения. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 61 с.

Бугакова, Н. Ю. Теория и устройство судна. Устройство судна: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для курсантов и студентов высших учебных заведений по специальности 26.05.05 «Судовождение» всех форм обучения / Н. Ю. Бугакова, И. В. Якута. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 221 с.

Бураковский, П. Е. Технология технического обслуживания и ремонта судов: учебно-методическое пособие по практическим занятиям для курсантов и студентов специальности 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок» всех форм обучения / П. Е. Бураковский, М. В. Бураковская. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 224 с.

Технология и организация морской перевозки морепродуктов и других грузов: практикум для курсантов и студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» всех форм обучения / сост.: Б. С. Гуральник. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 105 с.

Методические указания

Жданович, С. А. Инженерная и компьютерная графика: методические указания по выполнению графической работы по теме «Поверхности (многогранники)» для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профиль подготовки «Защита в чрезвычайных ситуациях»). – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 52 с.

Исследование полупроводниковых приборов: методические указания по выполнению лабораторных и практических работ для курсантов и студентов электротехнических специальностей всех форм обучения / сост.: С. Н. Чижма, К. А. Новоселов. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2021. – 216 с.

Статьи, опубликованные в сборниках научных трудов вузов, материалах конференций, форумах и периодических изданиях

Аверьянова, М. М. Формы физического воспитания курсантов и студентов: на примере БГАРФ / М. М. Аверьянова, О. А. Клименко, А. Л. Панфиленок // Известия Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота: психолого-педагогические науки: научный журнал. – 2023. – № 1(63). – С. 174–178.

Аистов, Н. С. Исследование особенностей передачи информации методом фазовой модуляции / Н. С. Аистов, Е. В. Волхонская // Вестник молодежной науки: сетевое научное издание. – 2023. – № 3(40). – С. 7. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54232589_91390511.pdf (дата обращения: 26.02.2024).

Анисимова, Ю. А. Тушение пожара на Черняховской нефтебазе Калининградской области / Ю. А. Анисимова, Т. С. Станкевич // Балтийский морской форум: материалы Международного Балтийского морского форума / ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 11 Международный Балтийский морской форум. – Т. 1: Инновации в науке, образовании и предпринимательстве–2023: XXI Национальная научная конференция с международным участием. – С. 341–346.

Бураковский, Е. П. К вопросу об оценке остойчивости судов на разрушающемся волнении / Е. П. Бураковский, П. Е. Бураковский, А. В. Веревочкин, В. М. Юсып // Морские интеллектуальные технологии: научный журнал. – 2023. – № 4–1 (58). – С. 32–38. – URL: http://morintex.ru/wpcontent/files_mf/1701789810%D0%9C%D0%98%D0%A24%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC1202305.pdf (дата обращения: 09.03.2023).

Викулов, С. И. Типовые неисправности базовых деталей двигателя автомобилей и способы их восстановления // Транспортные системы: безопасность, новые технологии, экология: сборник трудов V Международной научно-практической конференции, посвященной 65-летию высшего образования в Якутском институте водного транспорта / ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта», Якутский институт водного транспорта; отв. ред. С. С. Павлов. – Якутск: Издательство ЯИВТ, 2023. – С. 26–38. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=54083410 (дата обращения: 27.02.2024).

Влияние особенностей акцентуаций характера личности на профессиональную деятельность судоводителя / О. М. Бондарева, И. Р. Рагулина, А. В. Рагулин, Е. В. Бондарева // Балтийский морской форум: материалы Международного Балтийского морского форума / ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота. – Калининград: Издательство БГАРФ, 2023. – 11 Международный Балтийский морской форум. – Т. 2: Морская техника и технологии. Безопасность морской индустрии: XI Национальная научная конференция с международным участием. – С. 4–12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21. Экспертные заключения

Для учебных и учебно-методических изданий

Экспертное заключение кафедры
о возможности опубликования рукописи издания

_____
(вид и наименование издания)
авторы издания _____
_____

1. Издание разработано в соответствии с планом изданий кафедры, вне плана, по замене планового издания (ненужное зачеркнуть; в случае издания по замене указать вместо какого издания рекомендуется данная рукопись)

_____
(указать вид и наименование издания, предусмотренного в плане изданий)
_____

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины

_____
(наименование учебной дисциплины)

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):

_____
(шифр и направление подготовки или специальность)
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)
_____

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:

1) _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, Ф.И.О.)
_____
2) _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, Ф.И.О.)
_____

5. Сведения о плагиате_____
(выявлено / не выявлено)

6. Кафедра направляет рукопись в Учебно-методическую комиссию института для рассмотрения возможности опубликования.

7. Кафедра ходатайствует о получении рекомендации к изданию рукописи Редакционно-издательского совета БГАРФ.

Заключение утверждено на заседании кафедры _____
_____
(наименование кафедры)
от «____» _____ 20 ____ г. протоколом № _____ .

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(наименование каф.) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Для методических изданий

Экспертное заключение кафедры
о возможности опубликования рукописи издания

_____
(вид и наименование издания)

_____
Автор(ы) издания _____
_____

1. Издание разработано в соответствии с планом изданий кафедры, вне плана, по замене планового издания (ненужное зачеркнуть; в случае издания по замене указать вместо какого издания рекомендуется данная рукопись) _____
_____
(указать вид и наименование издания, предусмотренного в плане изданий)
_____

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины
_____
(наименование учебной дисциплины)
_____

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительную рецензию:
_____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, Ф.И.О.)

5. Кафедра направляет рукопись в методическую комиссию(ссовет) института для рассмотрения возможности опубликования / Кафедра ходатайствует о получении рекомендации к изданию рукописи Редакционно-издательской комиссии (совета) БГАРФ (ненужное зачеркнуть).

Заключение утверждено на заседании кафедры _____
_____
(наименование кафедры)

от «____» _____ 20 ____ г. протоколом № _____ .

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
(наименование каф.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22. Заключение методической комиссии (совета) института о возможности опубликования рукописи издания

Заключение методической комиссии (совета) института
о возможности опубликования рукописи издания

1. Рукопись _____
_____
(указать вид, авторов и наименование издания)
_____

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины
_____
(наименование учебной дисциплины)
_____

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:
_____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, Ф.И.О.)
_____

5. Методическая комиссия (совет) поддерживает ходатайство кафедры
_____
(наименование кафедры)

и рекомендует рукопись к опубликованию / направляет рукопись для дополнительного рассмотрения (ненужное зачеркнуть).

Заключение утверждено на заседании Методической комиссии (совете) от «____» _____ 20 ____ г. протоколом № _____ .

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Секретарь комиссии	_____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23. Заключение редакционно-издательского совета (комиссии) о возможности опубликования рукописи издания

Заключение редакционно-издательского совета (комиссии)
о возможности опубликования рукописи издания

1. Рукопись _____
_____
(указать вид, авторов и наименование издания)
_____

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины
_____
(наименование учебной дисциплины)
_____

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)
_____
(шифр и направление подготовки или специальность)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:

1) _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, Ф.И.О.)
_____

2) _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, Ф.И.О.)
_____

5. Редакционно-издательский совет (комиссия) поддерживает ходатайство института
_____
(наименование института)

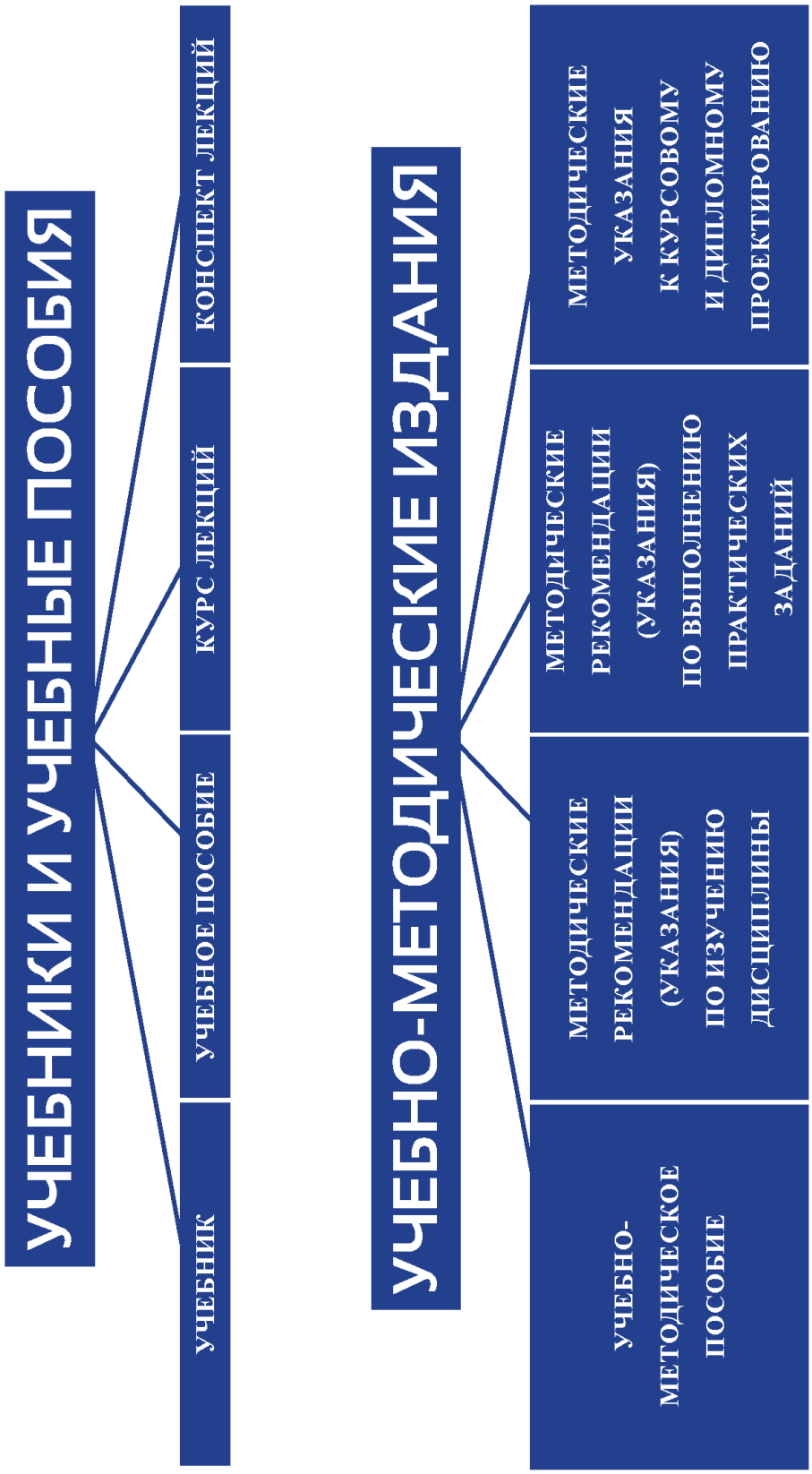
и рекомендует рукопись к опубликованию в издательстве БГАРФ / направляет рукопись для повторного рассмотрения (ненужное зачеркнуть).

Заключение утверждено на заседании редакционно-издательского совета (комиссии) от «____» _____ 20 ____ г., протоколом № _____ .

Председатель
редакционно-издательского совета _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Секретарь
редакционно-издательского совета _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24. Виды изданий учебной, учебно-методической и научной литературы


УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ
КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ
КУРС ЛЕКЦИЙ
УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
УЧЕБНИК
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОМУ И ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ВАЖНО! Учебные пособия, учебники и монографии издаются только отредактированными.

Общие рекомендации по оформлению рукописей, предоставляемых в издательство, изложены в памятке для авторов и размещены на сайте.

УЧЕБНИК

Учебно-теоретическое издание, содержащее системное изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник является основной учебной книгой по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Включает апробированные, общепризнанные, проверенные знания и положения.

Содержание учебника должно удовлетворять требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине, а название учебника — соответствовать наименованию дисциплины.

Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа.

ОБЪЕМ УЧЕБНИКА	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 8–10 УИЛ	**главы, подглавы (не менее двух в каждой главе), список терминов (глоссарий), введение, заключение, контрольные вопросы, библиографический список**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Издание, дополняющее учебник либо частично/полностью заменяющее его и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

В отличие от учебника включает не только апробированные, общепризнанные, знания и положения, но и существующие точки зрения по определенной проблеме. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (один или несколько разделов программы).

При введении учебный план новой дисциплины первоначально организуется выпуск учебного пособия.

ОБЪЕМ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
5–6 УИЛ	**главы, подглавы (не менее двух в каждой главе), введение, заключение, контрольные вопросы, библиографический список. Факультативно: список терминов (глоссарий)**

КУРС ЛЕКЦИЙ

Вид учебного пособия, в котором полностью раскрыто содержание учебной дисциплины, теоретические сведения представлены в объеме, необходимом и достаточном для достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Курс лекций точно соотнесен с отведенными на дисциплину ресурсами времени — как на аудиторную, так и на самостоятельную работу студентов. Как правило, материал курса лекций опирается на материалы семинарских и лабораторных занятий, предусмотренных программой дисциплины.

Данный вид литературы является вспомогательным и издается только в том случае, если по данной дисциплине отсутствуют стабильные учебники или учебные пособия, или если они не соответствуют новой программе, а курс лекций по дисциплине существенным образом переработан. Тексты лекций могут издаваться также по новым специальностям, еще не обеспеченным литературой.

Курс лекций издается по материалу, который читает определенный преподаватель, поэтому всегда носит индивидуальный характер.

ОБЪЕМ КУРСА ЛЕКЦИЙ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 3 УИЛ	**главы, подглавы (не менее двух в каждой главе), введение, заключение, контрольные вопросы, библиографический список. Факультативно: список терминов (глоссарий)**

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

То же, что и курс лекций, только в краткой форме.

ОБЪЕМ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2-3 УИЛ	**обучающее издание, содержащее краткое изложение или краткую запись содержания учебной дисциплины или отдельной темы**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Содержат систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера. Предназначены для закрепления теоретического материала и проверки знаний различными методами, а также для овладения умениями и навыками при выполнении определенной работы.

Учебно-методические издания являются вспомогательными по отношению к учебнику и учебному пособию. Как правило, издаются в дополнение к уже имеющейся у автора книге по конкретной дисциплине.

Вместе с тем, практикум может создаваться и на основе иных существующих фундаментальных учебных изданий других авторов. В данном случае автор практикума может реализовать свой подход к практической составляющей изучения данной дисциплины. Структурными элементами такого практикума обязательно должны стать краткие теоретические сведения, примеры решения конкретных задач, методические указания по выполнению заданий и собственно задания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Издание, содержащее материалы по методике изучения дисциплины, ее раздела или части. Может содержать материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания. По структуре аналогично учебному пособию.

ОБЪЕМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

3–5 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

аналогичная учебному пособию
с акцентом на методическую составляющую

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержат комплекс строго последовательных и четко сформулированных указаний и рекомендаций по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (ее раздела, части): материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний; указания к изучению темы по первоисточникам и учебно-теоретическим изданиям, контрольные вопросы, темы докладов и рефератов, библиографические списки (рекомендуемой литературы — обязательной и дополнительной).

ОБЪЕМ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ (РЕКОМЕНДАЦИЙ)	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2–3 УИЛ	**аналогичная учебному пособию с акцентом на методическую составляющую. Обязательно содержат библиографический список**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Содержат конкретные алгоритмы, способы и методы, способствующие успешному выполнению контрольных, курсовых, лабораторных, расчетных работ, практических и семинарских занятий. Обязательно содержат библиографический список. При необходимости могут включать приложения.

ОБЪЕМ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ (РЕКОМЕНДАЦИЙ)	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2–3 УИЛ	**аналогичная учебному пособию с акцентом на методическую составляющую. Обязательно содержат библиографический список**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОМУ И ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Это издания, содержащие методику курсового и дипломного проектирования с подробным изложением этапов выполнения работы, а также по учебной, производственной или преддипломной практике, по составлению реферата. При необходимости могут содержать приложения. Обязательно содержат библиографический список.

ОБЪЕМ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ (РЕКОМЕНДАЦИЙ)	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2–3 УИЛ	**аналогичная учебному пособию с акцентом на методическую составляющую. Обязательно содержат библиографический список**

ПРАКТИКУМ

Вспомогательное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится сборник задач.

ОБЪЕМ ПРАКТИКУМА	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 2–3 УИЛ	**структурными элементами практикума обязательно должны стать краткие теоретические сведения, примеры решения конкретных задач, методические указания по выполнению заданий и собственно задания**

ЗАДАЧНИК

Вспомогательное издание, содержащий учебные задачи (с ответами или без них).

ОБЪЕМ ЗАДАЧНИКА	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 2 УИЛ	**содержит учебные задачи (с ответами или без них), библиографический список, список терминов (глоссарий)**

ХРЕСТОМАТИЯ

Вспомогательное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

ОБЪЕМ ХРЕСТОМАТИИ

не менее 5 УИЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

**контрольные вопросы,
библиографический список**

МОНОГРАФИЯ

Это научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, принадлежащее одному или нескольким авторам. По своему содержанию монография является фундаментальным научным трудом, в котором на основе всестороннего анализа и широких обобщений предшествующих работ и крупных новых исследований изложены достижения в разработке научной проблемы.

ОБЪЕМ МОНОГРАФИИ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
не менее 10–15 УИЛ	**имеет структуру, аналогичную структуре диссертации. В монографии ставится цель исследования, определяется его научная новизна и актуальность, излагается ход исследований или проведения анализа, делаются выводы**

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Научное издание, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. Обычно выпускается на правах рукописи.

Объем реферата — 1 УИЛ

ТЕЗИСЫ ДОКЛАДОВ (сообщений) научных конференций, съездов, симпозиумов

Непериодическое издание, содержащее материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений, опубликованное до начала конференции.

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ (съезда, симпозиума)

Непериодический сборник, содержащий полные тексты докладов, результаты дискуссий, рекомендации и решения, принятые на конференции.

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

Периодическое издание, содержащее статьи и материалы о научных исследованиях как теоретического, так и прикладного характера.

ПРЕПРИНТ

Научное издание предварительного характера, содержащее полученные научные результаты. Публикуется для установления приоритета и ознакомления с этими результатами определенного круга специалистов (до выхода в свет научного журнала, в котором они могут быть помещены).