



УТВЕРЖДАЮ



Ректор БГАРФ

В.А. Волкогон

2009 г.

Экземплярный № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете

КАЛИНИНГРАД

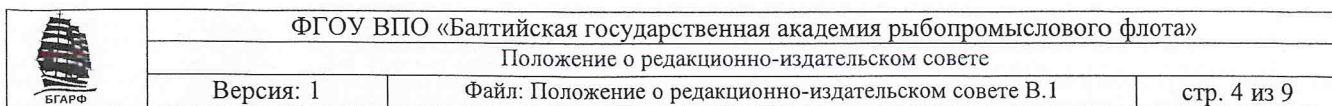
	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 2 из 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение о редакционно-издательском совете разработано начальником службы управления качеством подготовки специалистов.
2. Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета БГАРФ 24.06.2009 года, протокол №9.
3. Вводится в действие приказом ректора.
4. Периодическая проверка настоящего положения производится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.
5. Изменения разрабатываются по результатам применения положения в академии или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработано положение. Необходимость внесения изменений определяется ректором по представлению заместителя председателя редакционно-издательского совета.

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УМРиР, зав. каф. ТЭСиПР	Бугакова Нина Юрьевна		
Декан СВФ	Бондарев Виталий Александрович		
Декан РТФ	Ветров Игорь Анатольевич		
Декан ТФ	Соболин Владимир Николаевич		
Директор ИПЭМ, зав.каф. менеджмента	Сербулов Алексей Валентинович		
Директор ИПП	Бокарев Михаил Юрьевич		
Зав. каф судовождения	Букатый Виталий Михайлович		
Зав. каф. организации перевозок	Мейлер Леонид Ефимович		
Зав. каф ВМ	Бокарева Галина Александровна		
Зав. каф англ.яз	Сопова Эмилия Сергеевна		
Зав. каф ХКТиК	Сластухин Юрий Николаевич		
Зав. каф СЭУ	Одинцов Виктор Иванович		
Зав. каф. ТМиСР	Валишин Александр Гусманович		
Зав. каф физики	Синявский Николай Яковлевич		
Зав. каф. СРТС	Кологривов Арсений Гергиевич		
Зав. каф ИиИТ	Кикоть Евгения Николаевна		
Зав. каф ИБ	Пономарев Олег Павлович		
Зав. каф ЗвЧС	Тихов Юрий Евгеньевич		
Зав. каф АТ	Ковальчук Леонид Игнатьевич		
Зав. каф физвоспитания	Багров Игорь Леонидович		
Зав. каф ФИиСН	Силина Светлана Николаевна		
И.о. зав. каф маркетинга и логистики	Саванович Светлана Владиславовна		
Начальник управления науки	Кострикова Наталья Анатольевна		
Начальник управления инноваций	Яфасов Абду Рашид Яруллаевич		
Зав. секции русского языка и культуры речи	Чуксина Ирина Геннадьевна		
.....	Моисеенко Сергей Сергеевич		
	Исмаилов Эльхан Юбович		
.....	Побегайло Марина Григорьевна		
	Шалухо В.А.		
	Ильичева Татьяна Харлампиевна		



	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 4 из 9

	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 4 из 9

	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 4 из 9

	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 4 из 9

	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 4 из 9

Лист учета экземпляров

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование	Стр.
1.	Область применения	6
2.	Нормативные ссылки	6
3.	Термины, определения и сокращения	6
4.	Общие положения	6
5.	Состав и структура редакционно-издательского совета	7
6.	Цели и задачи	7
7.	Компетенция	7
8.	Регламент работы	9

	ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»		
	Положение о редакционно-издательском совете		
	Версия: 1	Файл: Положение о редакционно-издательском совете В.1	стр. 6 из 9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает состав, структуру, основные задачи и направления деятельности, а также организацию работы редакционно-издательского совета ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;

Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006г., №230-ФЗ.

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г., № 77-ФЗ.

Государственные и отраслевые стандарты — ГОСТы и ОСТы.

Устав ФГОУ ВПО «БГАРФ».

Положение о порядке подготовки рукописей для сдачи в Редакционно-издательский отдел от 20.09.2007.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОУ ВПО – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

РИС – редакционно-издательский совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. РИС создается в целях обеспечения высокого качества издаваемой литературы, организации и осуществления экспертизы различных научных, научно-методических и учебно-методических изданий, а также содействия руководству академии в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании и является постоянно действующим совещательным органом.

4.2. Редакционно-издательский совет создается и ликвидируется на основании решения ученого совета БГАРФ приказом ректора.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза, а также начальника издательства и заведующего библиотекой. Состав РИС утверждается ежегодно приказом ректора.

5.2. Председателем РИС является ректор академии.

5.3. Председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) ведет заседания совета, организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие РИС со структурными подразделениями академии.

5.4. Секретарь РИС обеспечивает своевременное доведение материалов и проектов документов по вопросам повестки дня до членов совета, обеспечивает подготовку протоколов заседаний, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений совета до структурных подразделений.

5.5. Из числа членов РИС организуются комиссии по направлениям деятельности, которые решают в соответствии с п.7.2. настоящего положения вопросы в период между заседаниями РИС.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами РИС являются формирование и осуществление издательской политики академии с целью издания научной литературы, отвечающей современным российским и международным требованиям; учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта; справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ, а также информационной литературы, касающейся различных направлений деятельности БГАРФ.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. В компетенцию РИС входят следующие вопросы:

- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных дисциплин основных направлений научных исследований и других направлений деятельности академии;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их для утверждения в установленном порядке;
- организация в академии семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- отбор лучших изданий вуза для представления их на выставки, ярмарки конкурсы;

- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности вуза, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутри-вузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- вносят предложения по кандидатурам повышения квалификации по редакционно-издательской деятельности.

7.2. В компетенцию комиссий по направлениям своей деятельности входят следующие вопросы:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

7.3. Функции председателя РИС:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС для представления на ученом совете академии;
- утверждать заключения РИС о целесообразности издания от имени БГАРФ предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить,
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться по работе РИС перед ученым советом академии.

7.4. Права председателя РИС:

- представлять РИС на ученом совете;
- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур академии необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС;

- принимать решения об издании рукописей в издательствах других организаций;
- принимать решения о внеплановом издании научной и научно-методической литературы.

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

8.1. Заседания редакционно-издательского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания РИС являются открытыми: все заинтересованные участники могут присутствовать на совете с разрешения председателя. В периоды между заседаниями РИС частные вопросы по направлениям деятельности решаются комиссиями, которые по результатам своей работы готовят заключения, которые обсуждаются на заседаниях РИС.

8.2. Заседания РИС проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на год.

8.3. Необходимая информация о заседании направляется всем членам РИС академии.

8.4. Члены совета обязаны присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствия по уважительной причине необходимо заблаговременно проинформировать председателя РИС.

8.5. Заседание РИС правомочно, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего состава его членов. Решение по принимаемым вопросам повестки дня принимается открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов совета.

8.6. Решения и предложения в части рекомендаций или предложений ученому совету председатель РИС докладывает на заседании ученого совета.

8.7. Прения по обсуждаемым вопросам прекращаются по решению совета простым большинством голосов от числа присутствующих. После этого идет обсуждение и проходит голосование по отдельным пунктам решения, затем проект ставится на голосование в целом.

8.8. Заседания РИС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

8.9. Решения РИС утверждает председатель совета, они обязательны для исполнения ответственными лицами.