



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник БГАРФ

23.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёном совете Морского института БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
П 02-60(01)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Морской институт
3

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЁНОГО СОВЕТА.....	4
3 ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	8
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20
Приложение 7.....	21
Приложение 8.....	22
Лист согласования и ознакомления.....	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об учёном совете Морского института БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», Положением о БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о Морском институте БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» и является основным документом для организации деятельности учёного совета Морского института, определяющим порядок формирования, сроки, полномочия и порядок его работы.

1.2 В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

1.2.1 *учёный совет университета* – учёный совет ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;

1.2.2 *учёный совет института* – учёный совет Морского института Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;

1.2.3 *университет* – ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;

1.2.4 *академия, БГАРФ* – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;

1.2.5 *институт* – Морской институт Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

1.3 Учёный совет института является коллегиальным представительным органом управления, осуществляющим общее руководство институтом.

1.4 Ученый совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», решениями органов управления академии и университета, локальными нормативными актами академии и университета и настоящим Положением.

1.5 Решения ученого совета института являются обязательными для всех работников и обучающихся Морского института.

1.6 Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением учёного совета университета по представлению ректора университета.

2 СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЁНОГО СОВЕТА

2.1 Общая численность ученого совета института составляет 18 человек.

2.2 Настоящее Положение допускает включение в состав учёного совета института руководителей и работников ассоциированных с институтом структурных подразделений академии и университета, не являющихся структурными подразделениями института.

2.3 В состав ученого совета института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- 1) начальник академии;
- 2) директор института;
- 3) учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- 4) заместитель директора института по основной образовательной деятельности;
- 5) заместитель директора института по научной и международной деятельности;
- 6) заместитель директора института по конвенционному дипломированию, практической подготовке и дополнительному образованию;
- 7) заместитель директора института по социальной политике и организационно-воспитательной работе;
- 8) руководитель курсантско-студенческого офиса;
- 9) заведующий кафедрой судовождения и безопасности мореплавания;
- 10) заведующий кафедрой судовых энергетических установок;
- 11) заведующий кафедрой электрооборудования и автоматики судов;
- 12) заведующий кафедрой организации перевозок;
- 13) заведующий кафедрой судовых радиотехнических систем;
- 14) заведующий кафедрой инженерной механики и технологии материалов;
- 15) заведующий секцией защиты в чрезвычайных ситуациях;
- 16) заместитель начальника управления международных связей университета по БГАРФ;
- 17) начальник управления мореплавания.

2.4 По представлению заместителя директора института по социальной политике и организационно-воспитательной работе с учетом предложений курсантско-студенческого совета в состав учёного совета института включается представитель курсантско-студенческого сообщества из числа обучающихся на очной форме, имеющий определяемую календарным учебным графиком возможность участвовать в работе учёного совета института не менее восьми месяцев в году.

2.5 Председателем учёного совета института (далее – председатель) является начальник академии, который организует и руководит работой учёного совета института в соответствии с настоящим Положением.

2.6 Председатель:

2.6.1 ведёт заседания учёного совета института;

2.6.2 организует работу по выполнению решений учёного совета института;

2.6.3 даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции;

2.6.4 представляет учёный совет института во взаимоотношениях с органами управления и структурными подразделениями университета;

2.6.5 принимает решение о дате очередного заседания учёного совета института;

2.6.6 вносит в повестку заседания учёного совета института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

2.6.7 одобряет повестку дня заседания учёного совета института;

2.6.8 руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

2.6.9 предоставляет слово для выступления членам учёного совета института и приглашённым в порядке очередности;

2.6.10 ставит на голосование предложения.

2.7 Заместителем председателя учёного совета института является директор института.

2.8 Учёным секретарём учёного совета института (далее – ученый секретарь) является учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО «КГТУ».

2.9 Ученый секретарь:

2.9.1 организует подготовку заседаний учёного совета института;

2.9.2 формирует повестку дня заседания учёного совета института и представляет ее на одобрение председателю учёного совета института;

2.9.3 контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания учёного совета института;

2.9.4 формирует план работы учёного совета института на основании предложений членов учёного совета института;

2.9.5 обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов учёного совета института;

2.9.6 обеспечивает подготовку протоколов заседаний учёного совета института и выписок из протоколов;

2.9.7 организует своевременное доведение решений учёного совета института до исполнителей;

2.9.8 контролирует выполнение плана работы учёного совета института и принятых учёным советом института решений;

2.9.9 информирует председателя ученого совета института и его членов о выполнении решений ученого совета института;

2.9.10 докладывает учёному совету института о выполнении плана работы ученого совета института;

2.9.11 осуществляет взаимодействие с основными и ассоциированными подразделениями института в соответствии с полномочиями учёного совета института; координирует взаимодействие учёного совета института со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями учёного совета института;

2.9.12 организует подготовку необходимых документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета порядке и несёт ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

2.10 Для выполнения возложенных функций учёный секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания учёного совета института, в структурных подразделениях института.

2.11 В случае увольнения из университета, или освобождения от должности, или снятии возложенных обязанностей с члена учёного совета института, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава учёного совета института.

2.12 В случае наступления у члена учёного совета института из числа обучающихся условий, препятствующих в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения состоять в учёном совете института, он выбывает из состава учёного совета института. Одновременно в состав учёного совета института должен быть включен новый представитель курсантско-студенческого сообщества в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.13 Состав учёного совета института и все изменения в составе утверждаются приказом начальника академии.

3 ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Учёный совет института в рамках своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 рассматривает:

– программы развития института;

- концепции и представления о создании в институте образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений, предложений по их организации и ликвидации;
- 3.1.2 утверждает план работы института на очередной год;
- 3.1.3 рассматривает итоги работы государственных экзаменационных комиссий и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;
- 3.1.4 рассматривает отчёты и планы структурных подразделений института по различным направлениям деятельности;
- 3.1.5 формирует предложения по изменениям локальных нормативных актов, регулирующих деятельность института;
- 3.1.6. рассматривает кандидатуры на должность заведующего кафедрой;
- 3.1.7 рекомендует к избранию кандидатуры представителей от института и академии в учёный совет университета;
- 3.1.8. проводит конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента кафедр, входящих в состав института;
- 3.1.9. рекомендует наградной комиссии университета сотрудников института к присвоению почётных и академических званий, присуждению премий, представлению к государственным наградам;
- 3.1.10 назначает секретаря и формирует персональный состав методической комиссии института;
- 3.1.11 рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
- 3.1.12 рассматривает вопросы открытия и закрытия основных профессиональных образовательных программ и направляет предложения в учёный совет университета;
- 3.1.13 рассматривает вопросы организации учебного процесса, принимает решения по повышению качества образовательной деятельности;
- 3.1.14 рассматривает вопросы привлечения обучающихся и сотрудников к научным исследованиям, утверждает (при необходимости) отчёты по этим работам;
- 3.1.15 рассматривает вопросы поступления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов.
- 3.2. Вопросы, выносимые от имени института на учёный совет университета, должны предварительно рассматриваться на учёном совете института.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Работа учёного совета института осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым учёным советом института на соответствующий учебный год. Основная форма работы – заседания.

4.2 Учёный совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее $2/3$ списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании. Решения учёного совета института вступают в силу после их подписания председателем совета.

4.3 Заседания учёного совета института (далее – заседания) являются открытыми и гласными. Любой сотрудник института вправе присутствовать на заседаниях без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях учёного совета института по его решению.

4.4 Заседания проводятся не реже, чем раз в месяц (кроме летнего периода) в определенный председателем день.

4.5 Проект повестки дня заседания (приложение 1) формируется учёным секретарем, одобряется председателем и доводится до членов ученого совета института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка дня заседания утверждается его членами в начале каждого заседания.

4.6 Члены ученого совета института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю института не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения ученого совета института.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета института, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

4.7 Ученый секретарь не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов ученого совета института представленные докладчиками документы для обсуждения.

4.8 Председательствовать на заседании могут председатель учёного совета института, его заместитель (в случае отсутствия председателя) или по их поручению – любой член учёного совета института с его согласия.

4.9 Ход заседания и его решения фиксируются в протоколе (приложение 2), который подписывают председатель и учёный секретарь. Исполнителем решений направляются выписки протокола за подписью председателя или учёного секретаря.

4.10 Заседание начинается с регистрации присутствующих в явочном листе (приложение 3), которую проводит учёный секретарь.

4.11 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками. По истечении установленного для выступления времени председательствующий обязан предупредить об этом выступающего и имеет право прервать выступление или с согласия выступающего и большинства присутствующих продлить его.

4.12 По согласию с большинством присутствующих на заседании членов учёного совета института председательствующий может установить предельную продолжительность обсуждения содержания выступления и максимальное время, отводимое на вопросы и ответы.

4.13 Члены учёного совета института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания.

4.14 Решения учёного совета института принимаются открытым или тайным голосованием.

4.15 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

4.15.1 об утверждении и изменении повестки заседания;

4.15.2 о перерыве в заседании или переносе заседания;

4.15.3 о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.15.4 о переносе или прекращении прений;

4.15.5 о голосовании без обсуждения;

4.15.6 о пересчёте голосов;

4.15.7 по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом университета и (или) локальными нормативными актами университета.

4.16 Открытое голосование проводит председательствующий на заседании. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает условие принятия решения (простое или квалифицированное большинство голосов).

4.17 Во время открытого голосования члены учёного совета института выражают своё мнение одним из вариантов ответа «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Подсчёт

голосов производится учёным секретарем или в его отсутствии непосредственно председательствующим. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

4.18 Проекты решений учёного совета института по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов учёного совета института есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть представлены к обсуждению и голосованию, после чего решение учёного совета института принимается в целом.

4.19 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание учёного совета института.

4.20 Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами академии и университета.

4.21 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы (приложения 4, 5), которая предусматривает необходимость сделать голосующим какую-либо отметку. Не допускается использовать бюллетени, которые предусматривают выражение мнения отсутствием действия.

4.22 Если в повестке дня заседания присутствуют более чем один вопрос, для решения по которому необходимо проведение тайного голосования, перед обсуждением первого из этих вопросов председательствующий выносит на открытое голосование членов учёного совета института вопрос о моментах тайного голосования – по окончании прений по каждому из вопросов, для решения по которому необходимо проведение тайного голосования, или одномоментно по окончании прений по последнему из этих вопросов.

4.23 Для проведения тайного голосования и подсчёта его результатов из числа членов учёного совета института открытым голосованием избирается счётная комиссия в количестве трёх человек. Член учёного совета института не может быть включен в состав счётной комиссии, если он в качестве кандидата (соискателя) участвует в конкурсном отборе, по отношению к которому происходит тайное голосование. Счётная комиссия распределяет обязанности (избирает из своего состава председателя) и оформляет своё решение протоколом (приложение 6). Решение о выборе председателя счётная комиссия может принять непосредственно перед вскрытием урны в отдельном помещении, как предусмотрено пунктом 4.26 настоящего Положения.

4.24 Всем членам учёного совета института, присутствующим на заседании, выдаётся один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на тайное голосование. Факт получения бюллетеней фиксируется каждым членом учёного совета института, присутствующим на заседании, подписью в ведомости получения бюллетеней (приложение 7), формируемой секретарём учёного совета по каждому из вопросов, для решения по которому необходимо проведение тайного голосования.

4.25 Бюллетень для тайного голосования с оформленным надлежащим образом волеизъявлением опускается лично каждым участником голосования в специальный ящик (урну), предварительно опечатанную счётной комиссией.

4.26 Окончанием тайного голосования является момент, когда в урну опущен последний из выданных бюллетеней. По окончании тайного голосования счётная комиссия в отдельном помещении в отсутствии лиц, не входящих в состав счётной комиссии, вскрывает урну для голосования и производит подсчёт голосов. Дополнения, внесённые в бюллетень, при подсчёте голосов не учитываются.

4.27 По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол (приложение 8), который подписывается всеми его членами. Доклад счётной комиссии о результатах голосования учёный совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет принятое решение, после чего открытым голосованием утверждается протокол (протоколы) счётной комиссии.

4.28 Очные заседания ученого совета факультета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи (ВКС), т.е. посредством реализованной в локальной или глобальной сети телекоммуникационной технологии взаимодействия трёх и более абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном времени с учётом передачи управляющих данных.

4.29 Техническое сопровождение и администрирование заседания учёного совета в режиме ВКС обеспечивает Центр информационных технологий БГАРФ. При наличии технических возможностей функция администрирования может быть передана председательствующим любому другому члену учёного совета с его согласия или учёному секретарю.

4.30 Лицо, осуществляющее администрирование заседания в режиме ВКС, не позднее, чем за три часа до начала заседания формирует ссылку и рассылает её по адресам корпоративной почты членов учёного совета института.

4.31 Во время заседания в режиме ВКС (дистанционного заседания) открытое голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы ВКС или иным способом, определяемым членами учёного совета института в начале заседания.

4.32 Регистрация членов учёного совета института, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы ВКС.

4.33 Лица, не являющиеся членами ученого совета института, могут принимать участие в заседании в режиме ВКС по решению председателя с учетом возможностей платформ ВКС.

4.34 Тайное голосование при проведении заседания в режиме ВКС проводится с использованием сервиса Яндекс Формы. Учёный секретарь или, по указанию председательствующего, другой член учёного совета института с его согласия в день проведения заседания использует свою учётную запись, формирует электронный бюллетень (форму) по изложенным выше правилам, применяемым для бюллетеня на бумажном носителе.

4.35 После выборов состава счётной комиссии и перед началом тайного голосования лицо, сформировавшее электронный бюллетень (форму), вносит в форму электронные корпоративные адреса членов счётной комиссии.

4.36 После объявления тайного голосования лицо, сформировавшее электронный бюллетень (форму), при помощи средств передачи текстовой информации используемой платформы ВКС представляет членам учёного совета института, принимающим участие в голосовании, ссылку на электронный бюллетень.

4.37 Члены учёного совета института, участвующие в тайном голосовании, убедившись в том, что их оборудование не транслирует экран, переходят по ссылке, делают своё волеизъявление по вопросу, поставленному на тайное голосование и нажимают кнопку для голосования. Голосование считается законченным, когда количество проголосовавших станет равным количеству участников голосования, но не позднее, чем через пять минут после начала голосования.

4.38 Во время работы счётной комиссии члены ученого совета института, не входящие в её состав, покидают видеоконференцию и возвращаются в неё либо по приглашению председательствующего, либо через промежуток времени, установленный председательствующим по согласованию с членами учёного совета.

4.39 Очные заседания могут проходить в смешанном режиме, допускающим подключение по ВКС (удаленное подключение) членов учёного совета института, не имеющих возможность участвовать в очном заседании.

4.40 Члены учёного совета института, участвующие в очном заседании через удаленное подключение, имеют те же права, что и члены учёного совета института, участвующие в заседании непосредственно, за исключением права участвовать в тайном голосовании, которое проводится по правилам очного заседания. При подсчёте кворума для решения вопросов, выносимых на тайное голосования, члены учёного совета института, участвующие в очном заседании через удалённое подключение, не учитываются.

4.41 Если повестка заседания включает в себя исключительно вопросы, решение по которым может быть вынесено без обсуждения открытым голосованием, а проект решения взят за основу, то по такой повестке может быть проведено заочное заседание в режиме переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты членов учёного совета института.

4.36 При заочном заседании учёный секретарь рассылает всем членам учёного совета института повестку дня заседания, связанные с ней документы и лист с вопросами для открытого голосования по повестке, первым из которых является вопрос о согласии с заочной формой проведения заседания.

4.37 Заочное заседание считается состоявшимся, если до истечения 48 часов после последнего отправленного учёным секретарём письма пришли ответы не менее чем от 2/3 членов учёного совета, при этом не менее чем 50% из них согласны с заочной формой проведения заседания.

Приложение 1

Форма проекта повестки дня заседания учёного совета

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
Морской институт

П О В Е С Т К А Д Н Я

заседания учёного совета «___» _____ 202__ г.

Форма проведения: *(очная, очная в режиме ВКС, очная смешанная или заочная).*

Место проведения: *(указывается корпус БГАРФ и номер аудитории, в случае заочной формы проведения – адрес председательствующего в корпоративном домене).*

Время проведения: *(в случае заочной формы информация о времени проведении не указывается).*

Вопросы, подлежащие рассмотрению и обсуждению:

1 *(Приводится формулировка первого вопроса).* Докладчик(и) – *(указываются должность, фамилия, имя и отчество каждого докладчика).*

2 *(Приводится формулировка второго вопроса).* Докладчик(и) – *(указываются должность, фамилия, имя и отчество каждого докладчика).*

...

Председатель

Фамилия И.О.

Примечание.

Электронный вариант проекта повестки дня, подлежащий рассылке членам учёного совета, считается подписанным простой электронной подписью, если он отправлен с адреса корпоративной почты председателя учёного совета или секретаря учёного совета.

Приложение 2

Форма протокола заседания учёного совета

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
Морской институт

ПРОТОКОЛ

заседания учёного совета

27 января 2022 года

№ XX

Калининград

Председатель – *(указывается в именительном падеже фамилия и инициалы председательствующего)*

Присутствовали: *(перечисляются в именительном падеже фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов учёного совета).*

Приглашенные: *(перечисляются в именительном падеже фамилии, имена, отчества и должности присутствующих на заседании приглашённых лиц, не являющихся членами учёного совета; при отсутствии таковых указывается «нет»).*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1...

Доклад *(указываются в родительном падеже фамилии и инициалы докладчиков).*

1 СЛУШАЛИ:

(указываются в родительном падеже фамилия и инициалы докладчика и его должность)

Ермакова С.В. – директора морского института,
(приводится краткое содержание доклада).

ВЫСТУПИЛИ:

1 *(указываются в именительном падеже фамилия и инициалы выступающего и краткое содержание выступления, в том числе задаваемые вопросы, ответы докладчиков на них, предложения выступающего по решению).*

2 ...

ГОЛОСОВАЛИ:

за – XX,

против – YY,

воздержались – ZZ.

или

единогласно – NN.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 *(приводится первое решение учёного совета по рассмотренному вопросу),*

1.2 *(приводится второе решение учёного совета по рассмотренному вопросу).*

2 СЛУШАЛИ:

....

Председатель

Фамилия И.О.

Учёный секретарь

Фамилия И.О.

Приложение 3

Образец явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания учёного совета Морского института БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

«_____» _____ 202__ г.

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. Баженов Виктор Александрович | _____ |
| 2. Бондарев Виталий Александрович | _____ |
| 3. Васькина Инна Викторовна | _____ |
| 4. Волхонская Елена Вячеславовна | _____ |
| 5. Грунтов Александр Владимирович | _____ |
| 6. Даниленкова Валентина Анатольевна | _____ |
| 7. Дмитриев Игорь Михайлович | _____ |
| 8. Ермаков Сергей Владимирович | _____ |
| 9. Игушев Валерий Фёдорович | _____ |
| 10. Ковалишин Павел Юрьевич | _____ |
| 11. Макаренко Владимир Валерьевич | _____ |
| 12. Новиков Михаил Вячеславович | _____ |
| 13. Мейлер Леонид Ефимович | _____ |
| 14. Антоненко Анастасия Анатольевна | _____ |
| 15. Русаков Сергей Михайлович | _____ |
| 16. Свиридюк Надежда Васильевна | _____ |
| 17. Станкевич Татьяна Сергеевна | _____ |
| 18. Чикунова Наталья Фёдоровна | _____ |

Приложение 4

Образец бюллетеня для тайного голосования в случае конкурсного отбора
на должности научно-педагогических работников при наличии только одной кандидатуры

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании учёного совета
Морского института БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
27 января 2022 года, протокол № 2

Председатель

Печать института

по конкурсу на замещение должности

старшего преподавателя кафедры судовождения и безопасности мореплавания

Иванов Иван Иванович	ЗА ☐
	ПРОТИВ ☐

Поставьте любой знак в пустом квадрате, соответствующему Вашему волеизъявлению.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате, либо не проставлен не в одном из них, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписью председателя учёного совета и печатью Морского института, признаётся бюллетенем неустановленной формы и при подсчёте голосов не учитывается.

Примечания.

1. Бюллетень печатается на бумаге формата А5.
2. При тайном голосовании по вопросу иному, чем конкурсный отбор, используется аналогичная форма бюллетеня.

Приложение 5

Образец бюллетеня для тайного голосования в случае конкурсного отбора
на должности научно-педагогических работников при наличии нескольких кандидатур

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании учёного совета

Морского института БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

27 января 2022 года, протокол № 2

Председатель

Печать института

по конкурсу на замещение должности

*старшего преподавателя кафедры судовождения и безопасности мореплавания***Иванов Иван Иванович**☐**Петров Пётр Петрович**☐**Смирнов Василий Васильевич**☐**Поставьте любой знак в пустом квадрате, соответствующему Вашему волеизъявлению.**

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате, либо не проставлен не в одном из них, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписью председателя учёного совета и печатью Морского института, признаётся бюллетенем неустановленной формы и при подсчёте голосов не учитывается.

Примечание.

Бюллетень печатается на бумаге формата А4 или А5 в зависимости от количества соискателей.

Приложение 6

Форма протокола счётной комиссии по выбору председателя

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счётной комиссии учёного совета Морского института,
избранной на заседании «_____» _____ 202__ г.
для подсчёта голосов при избрании по конкурсу на должность

Счётная комиссия на своём заседании рассмотрела распределение обязанностей между членами и единогласно постановила избрать председателем счётной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 7

Образец ведомости получения бюллетеней для тайного голосования

ВЕДОМОСТЬ

получения бюллетеней для тайного голосования

на заседании учёного совета Морского института БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

по конкурсу на замещение должности

старшего преподавателя кафедры судовождения и безопасности мореплавания

« ____ » _____ 202__ г.

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. Баженов Виктор Александрович | _____ |
| 2. Бондарев Виталий Александрович | _____ |
| 3. Васькина Инна Викторовна | _____ |
| 4. Волхонская Елена Вячеславовна | _____ |
| 5. Грунтов Александр Владимирович | _____ |
| 6. Даниленкова Валентина Анатольевна | _____ |
| 7. Дмитриев Игорь Михайлович | _____ |
| 8. Ермаков Сергей Владимирович | _____ |
| 9. Игушев Валерий Фёдорович | _____ |
| 10. Ковалишин Павел Юрьевич | _____ |
| 11. Макаренко Владимир Валерьевич | _____ |
| 12. Новиков Михаил Вячеславович | _____ |
| 13. Мейлер Леонид Ефимович | _____ |
| 14. Антоненко Анастасия Анатольевна | _____ |
| 15. Русаков Сергей Михайлович | _____ |
| 16. Свиридюк Надежда Васильевна | _____ |
| 17. Станкевич Татьяна Сергеевна | _____ |
| 18. Чикунова Наталья Фёдоровна | _____ |

Приложение 8

Форма протокола счётной комиссии по подсчёту голосов

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счётной комиссии учёного совета Морского института,
избранной на заседании «____» _____ 202__ г.
для подсчёта голосов при избрании по конкурсу на должность

Присутствовали на заседании _____ из 15 членов учёного совета.

Роздано бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя отчество соискателя	Бюллетеней «ЗА»	Бюллетеней «ПРОТИВ»	Недействительных бюллетеней

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

[illegible]