

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации работников БГАРФ
В.А.Бондарев
«01» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника БГАРФ
А.В.Грунтов
«01» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о санаторно-курортном лечении и отдыхе в
оздоровительных учреждениях
П-46

(СТАНДАРТ КАЧЕСТВА)

Разработано:	Юридическим отделом
Версия:	2
Дата выпуска версии:	15.01.19

КАЛИНИНГРАД



A. СОДЕРЖАНИЕ

B.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И НА ОТДЫХ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ	4
6.	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И НА ОТДЫХ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	5



B. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работникам академии путевок на санаторно-курортное лечение и на отдых в оздоровительных учреждениях в санаторно-курортных учреждениях и организациях.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
Устав ФГБОУ ВО «КГТУ»;
Положение о БГАРФ;
Коллективный договор БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1 ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.
КГТУ – Калининградский государственный технический университет.
БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Для организации отдыха и лечения работников, исходя из финансового состояния академии на очередной год, путевки приобретаются академией в санатории, пансионаты и другие оздоровительные учреждения.
- 4.2 Профком академии выявляет потребности и ведет учет работников академии, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и учет работников, желающих воспользоваться услугами оздоровительных учреждений.
- 4.3 Работник вправе подать заявление на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение или на отдых в оздоровительном учреждении, как правило, один раз в три года.
- 4.4 В исключительных случаях, по медицинским показаниям, повторное обращение работника, в пределах установленного выше периода, на санаторно-курортное лечение может быть удовлетворено совместным решением работодателя и профкома.
- 4.5 Путевки, приобретенные профсоюзной организацией за счет собственных средств, распределяются между работниками по решению профкома.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И НА ОДЫХ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

- 5.1 Путевка на санаторно-курортное лечение или на отдых в оздоровительном учреждении предоставляется на основании письменного заявления работника.

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.



Заявление на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение или на отдых в оздоровительном учреждении направляется в профком академии ежегодно с 14 января. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость санаторно-курортного лечения (медицинская справка установленного образца, направление и т.д.).

- 5.2 Заявления работников регистрируются в журнале, в который вносятся следующие данные: дата, ФИО заявителя, подпись заявителя, прилагаемые документы.
- 5.3 При определении очередности предоставления путевки работникам, приоритет имеют работники при следующих условиях: использование права на санаторно-курортное лечение и оздоровление работником впервые, медицинские показания, стаж работы в академии, дата подачи заявления и т.д.
- 5.4 В срок до 20 ноября профком академии формирует сводную таблицу поданных заявлений с указанием следующей информации: даты регистрации заявления, ФИО заявителя, наименование санатория или иного оздоровительного учреждения, стажа работы заявителя, наличие или отсутствие членства в профсоюзе и др.
- 5.5 Формирование очередности предоставления путевок, соотношение количества путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также размер частичного возмещения стоимости путевок каждым конкретным работником рассматриваются на заседании профкома.
- 5.6 Списки работников, для которых приобретаются путевки, количество путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также размер возмещения стоимости путевок, утверждаются приказом начальника академии с учетом мотивированного мнения профкома.
- 5.7 Работники, не попавшие в списки на предоставление путевок в текущем году, переходят в очередь на предоставление путевок на следующий год.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПУТЕВОК НА САНАТРО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И НА ОДЫХ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

- 6.1 Путевки приобретаются академией в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.2 Работники академии осуществляют частичное возмещение стоимости путевки наличными денежными средствами через кассу академии.
- 6.3 Размер возмещения устанавливается в следующих пределах:
 - путевка на санаторно-курортное лечение в размере – до 30% от базовой стоимости путевки;
 - путевка на отдых в оздоровительном учреждении в размере – до 50% от базовой стоимости путевки;Базовая стоимость путевки определяется, как правило, исходя из минимальной стоимости путевки, установленной на очередной год санаторно-курортным учреждением или иным оздоровительным учреждением.
Решение о размере возмещения определяется работодателем с учетом мотивированного мнения профкома.



- 6.4 Путевка на санаторно-курортное лечение или на отдых в оздоровительном учреждении выдается работнику после частичного возмещения им ее стоимости.
- 6.5 Членами профсоюза по решению профкома БГАРФ возмещение расходов на санаторно-курортное лечение производится в размере до 10-15% от базовой стоимости путевки.