



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

14.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

ПСП 02

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Начальник академии
2

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ.....	5
3.	ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ	6
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ.....	7
5.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ	10
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ	11
7.	РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ АКАДЕМИИ	20
8.	ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ	22
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24
	Лист согласования и ознакомления.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - Академия, БГАРФ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ», Университет).

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Академии как обособленного структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.3 Академия образована в соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 25.01.2012 г. № 97 о реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота» в форме присоединения к ФГБОУ ВПО «КГТУ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота».

Приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 декабря 2015 года утвержден Устав ФГБОУ ВО «КГТУ» в соответствии с которым федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

1.4 Полное наименование Академии: Обособленное структурное подразделение Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

Сокращенные наименования Академии: БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота, БГАРФ.

Полное наименование Академии на английском языке: Baltic fishing fleet state academy of the federal state budgetary educational institution of higher education «Kaliningrad state technical university».

Сокращенные: BFFSA FSBEI HE «KSTU», Baltic fishing fleet state academy, BFFSA.

1.5 Местонахождение и почтовый адрес Академии: 236029, г. Калининград, ул. Молодежная, дом 6.

1.6 Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее по тексту – Конвенция), Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», локальными нормативными актами университета, настоящим положением.

Академия в установленном порядке подчиняется ректору ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.7 Академия не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Университетом положения, наделяется Университетом имуществом и осуществляет все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.8 Академия в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Университету, реализует следующие виды основных образовательных программ: образовательные программы высшего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, а также дополнительные образовательные программы.

Академия осуществляет подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Академия вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом Университета.

1.9 Академия имеет лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных учреждениях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, имеет отдельный баланс, ведет бухгалтерский учет.

Академия имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием университета, штампы и бланки, образцы которых утверждаются ректором Университета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1 Предметом деятельности Академии являются оказание услуг, выполнение работ в сфере образования и науки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.2 Целями деятельности Академии являются:

2.2.1 Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2.2 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2.3 Обеспечение подготовки квалифицированных кадров для организаций и предприятий рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации по направлениям образовательной деятельности университета.

2.2.4 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.

2.2.5 Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

2.2.6 Создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за университетом имущества.

2.2.7 Информационное обеспечение структурных подразделений и институтов Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.2.8 Написание, издание и тиражирование учебников, учебных и методических пособий и монографий.

2.3 Основными видами деятельности Академии, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ), формируемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Учредителем (далее по тексту – государственное задание), являются:

2.3.1 Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, программам среднего профессионального образования, а также дополнительным профессиональным программам.

2.3.2 Научная деятельность.

2.4 Академия обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного в установленном порядке. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания академией осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующие цели.

2.5 Академия вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказывать образовательные услуги по основным образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с договорами, заключенными с юридическими и (или) физическими лицами. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, осуществляемой в пределах государственного задания.

2.6 В рамках осуществления основных видов деятельности Академия вправе осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов в учебных и культурно-просветительских целях.

2.7 Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами осуществлять на возмездной основе иную приносящую доход деятельность.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Прием на обучение в Академии проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2 Прием обучающихся на обучение в Академию производится в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО «КГТУ». Организацию приема для обучения в Академии осуществляет приемная комиссия Университета.

3.3 Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета (Академии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1 Академия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

4.2 Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования. Образовательные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ академия может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Академия может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основные образовательные программы могут быть реализованы в Академии в различных формах обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Обучение осуществляется на русском языке.

4.3 Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

4.3.1 Образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

4.3.2 Образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3.3 Основные общеобразовательные программы: образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

4.3.4 Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.4 Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

4.4.1 Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.4.2 Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5 Качество освоения образовательных программ оценивается в Академии путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и формы осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Университета (Академии).

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или среднего профессионального образования государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

4.6 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.7 Вопросы организации учебного процесса по всем формам обучения, отчисление курсантов (студентов), переводы, требования к оформлению и содержанию учебных, планирующих и отчетных документов, определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета (Академии).

4.8 Учебная, производственная и преддипломная практики курсантов (студентов) Академии по основным профессиональным образовательным программам проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (Академии), а также на учебных парусных судах «Крузенштерн» и «Седов».

4.9 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

4.9.1 Среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

4.9.2 Высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

4.9.3 Высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

4.9.4 Высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.9.5 Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

4.10 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.11 Лицам, прошедшим повышение квалификации, выдается удостоверение установленного образца, прошедшим профессиональную переподготовку выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1 Академия в составе Университета осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям деятельности.

5.2 В области научной деятельности Академия:

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других вузов; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности вуза;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационную и материально-техническую базу;
- привлекает курсантов (студентов) к участию в научных исследованиях, проводимых в Академии.

Финансовое обеспечение научной деятельности Академии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3 Академия в составе Университета осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными

договорами, договорами (контрактами), заключаемыми Университетом с зарубежными учебными, научными и другими организациями и договорами, заключаемыми Университетом с иностранными физическими лицами.

5.4 Академия в составе Университета вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего образования посредством: участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками; проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий; осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц; участия в международных программах совершенствования высшего образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

6.1 Общее руководство и контроль за деятельностью Академии осуществляет ректор университета. Ректор по представлению начальника Академии утверждает структуру и штатное расписание Академии, утверждает положение об Академии и должностную инструкцию начальника Академии.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью Академии осуществляет начальник Академии, который после согласования с Учредителем назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.3 Начальник Академии:

6.3.1 Действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, осуществляет текущее руководство деятельностью Академии в порядке и в пределах, предусмотренных доверенностью. Утверждает и представляет в Университет статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Академии.

6.3.2 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах прав, предоставленных доверенностью, от имени Университета и в интересах Академии управляет федеральным имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления, и находящимся в пользовании Академии, в том числе совершает сделки по передаче имущества в аренду.

6.3.3 Утверждает положения о структурных подразделениях Академии, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Академии. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Академии, распределяет обязанности между сотрудниками Академии.

6.3.4 Обеспечивает выполнение утвержденных Федеральным агентством по рыболовству заданий, представляет на утверждение в Университет отчеты об их исполнении.

6.3.5 Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Академии в пределах полномочий, указанных в доверенности.

6.3.6 Планирует деятельность Академии по согласованию с ректором Университета.

6.3.7 Организует и координирует работу Академии. В установленном порядке по согласованию с ректором Университета открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), счета для учета средств в иностранной валюте. Осуществляет постановку Академии на налоговый учет по месту своего нахождения.

6.3.8 Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Университету для оценки работы Академии и контроля за его деятельностью.

6.3.9 Начальник Академии несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Академии, за качество подготовки обучающихся, сохранность, целевое и эффективное использования федерального имущества, находящегося в пользовании Академии, соблюдение финансовой дисциплины, осуществление учета и отчетности по всем направлениям деятельности Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии и прав обучающихся, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), соблюдение законодательства Российской Федерации.

6.3.10 Обеспечивает работникам Академии условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации. От имени Университета заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, подписывает приказы о приеме, переводе, увольнении и отпусках всех работников Академии, поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на всех работников подразделения, устанавливает, изменяет и отменяет выплаты стимулирующего и компенсационного характера, премиальные выплаты.

6.3.11 Представляет Университет по вопросам деятельности Академии в органах государственной власти, судебных, правоохранительных, налоговых и других контролирующих и надзорных органах, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.3.12 Издаёт (подписывает) приказы (распоряжения), связанные с обучением курсантов, студентов и слушателей (обучающихся) Академии, в том числе приказы о переводе обучающихся внутри Академии, за исключением приказов о приеме обучающихся для

обучения в Академии, отчислении и переводе из Академии в другие образовательные учреждения.

6.3.13 Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Академии в пределах своей компетенции.

6.4 Начальник Академии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 В Академии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии (конференция), ученый совет Академии, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, в порядке, предусмотренном настоящим положением и локальными актами Университета (Академии).

6.6 Для решения важнейших вопросов деятельности Академии созывается конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии.

Правом созыва конференции обладают ученый совет Академии, ректор Университета, начальник Академии по согласованию с ректором Университета.

6.7 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также повестка дня, сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. Ректор Университета и другие члены ученого совета Академии входят в состав делегатов конференции по должности. При этом представительство членов ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов конференции.

Конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6.8 Заседания конференции являются открытыми и начинаются с регистрации прибывших делегатов. Регистрация также осуществляется после каждого перерыва в заседании.

Порядок проведения заседаний конференции определяется ее регламентом.

Конференция избирает из своего состава, простым большинством голосов делегатов конференции, председательствующего, секретаря, а также не менее двух членов счетной

комиссии. Председательствующий ведет заседания и ведает внутренним распорядком конференции.

Конференция вправе образовывать рабочие органы для обеспечения своей деятельности. Образование мандатной комиссии и счетной комиссии является обязательным.

Мандатная комиссия формируется ученым советом Академии сразу после назначения даты созыва конференции. Мандатная комиссия осуществляет надзор за правильностью делегирования в состав конференции и предварительную регистрацию делегатов.

Присутствующим на заседании конференции считается делегат, в установленном порядке зарегистрированный перед началом заседания, имеющий соответствующий мандат для голосования и фактически находящийся в зале заседания. Делегаты конференции, являющиеся членами экипажей учебных парусных судов «Крузенштерн» и «Седов» и находящиеся в день ее проведения за пределами территории Российской Федерации, могут принять участие в голосовании заочно.

Заседание конференции является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Решение конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50 % участвовавших в голосовании делегатов. Форма голосования (открытое, тайное), за исключением вопроса выборов членов ученого совета Академии, определяется конференцией, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим положением. Количество делегатов, принявших участие в тайном голосовании, подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

6.9 К компетенции конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии относится:

6.9.1 Избрание ученого совета Академии.

6.9.2 Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему.

6.9.3 Рассмотрение иных вопросов, отнесенных нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и настоящим положением к ее компетенции.

6.10 Решения конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся обязательны для всех работников и обучающихся Академии. Ученый совет и начальник Академии обеспечивают надлежащее исполнение решений конференции в соответствии со своими полномочиями.

6.11 Общее руководство Академией осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Академии.

Количество членов ученого совета Академии определяется конференцией научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся

Академии. В состав ученого совета Академии по должности входят ректор Университета, который является его председателем, начальник Академии и его заместители, по решению ученого совета – директора институтов. Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

6.12 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии, формируется ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

Представители научно-педагогических работников, представители иных категории работников и обучающихся считаются избранными в ученый совет Академии, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии, при условии участия в работе конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора Университета, изданным на основании решения конференции.

6.13 Срок полномочий ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

6.14 В случае увольнения (отчисления) из Академии члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава. Члены ученого совета, входящие в его состав по занимаемой должности, также автоматически выбывают из его состава в случае перевода на другую должность, не предусматривающую членство в ученом совете по должности.

Полномочия члена ученого совета могут быть прекращены по его письменной просьбе.

6.15 Ученый совет Академии в период между заседаниями конференции вправе кооптировать в свой состав на имеющиеся вакансии новых членов.

На ближайшей конференции в случае необходимости проводятся довыборы в состав ученого совета Академии.

6.16 По представлению ректора Университета ученый совет избирает из своего состава заместителя (заместителей) председателя ученого совета и ученого секретаря. Заместитель председателя ученого совета исполняет полномочия председателя в период его отсутствия.

Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями ученого совета Академии.

6.17 Ведет заседания ученого совета Академии его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя ученого совета Академии.

Заседания ученого совета Академии являются открытыми, если иное решение не будет принято ученым советом. В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального, коммерческого и иного охраняемого законодательством Российской Федерации характера, ученый совет проводит закрытые заседания.

Заседания ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода.

Заседания ученого совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50-ти процентов от общего числа членов ученого совета, в том числе председатель ученого совета или один из его заместителей.

6.18 Ученый совет Академии формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

6.19 В компетенцию ученого совета Академии входит:

6.19.1 Принятие решения о созыве конференции научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением.

6.19.2 Определение основных перспективных направлений развития Академии, включая её образовательную и научную деятельность.

6.19.3 Участие в нормативном регулировании основных вопросов организации образовательной деятельности Академии, осуществляемым Университетом, в том числе участие в принятии правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся.

6.19.4 Рассмотрение программы развития Академии.

6.19.5 Заслушивание ежегодных отчетов начальника Академии.

6.19.6 Избрание заместителя (заместителей) председателя ученого совета Академии и ученого секретаря.

6.19.7 Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности.

6.19.8 Утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Академией, заслушивание отчетов об их выполнении.

6.19.9 Утверждение планов работы ученого совета Академии.

6.19.10 Рассмотрение кандидатур работников Академии, представляемых к присвоению ученых званий.

6.19.11 Принятие решений: о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную и научно-исследовательскую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, филиалов кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

6.19.12 Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии.

6.19.13 Проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Академии, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим положением, конкурс претендентов на должности профессорско-преподавательского состава Академии проводится на ученых советах институтов Академии.

6.19.14 Проведение конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов директоров институтов, заведующих кафедрами Академии.

6.19.15 Рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий, награждению отраслевыми наградами.

6.19.16 Присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии.

6.19.17 Выработка предложений в ежегодные правила приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии.

6.19.18 Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии.

6.19.19 Выдвижение кандидатур обучающихся Академии на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии.

6.19.20 Участие в рассмотрении проекта Устава Университета и вносимых в него изменений.

6.19.21 Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и локальными нормативными актами Университета и Академии.

6.20 Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии и не урегулированная законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением, определяется ученым советом Академии.

6.21 Решения ученого совета Академии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах директоров институтов, заведующих кафедрами, проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием. Решения ученого совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем ученого совета, вступают в силу с даты их принятия, если иное не предусмотрено решением ученого совета.

Решения ученого совета Академии, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Академии.

6.22 Ученым советом Академии могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности (учебно-методический совет, научно-технический совет, постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава). Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются локальными нормативными актами Академии.

6.23 В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией и принятия Университетом (Академией) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии создается курсантско-студенческий совет (далее по тексту - совет), который формируется из числа представителей обучающихся и общественных объединений курсантов (студентов), созданных в Академии. Совет возглавляет председатель совета. Структура, порядок формирования и избрания председателя, срок полномочий и компетенция курсантско-студенческого совета, а также порядок принятия советом решений и выступления от имени Академии определяются локальным актом Академии, утверждаемым начальником Академии.

6.24 В институтах Академии избираются коллегиальные органы управления – ученые советы институтов, осуществляющие общее руководство этими подразделениями. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института, определяются положением о соответствующем подразделении.

6.25 Институт возглавляет директор, избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом начальника академии. Процедура избрания директора института определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГТУ», утверждаемым ректором Университета.

Директор института несет персональную ответственность за результаты работы института.

6.26 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом начальника Академии. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым начальником Академии. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

6.27 В состав Академии входит Калининградский морской рыбопромышленный колледж (далее по тексту – Колледж). Колледж, являясь структурным подразделением Академии, реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих для определенной области профессиональной деятельности, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

Деятельность Колледжа регламентируется положением о Колледже, утверждаемым ректором Университета.

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган – совет Колледжа.

Непосредственное руководство Колледжем осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета. Начальник Колледжа осуществляет отдельные полномочия на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

Начальник колледжа несет персональную ответственность за руководство образовательной, организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, за качество подготовки обучающихся в Колледже, организацию воспитательной работы, соблюдение финансовой дисциплины, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся на балансе Колледжа,

соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства.

6.28 Академия имеет в своем оперативном управлении учебные парусные суда «Крузенштерн» и «Седов», деятельность которых регламентируется положениями, утверждаемыми ректором Университета, а также приказами и распоряжениями ректора Университета и начальника Академии.

6.29 Академия также может иметь в своей структуре управления, отделы, учебные кабинеты, лаборатории, центры, подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, структурные подразделения дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные комплексы, библиотеку, музей, издательство, общежития, архив, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные структурные подразделения.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Академии осуществляется приказом ректора Университета.

6.30 Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются Уставом Университета, настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.

7. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ АКАДЕМИИ

7.1 Работники и обучающиеся являются работниками и обучающимися Университета, местом работы и обучения которых, соответственно, является Академия.

В Академии предусматриваются должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, иных педагогических работников, а также должности административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета и Академии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3 Правовой статус научных работников Академии определяется законодательством Российской Федерации.

7.4 Право на занятие должностей административно-управленческого, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных категорий работников Академии имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, которые направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

7.5 Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также прав и ответственности работников.

7.6 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.7 Работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии и иные локальные акты Академии, трудовую дисциплину; добросовестно выполнять свои трудовые обязанности (должностную инструкцию); своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, начальника Академии и его заместителей, а также руководителей соответствующих структурных подразделений Академии.

7.8 Работники Академии участвуют в управлении Академией в форме участия в её органах управления.

7.9 К обучающимся Академии относятся курсанты, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета и Академии.

Статус курсанта определяется положением, принимаемым ученым советом Академии.

Взаимоотношения между обучающимися и Академией строятся на основе локальных нормативных актов Университета и Академии, разработанных в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением и действующим законодательством.

7.10 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Университета, настоящего положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета и Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Университета, Академии.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.11 За нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением, к работникам и обучающимся Академии могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и правилами внутреннего распорядка.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1 Университет наделяет Академию имуществом необходимым для осуществления ее деятельности (далее по тексту – имущество Академии), которое используется в порядке, предусмотренном Уставом Университета, настоящим положением.

8.2 Академия использует имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением, в соответствии с целями создания и деятельности Академии.

8.3 При ликвидации Академии имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.4 Имущество Академии, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы исключительно для

выполнения целей и задач, предусмотренных Уставом Университета и настоящим положением.

Академия не вправе без согласия Учредителя, согласованного с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом и без согласия Университета, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Университетом собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и переданным Академии для осуществления её деятельности.

8.5 Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

8.5.1 Субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5.2 Субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций.

8.5.3 Доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.5.4 Грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

8.5.5 Добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.5.6 Средств, полученных от сдачи в аренду имущества.

8.5.7 Средств, полученных от страховых организаций, в счет возмещения вреда по договорам страхования.

8.5.8 Средств, полученных по судебным решениям.

8.5.9 Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6 Академия может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов. Академия несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7 Академия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

8.8 Академия, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с положением об оплате труда работников и иными локальными нормативными актами Университета (Академии).

Размер оплаты труда и иных денежных выплат начальнику Академии определяет ректор Университета.

8.9 Академия имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями Университета.

8.10 Академия в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

8.11 Должностные лица Академии за искажение отчетности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.12 Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляются Университетом, а также региональными и федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

8.13 Академия обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу на государственное хранение. Дела на уволенных работников и отчисленных обучающихся хранятся в архиве Академии.

Трудовые книжки работников Академии хранятся в Академии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем их рассмотрения на ученом совете Академии и утверждения приказом ректора Университета в установленном порядке.

9.2 Ликвидация, переименование Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3 Академия самостоятельно, в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты (положения, правила, приказы, распоряжения, и др.) содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией.

Локальные нормативные акты Академии не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему положению и локальным актам Университета. Локальные акты распространяются на работников и обучающихся Академии, а также на участников отношений в границах деятельности Академии (абитуриентов, их законных представителей).

Академия, в установленном законодательством Российской Федерации объеме и порядке, обеспечивает открытость и доступность информации о принятых локальных нормативных актах.

9.4 Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Университета, ученым советом Академии, ректором Университета, начальником Академии и иными органами управления Академии в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим положением.

9.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, принимаются с учетом мнения курсантско-студенческого совета Академии, затрагивающие права работников Академии – учетом мнения представительных органов работников Академии (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Уставом Университета и настоящим положением.

9.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Разработано				
должность		И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник академии		А.В. Грунтов		14.04.2022
Согласовано				
должность		И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник административно-правового управления		А.М. Бойко		14.04.2022
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015				
должность		И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством университетского комплекса		А.М.Дорош		14.04.2022

[illegible]