

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной  
организации работников БГАРФ

  
В.А. Бондарев

«16» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ

  
А.В. Грунтов

«16» октября 2020 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании работников  
П-24**

(СТАНДАРТ КАЧЕСТВА)

Разработано:	Юридический отдел
Версия:	3
Дата выпуска версии:	16.10.2020


КАЛИНИНГРАД

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-24 Положение о премировании работников	
	Версия: 3	Дата выпуска версии: 16.10.20
		стр. 2 из 7

## А. СОДЕРЖАНИЕ

<b>В.</b>	<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ЮБИЛЕЙНЫМИ ДАТАМИ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ПРАЗДНИКАМИ.....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ И ВНУТРИ ВУЗОВСКИМИ НАГРАДАМИ .....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ПРИСУЖДЕНИЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ И СРОЧНЫХ РАБОТ .....</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	<b>ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД).....</b>	<b>6</b>



	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-24 Положение о премировании работников	
	Версия: 3	Дата выпуска версии: 16.10.20

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия следующих видов премирования работников академии:

- в связи с юбилейными датами;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с награждением государственными, правительственными и ведомственными наградами;
- в связи с присуждением ученой степени, присвоением ученого звания;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ;
- по итогам работы за отчетный период.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Устав ФГБОУ ВО «КГТУ»;

Положение о БГАРФ;

Коллективный договор БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»;

Положение об оплате труда работников.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

КГТУ – Калининградский государственный технический университет.

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Под премированием в настоящем Положении понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх должностного оклада за особые заслуги и успехи в трудовой деятельности.
- 4.2 Источниками выплат премий являются средства федерального бюджета, направляемые на оплату труда, и средства от приносящей доход деятельности. Основанием для выплаты премий является приказ начальника академии.
- 4.3 Объем средств, направляемых на премирование работников, определяется начальником академии исходя из финансового положения академии. При отсутствии или недостатке бюджетного финансирования, а также средств от приносящей доход деятельности начальника академии имеет право уменьшить, приостановить либо отменить выплату премий, предусмотренных данным Положением.
- 4.4 Работники академии, имеющие нарушения трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполняющие порученные им задания, допускающие халатное отношение к своим должностным обязанностям, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (приказ, распоряжение, рапорт, служебная записка и т.д.).



## **5. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ЮБИЛЕЙНЫМИ ДАТАМИ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ**

- 5.1 Премии в связи с личными юбилейными (круглыми) датами:
- в связи с юбилейными датами выплата премии производится по достижении 50 лет в размере двух должностных окладов;
  - в связи с круглыми датами по достижении работником 45 лет, 55 лет и далее через каждые пять лет – в размере одного должностного оклада.
- 5.2 Основанием для издания приказа о премировании работника является рапорт руководителя соответствующего структурного подразделения, подписанный начальником академии.

## **6. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ПРАЗДНИКАМИ**

- 6.1 Премирование работников в связи с государственными и профессиональными праздниками производится в размере до 1000 (одна тысяча) рублей на одного работника.
- 6.2 Размер премии определяется приказом начальника академии на основании рапорта руководителя соответствующего структурного подразделения.

## **7. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ И ВНУТРИ ВУЗОВСКИМИ НАГРАДАМИ**

- 7.1 Премирование работников в связи с награждением государственными, правительственными и ведомственными наградами производится приказом начальника академии на основании официального документа, подтверждающего награждение работника.
- 7.2 Премирование работников в связи с присвоением звания и награждением нагрудным знаком «Почетный работник рыбного хозяйства России» производится в размере 10000 (десять тысяч) рублей.
- 7.3 Премирование работников в связи с присвоением звания «Почетный рыбовод России» производится в размере 10000 (десять тысяч) рублей.
- 7.4 Премирование работников, награжденных медалью «За заслуги в развитии рыбного хозяйства России» - 10000 (десять тысяч) рублей; медалью «Ветеран рыбного хозяйства России» 5000 (пять тысяч) рублей.
- 7.5 Премирование работников, награжденных Почетной грамотой Росрыболовства – 3000 (три тысячи) рублей; Благодарностью Росрыболовства – 2000 (две тысячи) рублей.
- 7.6 Премирование работников в связи с внутри вузовскими наградами производится в порядке и в размерах в соответствии с локальными нормативными актами университета, академии, приказами ректора, начальника академии
- 7.7 Размер денежного вознаграждения в связи с награждением иными государственными, правительственными и ведомственными наградами определяется на основании нормативно-правовых актов, учреждающих соответствующие награды и регламентирующих соответствующие выплаты.



## **8. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ПРИСУЖДЕНИЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ**


- 8.1 Премирование работников в связи с присуждением ученой степени кандидата наук производится в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей.
- 8.2 Премирование работников в связи с присуждением ученой степени доктора наук производится в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.
- 8.3 Премирование работников в связи с присвоением ученого звания доцента производится в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
- 8.4 Премирование работников в связи с присвоением ученого звания профессора производится в размере 8000 (восемь тысяч) рублей.
- 8.5 Премирование научных руководителей аспирантов, защитивших диссертацию в срок до 1 года после окончания аспирантуры, производится в размере 35000 (тридцать пять тысяч) рублей.
- 8.6 Основанием для издания приказа о премировании является рапорт руководителя структурного подразделения либо самого работника, подписанный начальником академии. При подаче рапорта приложение к нему копии соответствующего диплома о присуждении ученой степени либо аттестата о присвоении ученого звания обязательно.

## **9. ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ И СРОЧНЫХ РАБОТ**

- 9.1 Премирование работников за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ производится одновременно по итогам их выполнения с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.
- 9.2 К особо важным заданиям относится работа, связанная с исполнением приказов, распоряжений, поручений и других указаний вышестоящих органов государственной власти и управления.
- 9.3 Условия премирования работников за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ согласовываются между руководителем соответствующего структурного подразделения и начальником академии заблаговременно до начала выполнения работ.
- 9.4 Размер премии определяется приказом начальника академии на основании рапорта руководителя структурного подразделения с учетом важности порученного задания, оперативности его выполнения и качества работы.

## **10. ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД).**

- 10.1 Выплата премий по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда, исходя из поставленных перед академией задач.
- 10.2 Премирование работников за отчетный период может носить как индивидуальный, так и коллективный характер.
- 10.3 Премирование в индивидуальном порядке производится за интенсивность, напряженность, особый режим работы, качество и высокие результаты труда.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-24 Положение о премировании работников		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: 16.10.20	стр. 7 из 7

Основанием для издания приказа о премировании является представление руководителя структурного подразделения в отношении конкретного работника. Размер премии в таких случаях определяется начальником академии персонально.

- 10.4 Премирование работников по структурным подразделениям, носящее коллективный характер, производится при наличии экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности.
- 10.5 Определение размера денежных средств, направляемых на премирование коллектива работников, и его распределение по структурным подразделениям Академии утверждается приказом начальника академии. Премирование работников структурного подразделения производится в пределах выделенного фонда.
- 10.6 Размер премии каждого работника структурного подразделения определяется руководителем этого подразделения в зависимости от личного трудового вклада работника в общие результаты работы коллектива в целом. При определении размера премии руководителем структурного подразделения в обязательном порядке учитывается:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем отчетном периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью академии;
  - стаж работы в академии.
- 10.7 Размер премии руководителя структурного подразделения определяется непосредственно начальником академии.

Начальник БГАРФ  
Грунтов А.В. \_\_\_\_\_

