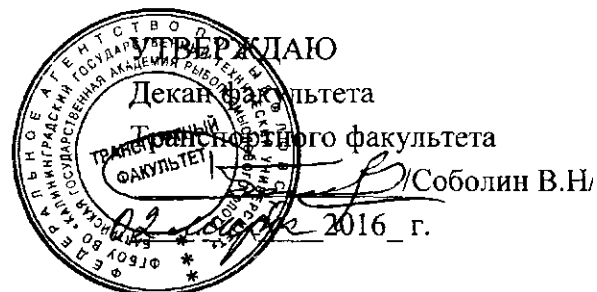


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота  
ФГБОУ ВО «КГТУ»  
БГАРФ



## Программа

### Преддипломная

(наименование практики)  
образовательной программы  
по направлению

### **23.03.01. «Технология транспортных процессов»**

(код и наименование направления)

Профиль программы

### **«Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте»**

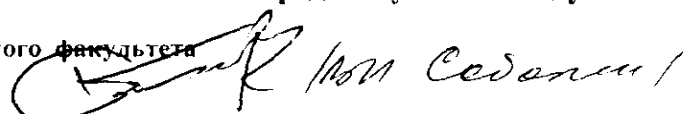
(наименование профиля )

Факультет/институт \_\_\_\_\_ Транспортный \_\_\_\_\_  
(наименование)


Кафедра \_\_\_\_\_ Автомобильный транспорт и сервис автомобилей \_\_\_\_\_  
(наименование)

Калининград 2016

**Визирование Программы практики и фонда оценочных средств аттестации  
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан транспортного факультета  
\_\_\_\_\_ 2016 г. 

Программа практики и ФОС пересмотрены, обсуждены и одобрены  
для исполнения в 2016-2017 учебном году  
на заседании кафедры "Автомобильный транспорт и сервис автомобилей"  
Протокол от 07.09.2016 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



**Визирование Программы практики и фонда оценочных средств аттестации  
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан транспортного факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа практики и ФОС пересмотрены, обсуждены и одобрены  
для исполнения в 20\_\_\_-20\_\_\_ учебном году  
на заседании кафедры "Автомобильный транспорт и сервис автомобилей"  
Протокол от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование Программы практики и фонда оценочных средств аттестации  
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан транспортного факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа практики и ФОС пересмотрены, обсуждены и одобрены  
для исполнения в 20\_\_\_-20\_\_\_ учебном году  
на заседании кафедры "Автомобильный транспорт и сервис автомобилей"  
Протокол от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование Программы практики и фонда оценочных средств аттестации  
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан транспортного факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа практики и ФОС пересмотрены, обсуждены и одобрены  
для исполнения в 20\_\_\_-20\_\_\_ учебном году  
на заседании кафедры "Автомобильный транспорт и сервис автомобилей"  
Протокол от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование Программы практики и фонда оценочных средств аттестации  
для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Декан транспортного факультета  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

Программа практики и ФОС пересмотрены, обсуждены и одобрены  
для исполнения в 20\_\_\_-20\_\_\_ учебном году  
на заседании кафедры "Автомобильный транспорт и сервис автомобилей"  
Протокол от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Тип, способ проведения, базы и цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является формирование у студентов знаний и практических навыков работы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», а также сбор данных для выполнения ВКР.

Целью преддипломной практики бакалавров является формирование у студентов знаний и практических навыков работы по направлению подготовки «Технология транспортных процессов».

Задачи преддипломной практики:

- закрепление изученного теоретического материала по профилирующим дисциплинам, связанным с производственной деятельностью на предприятиях;
- получение практических навыков производственной деятельности, связанных с будущей специальностью;
- освоение знаний, связанных:
  - а) со структурой предприятий и служб,
  - б) с функциями подразделений и обязанностями специалистов, в них работающих,
  - в) с организацией производства и управления схемой документооборота и средствами автоматизированной системы управления (АСУ),
  - г) с результатами финансовой и производственной деятельности предприятия,
  - д) с применяемым подвижным составом (ПС),
  - е) с применяемыми на предприятии методами планирования и учета выполненной работы;
- сбор необходимых данных для бакалаврской работы.

Рабочая программа разработана с учетом подготовки студентов по профилирующим дисциплинам на каждом курсе.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме стационарным способом.

## 2 Требования к базам практики

В качестве базы для прохождения преддипломной практики могут быть организации и предприятия транспорта общего и не общего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов и багажа; службы безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта; службы логистики производственных и торговых организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; службы государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводимых в конце 4-го и 5-го курса обучения, в соответствии с графиком учебного процесса (в зависимости от формы обучения) и временем её проведения.

## 3 Результаты прохождения практики

Табличная форма представления результатов прохождения практики

<b>Компетенции выпускника ОП ВО и этапы их формирования в результате</b>	<b>Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие</b>
--	---

прохождения практики	ющие этапы формирования компетенций
1	2
<p><b>ОПК-5</b> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Должен знать: основную транспортную документацию при перевозках разных видов грузов.</p> <p>Должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт решения стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>ПК -1</b> - готов к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p>	<p>Должен знать: порядок обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных.</p> <p>Должен уметь: заполнять основную транспортную документацию.</p> <p>Должен владеть: навыками диспетчерской работы.</p> <p>Должен приобрести опыт разработки и внедрения технологических процессов.</p>
<p><b>ПК-2</b> -способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов</p>	<p>Должен знать: виды подвижного состава и его характеристику.</p> <p>Должен уметь: разрабатывать планы работы автомобилей при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов.</p> <p>Должен владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления.</p> <p>Должен приобрести опыт планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации взаимодействия видов транспорта.</p>
<p><b>ПК-4</b>-способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом</p>	<p>Должен знать: основы коммерческой работы на автомобильном транспорте.</p> <p>Должен уметь: самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт организации коммерческой работы на объектах транспорта.</p>
<p><b>ПК-5</b> -способностью осуществлять экс-</p>	<p>Должен знать: основную транспортную</p>

<p>пертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p>документацию при перевозках разных видов грузов.          Должен уметь: заполнять основную транспортную документацию.          Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.          Должен приобрести опыт осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава.</p>
<p><b>ПК-10</b> - способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>	<p>Должен знать: основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок.          Должен уметь: заполнять основную транспортную документацию.          Должен владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления.          Должен приобрести опыт предоставления транспортных и информационных услуг.</p>
<p><b>ПК-15</b> - способность применять новейшие технологии управления движением транспортных средств</p>	<p>Должен знать: основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок.          Должен уметь: применять навигационные системы ГЛОНАСС, тахографы и другие информационные технологии управления движением транспортных средств.          Должен владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления          Должен приобрести опыт применять новейшие технологии управления движением транспортных средств.</p>
<p><b>ПК-16</b> - способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок</p>	<p>Должен знать: основную транспортную документацию при перевозках разных видов грузов.          Должен уметь: заполнять основную транспортную документацию.          Должен владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления.          Должен приобрести опыт составления планов, программ, проектов, смет, заявок.</p>
<p><b>ПК-21</b> – способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий</p>	<p>Должен знать: методы маршрутизации перевозок грузов и пассажиров          Должен уметь: проводить статистические наблюдения.</p>

интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	<p>Должен владеть: навыками составления транспортной характеристики груза.</p> <p>экспериментально-исследовательская деятельность.</p> <p>Должен приобрести опыт разработки проектов и внедрению: логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий перевозок</p>
<b>ПК-24-</b> способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	<p>Должен знать: нормативно-правовую базу автомобильных перевозок.</p> <p>Должен уметь: самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт проведения исследований, разработки проектов и программ, мероприятий по техническому регулированию на транспорте.</p>
<b>ПК-25</b> - способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	<p>Должен знать: методики оперативного планирования работы автомобилей при перевозках грузов.</p> <p>Должен уметь: заполнять основную транспортную документацию.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию и организации производства.</p>
<b>ПК-29</b> - способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	<p>Должен знать: структуру службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску.</p> <p>Должен уметь: самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт работы по реализации управленческих решений в области организации производства и труда.</p>
<b>ПК-30</b> - способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	<p>Должен знать: структуру службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску.</p> <p>Должен уметь: проводить хронометражи.</p>

	<p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт работы с персоналом, оценивать качество и результативность труда персонала.</p>
<p><b>ПК-32</b> - способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ</p>	<p>Должен знать: особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров, особенности определения экономических показателей работы автомобилей.</p> <p>Должен уметь: проводить хронометражи.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт к проведению технико-экономического анализа.</p>
<p><b>ПК-33</b> - способность к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения</p>	<p>Должен знать: особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров, особенности определения экономических показателей работы автомобилей</p> <p>Должен уметь: работать в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.</p> <p>Должен владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления.</p> <p>Должен приобрести опыт работы в коллективе по оценке производственных и непроизводственных затрат.</p>
<p><b>ПК-34</b>- способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации</p>	<p>Должен знать: особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров, особенности определения экономических показателей работы автомобилей.</p> <p>Должен уметь: произвести расчет затрат на содержание подвижного состава.</p> <p>Должен владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>Должен приобрести опыт оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации.</p>
<p><b>ПК-36</b> - способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения</p>	<p>Должен знать: структуру службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску.</p> <p>Должен уметь: работать в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления автотранспортными системами.</p>

	<p>Должен владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления.</p> <p>Должен приобрести опыт в осуществлении контроля и управления системами организации движения.</p>
--	--

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- назначение всех отделов и служб предприятия;
- виды подвижного состава и его характеристику;
- порядок работы сменного диспетчера (логиста): задачи, функции, обязанности, взаимодействие с другими отделами, способы, применяемые материалы, оборудование и программное обеспечение, заполняемая документация;
- процесс подготовки автомобилей к выходу на линию (получение задания, ежедневный осмотр, медосмотр, получение топлива, прохождение осмотра дежурным механиком на КПШ);
- порядок обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных;
- особенности работы погрузочно-разгрузочных пунктов и применяемого оборудования;
- методы маршрутизации перевозок грузов и пассажиров;
- методики оперативного планирования работы автомобилей при перевозках грузов;
- основную транспортную документацию при перевозках разных видов грузов;
- основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок;
- нормативно-правовую базу автомобильных перевозок;
- особенности определения экономических показателей работы автомобилей;
- особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров;
- структуру службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску;
- навигационные системы управления и мониторинга работы автомобильного транспорта.

Уметь:

- выполнять основные диспетчерские функции;
- заполнять основную транспортную документацию;
- самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты;
- проводить статистические наблюдения;
- проводить хронометражи.

Владеть:

- навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления;
- профессиональной терминологией, применяемой на практике.



#### 4 Место практики в структуре ОП

Для преддипломной практики необходимы теоретические знания, полученные при изучении всех профессиональных дисциплин за весь период обучения:

В ходе прохождения преддипломной практики определяются практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к выполнению ВКР.

#### 5 Объем (трудоемкость) и продолжительность практики, формы аттестации по ней

5.1 Форма обучения очная.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 зачетных единицы (144 часа), 2 и 2/3 недели, 8 семестр.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) час.	Формы контроля, аттестации
1. Организация практики	12	Промежуточная аттестация
2. Производственный этап	80	Промежуточная аттестация
3. Обработка и анализ полученной информации	40	Промежуточная аттестация
4. Подготовка отчета по преддипломной практике	12	Промежуточная аттестация
Итого	144	Дифференцированный зачет по отчету по практике

5.2 Форма обучения заочная.

Общая трудоемкость первой преддипломной практики составляет 4 зачетных единицы (144 часа), 2 и 2/3 недели, 8 семестр.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) час.	Формы контроля, аттестации
1. Организация практики	12	Промежуточная аттестация
2. Производственный этап	80	Промежуточная аттестация
3. Обработка и анализ полученной информации	40	Промежуточная аттестация
4. Подготовка отчета по преддипломной практике	12	Промежуточная аттестация
Итого	144	Дифференцированный зачет по отчету по практике

5.3 Форма обучения сокращенная заочная.

Общая трудоемкость первой преддипломной практики составляет 4 зачетных единицы (144 часа), 2 и 2/3 недели, 8 семестр.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) час.	Формы контроля, аттестации
--	----------------------------	----------------------------

1. Организация практики	12	Промежуточная аттестация
2.Производственный этап	80	Промежуточная аттестация
3.Обработка и анализ полученной информации	40	Промежуточная аттестация
4.Подготовка отчета по преддипломной практике	12	Промежуточная аттестация
Итого	144	Дифференцированный зачет по отчету по практике

## 6 Содержание практики

<b>Виды и вопросы учебной практики</b>		<b>Формируемые компетенции</b>
4 курс		
Преддипломная практика		
Группа предприятий	Вопросы	
1.Пассажирские автотранспортные предприятия г.Калининграда. Пассажирские предприятия других городов и областей.	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Необходимая документация (путевой лист, маршрутный лист и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>5.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>6.Условия труда водителя.</p> <p>7.Социальная политика, осуществляемая на предприятии.</p> <p>8. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.</p> <p>9.Применяемый подвижной состав.</p> <p>10.Обследование фактической интенсивности и регулярности движения.</p> <p>11.Исследование скоростей движения, нормирование времени рейса.</p> <p>12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>	ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-24, ПК-25, ПК-29, ПК-30, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36
2.Грузовые автотранспортные предприятия г.Калининграда.	<p>1.Организационная структура. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путе-</p>	

	<p>вой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7.Условия труда водителя.</p> <p>8.Социальная политика, осуществляемая на предприятии.</p> <p>9.Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.</p> <p>10.Применяемый подвижной состав.</p> <p>11.Фотография рабочего дня водителя.</p> <p>12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>	
<p>3.Дорожно-ремонтные строительные управления (ДРСУ)</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7.Условия труда водителя.</p> <p>8.Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.</p> <p>9.Схема погрузочно-разгрузочного пункта;</p> <p>10.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;</p> <p>11.Применяемый подвижной состав.</p> <p>12.Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.</p>	
<p>4.Транспортно-экспедиционные компании (ТЭК), имеющие собственный или привлеченный подвижной состав.</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применя-</p>	

	<p>емые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. 7.Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>8.Условия труда водителя.</p> <p>9.Социальная политика, осуществляемая на предприятии.</p> <p>10.Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.</p> <p>11.Применяемый подвижной состав.</p> <p>12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>	
<p>6.Управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) и их разновидности.</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7.Условия труда водителя.</p> <p>8.Характеристика заказчиков;</p> <p>9.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;</p> <p>10.Применяемый подвижной состав.</p> <p>11.Фотография рабочего дня водителя.</p> <p>12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>	
<p>6.Управления благоустройства г. Калининграда и других городов.</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика пе-</p>	

	<p>ревозимых грузов.  5.Выпуск автомобилей на линию.  6.Возвращение автомобилей в гараж.  Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.  7.Условия труда водителя.  8.Характеристика обслуживаемых объектов.  9.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;  10.Фотография рабочего дня водителя (погрузочно-разгрузочного пункта).  11. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>	
<p>7. Крупные и средние торговые предприятия, осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и спецслужб.  2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.  3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.  4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.  5.Выпуск автомобилей на линию.  6.Возвращение автомобилей в гараж.  Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.  7.Условия труда водителя.  8.Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.  9.Схема погрузочно-разгрузочного пункта;  10.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;  11. Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.  12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>	
<p>8.Транспортные организации, осуществляющие междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров.</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.  2.Информационные средства и компьютерные программы, применяемые на предприятии.  3.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p>	

	<p>4. Условия труда водителя.</p> <p>5. Социальная политика, осуществляемая на предприятии.</p> <p>6. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.</p> <p>7. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная СМР, книжка МДП).</p> <p>8. Документы на груз при выполнении международных перевозок. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.</p> <p>9. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.</p> <p>10. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.</p>
<p>9. Производственные строительные предприятия и склады (железобетонные и кирпичные заводы, бетонорастворные узлы, песчаные карьеры, склады строительных материалов при железнодорожных станциях, речных портах и Т.Д.).</p>	<p>1. Организационная структура Функции отделов и служб.</p> <p>2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС).</p> <p>4. Транспортная характеристика производимых грузов.</p> <p>5. Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7. Условия труда водителя.</p> <p>8. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.</p> <p>9. Схема погрузочно-разгрузочного пункта;</p> <p>10. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;</p> <p>11. Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.</p>

	12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.	
10.Контейнерные терминалы	1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. 2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. 3. Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС). 4.Транспортная характеристика контейнеров. 5.Выпуск автомобилей на линию. 6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. 7.Условия труда водителя. 8.Характеристика терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. 9.Схема погрузочно-разгрузочного пункта; 10.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; 11.Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери. 12. Дополнительные вопросы по заданию руководителя.	
11.Кафедра «Автомобильный транспорт и сервис автомобилей»	Конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию.	

## 7 Формы и требования к отчетности по практике

Прохождение преддипломной практики состоит из практической деятельности студента.

Вопросы, порядок их изучения и выполнения практической работы выдаются до начала преддипломной практики руководителем ВКР студента.

Во время прохождения преддипломной практики производится изучение выданных руководителем ВКР вопросов.

Выполнение преддипломной практики на предприятии осуществляется в сроки, указанные в учебном плане. По результатам практики составляется отчет и производится его защита.

## 8 Учебно-методическое обеспечение практики

### 8.1 Основная литература.

№ п/п	Автор(ы)	Заглавие	Город, издательство, год издания, кол-во стр.	Кол-во экз. в библиотеке
1	Амиров М., Амиров С.	Единая транспортная система. Учебник.	М: КноРус. 2012. - 184 с.	4
2	Горяев Н.К.	Основы международных грузовых автомобильных перевозок: учебное пособие.	Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013.-86с.	6
3	Горев А.	Грузовые перевозки. Учебник. 6-е издание.	М:Academia. 2013. - 304 с.	8
4	Горев А., Олещенко Е.	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. Учебное пособие. 5-е издание.	М:Academia. 2013. - 256 с.	9
5	Курганов В., Миротин Л..	Международные перевозки. Учебник. 2-е издание.	М:Academia. 2013. - 304 с.	10
6	Махарев Э., Горин В.	Продажа услуг пассажирского транспорта.	М:Высшая школа. 2010. -784 с.	10
7	Саханова С., Попова О., Горев А.	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания. 4-е издание.	М:Academia. 2011. - 432 с.	12

### 8.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Автор(ы)	Заглавие	Город, издательство, год издания, кол-во стр.	Кол-во экз. в библиотеке
1	Семенов В., Болотин В., Кустов В. и др.	Организация перевозок грузов. 3-е издание.	М:Academia. 2011. -304 с.	10
2	Спирин Иосиф.	Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. 7-е издание.	М:Academia. 2012. -400 с.	7
3	Нормативно-технические документы.	Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.	М:ДЕАН. 2012. -56 с.	9

8.3 Учебные, учебно-методические и методические материалы, изданные в БГАРФ.

Учебные, учебно-методические и методические материалы на стадии подготовки к печати в Издательстве БГАРФ.

## 9 Информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы практики

- 1.Компьютерные программы «АвтоГраф»,
2. Компьютерные программы АРМ «ПОГАТ».
3. [www.atesa.ucoz.ru](http://www.atesa.ucoz.ru) - сайт кафедры «АТиСА»
- 4.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-поисковая система;



5. [www.complexdoc.ru](http://www.complexdoc.ru) - справочно-поисковая система;
6. [www.books.ru](http://www.books.ru) - справочно-поисковая система;
7. [www.balticgateway.se](http://www.balticgateway.se) ;
8. [www.eastwesttc.org](http://www.eastwesttc.org) ; [www.interbaltic.net](http://www.interbaltic.net) ;
9. [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) ;
10. [www.seanews.ru](http://www.seanews.ru) .

## **10 Материально-техническая база практики**

Материальная база предприятий и организаций осуществляющие перевозку грузов, пассажиров и багажа.

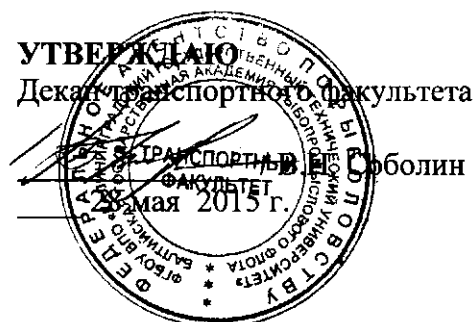
## **11 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике**

Критерии достижения результатов получения практических навыков при прохождении преддипломной практики указаны в «Фонде оценочных средств» для аттестации «Преддипломной практики» (приложение).

## **12 Особенности проведения практики**

Для прохождения преддипломной практики студенту желательно при себе иметь диктофон, фотоаппарат для фиксации аудио- и видеoinформации с последующем ее отражении в отчете по практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота  
ФГБОУ ВПО «КГТУ»  
БГАРФ



## Программа

### Преддипломная

(наименование практики)

образовательной программы  
по направлению

### **23.03.01. «Технология транспортных процессов»**

(код и наименование направления)

Профиль программы

### **«Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте»**

(наименование профиля )

Факультет/институт Транспортный  
(наименование)

Кафедра Автомобильный транспорт и сервис автомобилей  
(наименование)

### 13 Сведения о программе практики и ее согласовании

Программа практики представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и соответствует учебному плану, утвержденному 25 июня \_\_\_\_\_ 2015 г. и действующему для студентов, принятых на первый курс в 2012\_\_ \_\_ году (начиная с 01.09. 2015 года).

Автор программы – старший преподаватель кафедры «Автомобильный транспорт и сервис автомобилей» Селюков Валерий Михайлович

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт и сервис автомобилей» (протокол № 8 \_\_\_\_\_ от 13 мая 2015 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Чечёткина А.А./

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета/института \_\_\_\_\_ транспортного \_\_\_\_\_ (протокол № 9 от \_\_\_\_\_ 28 мая 201\_\_ г.)

Председатель методической комиссии / \_\_\_\_\_ Соболин В.Н./

Согласовано- \_\_\_\_\_  
Начальник УМ и ПП \_\_\_\_\_ Новиков М.В./