

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КГТУ» с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для лиц, поступающих в университет, имеющих право на сдачу собственных испытаний вуза и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде ДВИ.

ДВИ в университете, как собственные вступительные испытания вуза, проводятся в виде дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

Прием в университет по ДВИ осуществляется на первый курс по программам высшего образования: на направления подготовки бакалавров, магистров и специалистов, на очную, очно-заочную, заочную формы обучения; на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Задания для ДВИ разработаны на основе утвержденных университетом программ вступительных испытаний по предметам указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в университет на направления подготовки бакалавров и специальности, а также на основе ФГОС ВО по программам бакалавриата.

Вступительные испытания по дистанционным технологиям оцениваются по 100 бальной шкале.

Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий заявляет желание сдать вступительные испытания в виде ДВИ с указанием сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Бланк заявления размещается на официальном сайте университета в разделе «Абитуриентам» подраздел «Информация о приеме ...» пункт 6. Перечень необходимых документов указан в разделе 6 настоящих Правил. При этом поступающий, дополнительно к комплекту документов представляет 2 фотографии.

Перед отправкой заявления и документов поступающего в университет правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов предварительно необходимо согласовать с приемной комиссией университета, путем

отправления их отсканированных копий на электронную почту приемной комиссии для КГТУ (головного вуза) на почту приемной комиссии КГТУ (головной вуз) - pk@klgtu.ru, для обособленного структурного подразделения БГАРФ - abiturient@bga.gazinter.net.

После согласования правильности оформления заявления и установления комплектности прилагаемых документов - документы, необходимые для поступления направляются в университет одним из следующих способов:

а) представляются в приемную комиссию университета доверенным лицом поступающего (в случае оформления поступающим на доверенное лицо доверенности);

б) через уполномоченного должностного лица университета, проводящего прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

в) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования (рекомендуется через экспресс-почту).

После приема университетом заявления и комплекта документов и их регистрации в приемной комиссии поступающий получает право прохождения вступительных испытаний в виде ДВИ.

Поступающий с помощью видеосвязи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с сотрудником приемной комиссии университета через «Skype» с указанием в сообщении фамилии, имени, отчества, а также желаемых даты и времени (местного) прохождения вступительных испытаний. Далее абитуриент следует указаниям администратора:

- для КГТУ (головного вуза) – Skype - priem_klgtu;

- для обособленного структурного подразделения БГАРФ – Skype - priem_bgarf.

Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1 Персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0) , частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ.

2 Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется).

3 Встроенные или выносные динамики и микрофон.

4 Внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видео связь, а также лица поступающего.

Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приемной комиссии университета.

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения ДВИ университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

Во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники ДВИ могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний (Приложение № 8 Правил приема).

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта об нарушении проведения ДВИ.