

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ



Начальник БГАРФ
С.М.Карпович
«30» ноября 2015 г.
Приказ от 30.11.15 № А/533-О


ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе профориентационной работы
и приема в академию**

ПСП -14


Разработано:	Отделом профориентационной работы и приема в академию
Версия:	2
Дата выпуска версии:	30.11.15

КАЛИНИНГРАД

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	ПСП-14 Положение об отделе профориентационной работы и приема в академию		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.11.15	стр. 2 из 6

А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ЗАДАЧИ	4
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	СТРУКТУРА	5
5.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	ПСП-14 Положение об отделе профориентационной работы и приема в академию	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.11.15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках настоящего Положения определена организационная структура отдела профориентационной работы и приема в академию (далее—отдел), его взаимоотношения с другими подразделениями академии по вопросам профориентационной работы.

Отдел является структурным подразделением УМУ БГАРФ.

Отдел по профориентационной работе и приему в академию создан с целью организации непрерывного образования в ФГБОУ ВПО «КГТУ» и призван стать связующим звеном в системе «школа-ВУЗ-предприятие».

Отдел профориентационной работы и приема в академию входит в состав УМУ. Отдел профориентационной работы и приема в академию возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется заместителю начальника академии по УМР.

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом начальника академии.

В своей работе отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- иными законодательными и правовыми актами в области образования, воспитания и науки;
- нормативно-правовыми актами Федерального агентства по рыболовству и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- Положением о БГАРФ;
- Правилами приема в ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- приказами и распоряжениями ректора, а так же распоряжениями руководителей основных подразделений академии;
- правилами внутреннего распорядка БГАРФ;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ


Основными задачами отдела являются:

- формирование у школьников осознанного подхода к выбору будущей специальности с учетом требований рынка труда;
- связь с общеобразовательными учреждениями, службами занятости, СМИ и другими организациями по вопросам профориентационной работы.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела являются:

- формирование плана профориентационной работы академии и его реализация, руководство профориентационной работой кафедр и факультетов и контроль за ее проведением;
- организация и проведение социологических исследований, создание системы анкетирования выпускников школ и абитуриентов по вопросам профориентации;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	ПСП-14 Положение об отделе профориентационной работы и приема в академию		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.11.15	стр. 5 из 6

- осуществление рекламной и другой деятельности по распространению информации об образовательных возможностях БГАРФ в масштабах г. Калининграда и области; в Российской Федерации и в странах ближнего зарубежья;
- подготовка проспектов и других информационных материалов о БГАРФ и специальностях, рецензирование и обобщение материалов, подготовленных кафедрами;
- организация Дней открытых дверей, участие в городских и областных ярмарках вакансий, ежегодных выставках «Образование и карьера»;
- как правило, сотрудники этого отдела являются членами Приемной комиссии и выполняют обязанности в соответствии с правилами приема;

4. СТРУКТУРА

Структуру и штаты отдела утверждает начальник академии в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей академии. Структура службы представлена на рис. 1.

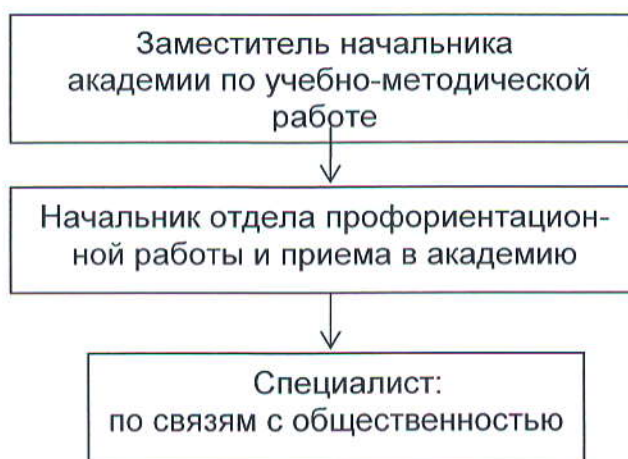


Рис. 1. Структура отдела профориентационной работы и приема в академию.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимоотношения отдела по профориентационной работе и приему в академию с другими подразделениями представлены на рис. 2.

Сотрудники отдела имеют право запрашивать у структурных подразделений академии своевременного представления информации, необходимой для реализации задач отдела.

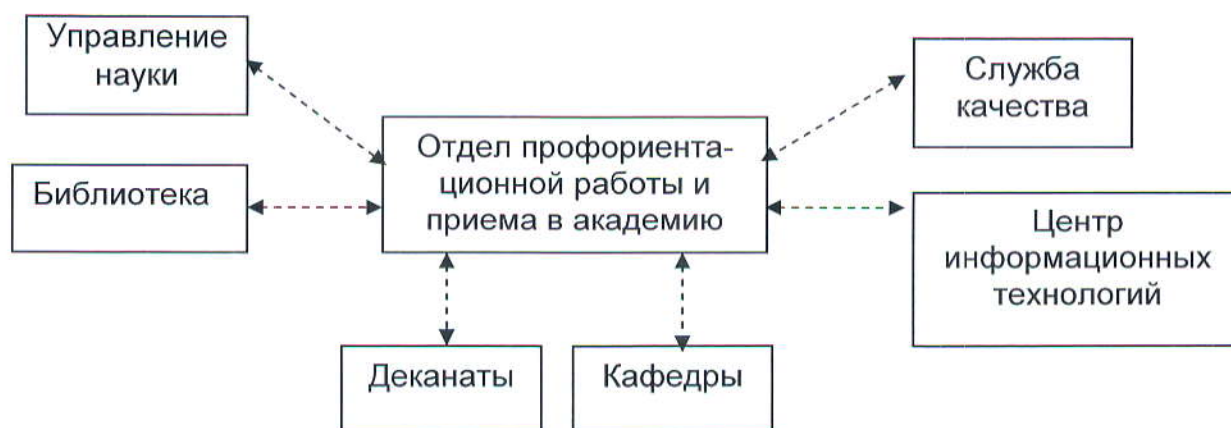


Рис. 2. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями

Заместитель начальника
по учебно-методической работе
30 ноября 2015г.

В.В. Алтунина