

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ



Начальник БГАРФ
С.М.Карпович

«30» ноября 2015 г.
Приказ от 30.11.15 № А/533-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга и контроля

ПСП -09.03

Разработано:	Отделом мониторинга и контроля
Версия:	2
Дата выпуска версии:	30.11.15

КАЛИНИНГРАД

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.



А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЗАДАЧИ	4
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	СТРУКТУРА	5
5.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках настоящего Положения определена организационная структура отдела мониторинга и контроля (далее - отдела), его взаимоотношения с другими подразделениями академии по вопросам мониторинга и контроля учебного процесса академии.

Отдел является структурным подразделением академии и осуществляет деятельность по мониторингу и контролю учебного процесса.

Отдел мониторинга и контроля входит в состав УМУ. Отдел мониторинга и контроля возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется зам. начальника академии по УМР.

Отдел мониторинга и контроля реорганизуется и ликвидируется приказом начальника академии.

В своей работе отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- иными законодательными и правовыми актами в области образования, воспитания и науки;
- нормативно-правовыми актами Федерального агентства по рыболовству и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- Положением о БГАРФ;
- приказами и распоряжениями начальника академии, а так же распоряжениями руководителей основных подразделений академии;
- правилами внутреннего распорядка БГАРФ;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- организация работы по проведению мониторинга (отслеживанию динамики и качества образовательных услуг) и контроля учебного – методического процесса в академии с целью повышения эффективности и качества содержания образования, совершенствования теоретического и методического уровня проведения занятий, установления соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность академии.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела являются:

- проведение анализа успеваемости и посещаемости курсантского и студенческого состава;
- контроль соответствия учебно-методической документации, разрабатываемой в академии, установленным нормативам;

- сбор, обработка и контроль статистических данных по направлениям учебно-методической деятельности академии;
- предоставление данных по запросам Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по рыболовству, касающихся показателей качества образования и мониторинга ОУ;
- составление отчетов по работе академии, как обособленного структурного подразделения ФГБОУ ВПО КГТУ;
- осуществление подготовки материалов для лицензирования и государственной аккредитации БГАРФ.

4. СТРУКТУРА

Структуру и штаты отдела утверждает начальник академии в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей академии.

Структура отдела представлена на рис.1.

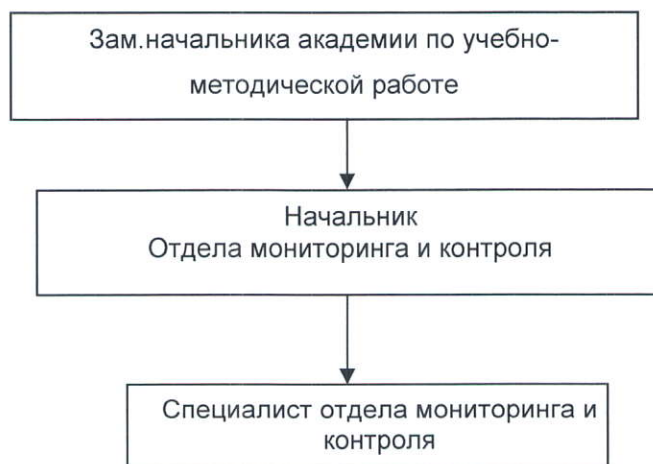


Рис. 1. Структура отдела мониторинга и контроля.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимоотношения отдела с другими подразделениями представлены на рис. 2.

Сотрудники отдела имеют право запрашивать у структурных подразделений академии своевременного представления информации, необходимой для мониторинга и контроля учебного процесса.



Рис. 2. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями

Зам. начальника академии по УМР

30 ноября 2015 г.

 В.В. Алтунина