

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ


С.М.Карпович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»**

<b>Разработано:</b>	<b>Зам. начальника академии по ОВР</b>
<b>Версия:</b>	<b>2</b>
<b>Дата выпуска версии:</b>	<b>26.02.2016</b>

КАЛИНИНГРАД

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16

## А. СОДЕРЖАНИЕ

<b>В.</b>	<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>С.</b>	<b>ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК АКАДЕМИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА.....</b>	<b>9</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 НЕДЕЛЬНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>13</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ОБРАЗЕЦ АКТА ОБ ОТКАЗЕ СТУДЕНТА ОТ ОБЪЯСНЕНИЙ ПО ПОВОДУ НАРУШЕНИЯ (ПРОСТУПКА) ИЛИ НЕЯВКИ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ.....</b>	<b>15</b>



## В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



### С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Компьютерная программа TRIM-Q	Б/Н



## 1. СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».
2. **БГАРФ, Академия** – обособленное структурное подразделение Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».
3. **Администрация Академии** – начальник академии, заместитель начальника академии, деканы факультетов
4. **КСС** – курсантско-студенческий совет (орган курсантско-студенческого самоуправления).
5. **ЖК-1, ЖК-2** – жилой комплекс №1, №2 (курсантско-студенческое общежитие).
6. **ОВР** – организационно-воспитательная работа.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны на основании:
  - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - приказа Росрыболовства от 30.03.2011 г. № 303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;
  - Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», Положения об обособленном структурном подразделении Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее - Положение о БГАРФ, Академии), Положения об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 2.2. К лицам, обучающимся в Академии, относятся курсанты, студенты и другие категории лиц, обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Академии (далее по тексту - обучающиеся). Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО КГТУ, Положением о БГАРФ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.
- 2.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся в Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (далее по тексту правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, поддержания порядка в помещениях и на территории Академии.
- 2.4. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Академии и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся.

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.*

*Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*


	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16

стр. 6 из 15

- 2.5. Правила применяются при прохождении обучающимися всех видов практик, как на территории Академии, так и вне ее, а также при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, напрямую не связанных с образовательным процессом, организуемых Академией, Университетом.
- 2.6. Требования настоящих Правил распространяются в полном объеме на иностранных граждан, обучающихся в Академии.
- 2.7. Настоящие Правила принимаются ученым советом Академии с учетом мнения Парламента КСС Академии и размещаются на сайте Академии.
- 2.8. Обучающиеся в Академии знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ**

- 3.1. Обучающиеся Академии имеют право:
  - 3.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - 3.1.2. участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления вуза;
  - 3.1.3. пользоваться в процессе обучения услугами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Академии, предоставляемым для освоения образовательных программ, лабораторным оборудованием;
  - 3.1.4. заниматься научно-исследовательской работе, участвовать в конференциях, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Академии, Университета;
  - 3.1.5. на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов, студентов и аспирантов БГАРФ ФГБОУ ВПО «КГТУ»»;
  - 3.1.6. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
  - 3.1.7. переводиться из Академии в другое учебное заведение, менять формы обучения и направление (специальность) подготовки в установленном соответствующим положением порядке;
  - 3.1.8. на каникулы, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса;
  - 3.1.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке;
  - 3.1.10. иногородние обучающиеся имеют право на проживание в ЖК-1, ЖК-2 Академии;
  - 3.1.11. обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм при условии отсутствия академической задолженности;
  - 3.1.12. обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ.
- 3.2. Обучающиеся Академии обязаны:
  - 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 3.2.2. выполнять требования Устава КГТУ, Положения о БГАРФ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в ЖК-1, ЖК-2 БГАРФ и иных локальных

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3.2.3. выполнять недельный распорядок дня для обучающихся (Приложение №1);
- 3.2.4. уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Академии, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Академии, незамедлительно выполнять приказы, распоряжения Администрации и других работников Академии, наделенных соответствующими полномочиями;
- 3.2.5. способствовать росту престижа Академии, Университета хранить лучшие традиции рыбопромыслового флота, дорожить своей честью и честью Академии, Университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;
- 3.2.6. бережно относиться к имуществу Академии;
- 3.2.7. при входе в аудиторию руководителей Университета, Академии, факультета и кафедр, профессорско-преподавательского состава приветствовать их вставая;
- 3.2.8. выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- 3.2.9. своевременно проходить ежегодные медицинские обследования (флюорографию).
- 3.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Академии распорядком.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ**

- 4.1. Обучающимся запрещается:
  - 4.1.1. курить в помещениях и на территории Академии;
  - 4.1.2. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
  - 4.1.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
  - 4.1.4. играть в азартные игры на деньги и вещи;
  - 4.1.5. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке спортивно-развлекательных мероприятий;
  - 4.1.6. сквернословить;
  - 4.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
  - 4.1.8. расклеивать и вывешивать объявления без разрешения Администрации;
  - 4.1.9. портить имущество академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;


	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16

- 4.1.10. создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии;
- 4.1.11. находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах;
- 4.1.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;
- 4.1.13. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний, а также во время проведения официальных мероприятий;
- 4.1.14. выносить без разрешения администрации Академии имущество Академии и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
- 4.1.15. передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 4.1.16. осуществлять без разрешения администрации Академии предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги;
- 4.1.17. въезд и парковку автотранспорта на территорию Академии вне специально отведенных для этих целей мест без специального пропуска;
- 4.1.18. проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве.
- 4.2. Находясь на территории Академии все обучающиеся должны иметь при себе студенческие билеты или иные документы, удостоверяющие их личность и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

## 5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК АКАДЕМИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и видом занятий не позднее, чем за 5 дней до начала занятий, и утверждаются заместителем начальника Академии по УМР.
- 5.2. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком и по громкой связи. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов - 10 минут, после шести часов занятий - большой перерыв продолжительностью 40 минут.
- 5.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход обучающихся в аудиторию после звонка возможен только с разрешения преподавателя.
- 5.4. В каждой учебной группе приказом начальника Академии по представлению директора института, декана факультета назначается староста курса,



	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16

стр. 9 из 15

заместитель старосты курса, староста учебной группы из числа наиболее успевающих в учёбе и дисциплинированных обучающихся. Староста курса, группы непосредственно подчиняется заместителю директора института, заместителю декана факультета по ОВР.

5.5. В функции старосты курса, группы входит:


- 5.5.1. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря во время учебных занятий;
- 5.5.2. своевременное извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- 5.6. В каждой группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который хранится в деканатах факультетов и в институте, и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.
- 5.7. Порядок работы Академии и пропускной режим в предпраздничные, выходные и праздничные дни устанавливаются приказом начальника Академии. Проход и пребывание в Академии вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Академии.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ**


- 6.1. За хорошую и отличную успеваемость и активное участие в научно-исследовательской деятельности, достижения в спортивной деятельности, культурно-творческой деятельности, общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:
  - объявление благодарности;
  - награждение почётной грамотой;
  - выплата единовременных стипендий;
  - награждение ценным подарком;
- 6.2. За порядок поощрения обучающихся за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности определяется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов, студентов, аспирантов БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 6.3. Поощрения объявляются приказом начальника Академии по представлению декана факультета (директора института) и доводятся до сведения обучающихся. Декан факультета, директор института имеют право объявлять благодарность и награждать грамотой.

## **7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА**

- 7.1. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания определяется настоящими Правилами.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16	стр. 10 из 15

- 7.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава КГТУ, Положения о БГАРФ, настоящих Правил, Положения о жилом корпусе (ЖК-1, ЖК-2) в БГАРФ и других нормативных актов.
- 7.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из Университета.
- 7.4. Дисциплинарные взыскания могут налагаться деканами факультетов (директором института), начальником Академии, ректором Университета, в зависимости от тяжести совершенного дисциплинарного проступка
- 7.5. Обучающийся может быть представлен к отчислению из Академии:
- за академическую неуспеваемость;
  - за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
  - за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
  - за курение в помещениях и на территории Академии;
  - за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей и других сотрудников Академии, а также обучающихся;
  - за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
  - за подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих, подделку подписи обучающихся;
  - совершение других действий, влекущих за собой привлечение к уголовной ответственности.
- 7.6. Отчисление обучающихся из Академии в иных случаях регламентируется Положением об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 7.7. обучающийся отчисляется из академии на основании приказа ректора КГТУ.
- 7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.  
При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также с учетом мнения членов КСС факультетов, института.
- 7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 7.10. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение №2).  
Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 26.02.16	стр. 11 из 15

7.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.9.

**Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 3.3.7**

**НЕДЕЛЬНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Время/ дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	
7:00	П о д ъ ё м						9:00-23:00 Личное время.	
7:10-8:45	Личная гигиена. Утренняя приборка в жилых помещениях (комнатах проживающих) ЖК-1, ЖК-2. Переход в учебный корпус.							
9:00-14:05	Учебные занятия							
9:00-9:45	1 час занятий							
9:50-10:35	2 час занятий							
10:45-11:30	3 час занятий							
11:35-12:20	4 час занятий							
12:30-13:05	5 час занятий							
13:20-14:05	6 час занятий							
14:45-15:30	7 час занятий (по расписанию)					Личное время 14:45- 23:00		
15:35-16:20	8 час занятий (по расписанию)							
14:45-16:00	Консультации, дополнительные занятия по расписанию факультетов и кафедр, НИРКиС							
		Организационно-воспитательная работа.		Большая приборка в ЖК-1, ЖК-2 в жилых помещениях (комнатах проживающих) 15:00-17:00				



Время/ дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
		Подведение итогов со студентами, инструктажи, изучение локальных нормативных актов, доведение приказов и распоряжений.  1-й вторник месяца проведение занятий со старостами на факультетах, в институте. <b>14:45-16:00</b>					
<b>16:00-18:00</b>	Спортивно-массовые, общественные и культурно-творческие мероприятия.						
<b>18:00-23:00</b>	Личное время, проживающих в общежитии.						
<b>22:00-23:00</b>	Личная гигиена.						
<b>23:00</b>	Отход ко сну в ЖК-1, ЖК-2.						

Примечания: 1. Амбулаторный прием студентов: **8:30-14:00**.

2. Убытие студентов из Академии разрешается после окончания мероприятий учебно-воспитательного характера.



**Приложение №2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 7.7.**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
ФГБОУ ВО «КГТУ»  
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

**АКТ  
г. Калининград**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Об отказе студента от объяснения

№ \_\_\_\_\_

Основание: Положение о порядке отчисления студентов из ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должности членов комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса  
(Фамилия И.О. студента)

очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

учебная группа \_\_\_\_\_ составили настоящий акт об отказе в представлении письменного объяснения по поводу нарушения им обязанностей студента вуза, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина отказа)

Члены комиссии:

Наименование должности	Личная подпись	И.О. Фамилия
Наименование должности	Личная подпись	И.О. Фамилия
Наименование должности	Личная подпись	И.О. Фамилия

Заместитель начальника академии по ОВР

В.В.Макаренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.