Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
03.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО «КГТУ»

с платного обучения на бесплатное

QD-6.2.2-304.03

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методическое управление
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	03.12.2014
ДАТА ПЕЧАТИ	03.12.2014

А. Содержание

В. Лист ознакомления……. 3

С. Лист учета экземпляров……. 4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……... 5-6

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……. 6

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ…….. 6

4 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ 6-9

5 ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ …… …… 9-10

6 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ……. 10-11

Лист согласования…….. 12

Лист регистрации изменений…… 13

В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Розинкевич Галина Ивановна		
Директор института финансов, экономики и менеджмента	Мнацаканян Альберт Гургенович		
Декан факультета биресурсов и природопользования	Тылик Константин Владимирович		
Декан факультета промышленного рыболовства	Долин Геннадий Макарович		
Декан механико-технологического факультета	Эрлихман Владимир Наумович		
Декан факультета судостроения и энергетики	Пименов Борис Иванович		
Декан факультета автоматизации производства и управления	Коган Александр Павлович		

С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	Номер экземпляра
Учебно-методическое управление	01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке перехода студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО «КГТУ» с платного обучения на бесплатное (далее по тексту – положение) устанавливает основания и порядок перехода студентов (курсантов), обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет (далее по тексту – ФГБОУ ВПО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, в т.ч. определяет основания и порядок перехода студентов (курсантов) с платного обучения на бесплатное внутри обособленных подразделений вуза.

Обособленные подразделения с учетом особенностей их структуры и контингента обучающихся могут разрабатывать собственный порядок, конкретизирующий (уточняющий) процедуру оформления перехода с платного обучения на бесплатное.

Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее по тексту – вакантные бюджетные места).

1.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4 Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами (курсантами) заявлений на переход с платного обучения на бесплатное является открытой, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях головного вуза и обособленных подразделений университета.

1.5 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется на основании решения специально созданной Комиссии приказом ректора университета или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286) " Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- уставом университета.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Головной вуз – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Калининградский государственный технический университет".

Обособленные подразделения университета – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет" (далее по тексту - академия), Санкт-Петербургский рыбопромышленный колледж (филиал) ФГБОУ ВПО «КГТУ» (далее по тексту – филиал), Калининградский морской рыбопромышленный колледж (колледж) (далее по тексту – подразделение**).**

Уполномоченное лицо – руководитель подразделения (начальник академии, директор филиала, начальник колледжа).

4 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент (курсант), обучающийся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан[1]:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты студентом (курсантом) в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2 Решение о переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией (головным вузом, подразделением) (далее по тексту – комиссия) с учетом мнения органов студенческого самоуправления, профсоюзной организации студентов университета (при ее наличии).

Состав комиссии головного вуза утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе. В состав комиссии по должности входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), начальник учебно-методического управления, начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов (директор института), представители студенческого совета и профсоюзной организации студентов (при их наличии). Состав комиссии обособленных подразделений университета и порядок ее работы утверждается руководителем обособленного подразделения.

По решению ректора университета либо уполномоченного им лица в состав комиссии могут быть включены другие должностные лица университета.

Материалы, необходимые для принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное представляют комиссии руководители структурных подразделений (факультеты, институты, отделения), в которые поступили от студентов (курсантов) заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3 Студент (курсант), желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (деканат института, на отделение), в котором он

[1] За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

обучается, мотивированное заявление на имя ректора университета либо уполномоченного им лица о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента (курсанта) прилагаются документы, подтверждающие:

а) отнесение данного студента (курсанта) к указанным в подпунктах "б" или "в" пункта 4.1 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента (курсанта));

б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

4.4 Декан факультета (директор института, заведующий (начальник) отделением) визирует и передает заявление вместе с прилагаемыми к нему документами в учебно-методическое управление головного вуза (учебное управление академии; учебный отдел филиала, колледжа) для передачи в комиссию головного вуза (подразделения). Одновременно с заявлением студента (курсанта) в комиссию передаются сведения о результатах промежуточной аттестации студента (курсанта) за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, иная информация.

Сроки подачи заявлений и документов устанавливаются два раза в год, как правило: с 25 января по 10 февраля – при переводе с осеннего на весенний семестр текущего учебного года и с 25 августа по 10 сентября – при переводе с весеннего на осенний семестр следующего учебного года.

В исключительных случаях, с учетом мнения студенческого совета, по решению ректора университета сроки могут быть изменены.

Заседания комиссии проводятся два раза в год: с 11 по 20 февраля и с 11 по 20 сентября.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

Комиссия выносит решение большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом и доводится до заявителей учебно-методическим управлением (учебным управлением, учебным отделом) в срок не позднее 2-х рабочих дней после заседания комиссии.

4.5 Приоритетность перехода студентов (курсантов) с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1 настоящего положения.

4.6 В результате рассмотрения заявления студента (курсанта), прилагаемых к нему документов и информации, представленной факультетом (институтом, отделением), комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное.

4.7 Решение о переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего положения.

4.8 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений студентов (курсантов) комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.9 Решение комиссии доводится до сведения студентов (курсантов) путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте университета (подразделения) и информационном стенде соответствующего факультета (института, отделения).

4.10 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета (руководителя подразделения), не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе. Проект приказа о переходе готовит декан факультета (директор института, заведующий (начальник) отделением).

5 ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

5.1 Решение о переходе студентов (курсантов), обучающихся в обособленных подразделениях университета, с платного обучения на бесплатное принимает соответствующая комиссия подразделения.

5.2 Состав и компетенция комиссии подразделения, порядок работы ее утверждается руководителем соответствующего подразделения. Председателем комиссии является руководитель подразделения. В состав комиссии по должности входят: заместитель

руководителя подразделения по учебной работе, заместитель руководителя подразделения по воспитательной работе, начальник учебного управления (отдела), деканы факультетов (директор института, заведующий (начальник) отделением), представители студенческого совета и профсоюзной организации студентов (при их наличии).

По решению ректора университета (руководителя подразделения) в состав комиссии подразделения могут быть включены другие должностные лица университета.

Материалы для работы комиссии подразделения представляют руководители структурных подразделений (факультеты, институты, отделения), в которые поступили от студентов (курсантов) заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение комиссии подразделения оформляется соответствующим протоколом. Протокол заседания комиссии подразделения в установленном порядке должен быть согласован с первым проректором университета.

Решение о переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное принимается с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.3 Право студента (курсанта) на переход с платного обучения на бесплатное, принятие подразделением решения о переходе не должны противоречить настоящему положению.

Решение комиссии подразделения в установленном порядке доводится до заявителей подразделения.

В случае принятия комиссией решения о переходе декан факультета, заведующий (начальник) отделением подразделения готовит проект приказа о переходе студента (курсанта) с платного обучения на бесплатное и в 10-дневный срок с даты принятия решения представляет его на подпись руководителю соответствующего подразделения.

6 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление перехода студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО «КГТУ» с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с:

- ГОСТ Р6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

- организационно-распорядительная документация. Инструкция по оформлению документов QD-4.2.3-03.

- ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования;

- документированной процедурой управления внутренними нормативными документами ФГБОУ ВПО «КГТУ» QP-4.2.4-01

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник учебно-методического управления	Н.П.Алексеенко		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннули-рованных				