

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ


С.М.Карпович

« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе курсантов
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
П-57

Разработано:	Зам. начальника академии по ОВР
Версия:	1
Дата выпуска версии:	26.02.2016

КАЛИНИНГРАД

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-57 Положение о статусе курсанта БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 26.02.16
		стр. 2 из 12

А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1.	СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3.	СТАТУС, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРСАНТОВ АКАДЕМИИ	5
4.	СТАРШИНСКИЙ СОСТАВ АКАДЕМИИ.....	7
5.	ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА	8
6.	ДЕЖУРНО-ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА	9
	Приложение №1 Недельный распорядок дня для курсантского состава.....	10


В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Компьютерная программа TRIM-Q	Б/Н

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-57 Положение о статусе курсанта БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 26.02.16

1. СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


1. **ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».
2. **БГАРФ, Академия** – обособленное структурное подразделение Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».
3. **Администрация Академии** – начальник академии, заместители начальника академии, деканы факультетов.
4. **КСС** – курсантско-студенческий совет (орган курсантско-студенческого самоуправления).
5. **ЖК-1, ЖК-2** – жилой корпус – №1, №2 (курсантско-студенческое общежитие).
6. **ОВР** – организационно-воспитательная работа.
7. **ДВС** – дежурно – вахтенная служба Академии

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение определяет статус, регламентирует основные права, обязанности и ответственность курсантов Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 2.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - приказа Росрыболовства от 30.03.2011 г. № 303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;
 - Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», Положения об обособленном структурном подразделении Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее - Положение о БГАРФ, Академии), Положения об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 2.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Академии с учетом мнения Парламента КСС Академии и размещается на сайте Академии.
- 2.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на иностранных граждан, являющихся курсантами БГАРФ.

3. СТАТУС, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРСАНТОВ АКАДЕМИИ

- 3.1. Курсанты БГАРФ – лица, зачисленные приказом ректора Университета в Балтийскую государственную академию рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» для обучения по образовательным программам высшего образования в

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-57 Положение о статусе курсанта БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 26.02.16

соответствии с требованиями Международной Конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несении вахты 1978 года с поправками.


3.2. Курсанты Академии обязаны:

- 3.2.1. посещать занятия, предусмотренные учебным планом, выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;
 - 3.2.2. выполнять требования Устава КГТУ, Положения о БГАРФ, Правил проживания в ЖК-1, ЖК-2 БГАРФ, Правил внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии и Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3.2.3. выполнять недельный распорядок дня для курсантов (Приложение №1);
 - 3.2.4. своевременно выполнять приказы, распоряжения начальников и других должностных лиц Академии, Университета;
 - 3.2.5. способствовать росту престижа Академии, Университета хранить лучшие традиции рыбопромыслового флота, дорожить своей честью и честью Академии, Университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;
 - 3.2.6. соблюдать правила ношения форменной одежды, установленного образца, иметь опрятный внешний вид (аккуратная короткая стрижка, чисто выбрит), быть дисциплинированным, вежливым в обращении со старшими и друг с другом. Курсанты БГАРФ, пребывающие в Академии с нарушением формы одежды, и имеющие неопрятный внешний вид, не допускаются к занятиям до устранения нарушений;
 - 3.2.7. соблюдать требования несения дежурно-вахтенной службы в Академии;
 - 3.2.8. производить утренние приборки на территории Академии, закреплённой за соответствующим факультетом, участвовать в утренних построениях;
 - 3.2.9. бережно относиться к имуществу Академии, Университета.
 - 3.2.10. нести иные обязанности предусмотренные локальными актами Академии, Университета.
- 3.3. Курсанты БГАРФ, обучающиеся на платной основе, обязаны производить своевременную оплату за обучение, питание, обмундирование, проживание в ЖК-1, ЖК-2.
- 3.4. Курсанты Академии имеют право:
- 3.4.1. участвовать через КСС и иные органы управления Академии, Университета в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии, Университета;
 - 3.4.2. пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии, Университета;
 - 3.4.3. принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях проводимых в Академии, Университете;
 - 3.4.4. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о БГАРФ и иными локальными нормативными актами Академии, Университета, регулирующими статус курсанта.



4. СТАРШИНСКИЙ СОСТАВ АКАДЕМИИ


- 4.1. Старшина - дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов, как непосредственно при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов Академии.
- 4.2. К старшинскому составу БГАРФ относятся:
- старшина курса;
 - заместитель старшины курса;
 - старшина учебной группы;
- 4.3. В обязанности старшинского состава входит:
- 4.3.1. осуществление контроля за соблюдением курсантами, Устава Университета, Положения о БГАРФ, требований настоящего Положения и других локальных актов Академии, Университета в части их касающихся;
- 4.3.2. поддержание в курсантском коллективе атмосферы товарищества, дисциплины и внутреннего порядка;
- 4.3.3. обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- 4.3.4. ведение журнала учета посещаемости занятий;
- 4.3.5. еженедельное представление в деканат сводки текущей посещаемости за минувшую неделю;
- 4.3.6. осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в Академии формы одежды;
- 4.3.7. составлять графики несения ДВС курсантами, контролировать процесс подготовки к ней и её несение курсантами.
- 4.4. Назначение курсантов на должности старшинского состава оформляется приказом начальника Академии по представлению декана факультета.
- 4.4. Старшина курса
- 4.4.1. Старшина курса подчиняется Администрации Академии и специалисту по ОВР и отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами, за состояние дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка.
- 4.4.2. Старшина курса обязан:
- знать курсантов своего курса;
 - составлять график дежурств учебных групп по составу нарядов;
 - готовить к разводу назначенных для дежурства по академии и ЖК-1 курсантов;
 - совместно с заместителем декана по ОВР (специалистом по ОВР) руководить проведением утреннего осмотра, других построений курсантов курса, объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день, зачитывать приказы и распоряжения руководства Академии, факультета;
 - следить за чистотой и уборкой территории, закрепленной за курсом;
 - осуществлять контроль за своевременным приемом пищи курсантами;
 - немедленно докладывать декану факультета, заместителю декана факультета, специалисту по ОВР, о происшествиях на курсе.
- 4.5. Заместитель старшины курса.
- 4.5.1. заместитель старшины курса подчиняется непосредственно старшине курса. В отсутствие старшины курса выполняет его обязанности.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-57 Положение о статусе курсанта БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 26.02.16

- 4.5.2. Заместитель старшины курса обязан оказывать помощь старшине курса в осуществлении контроля за выполнением курсантами распорядка дня и поддержании внутреннего порядка на курсе.
- 4.6. Старшина учебной группы
- 4.6.1. Старшина учебной группы подчиняется непосредственно старшине курса, заместителю старшины курса и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов.
- 4.6.2. Старшина учебной группы обязан:
- знать курсантов учебной группы;
 - вести журнал установленной формы, который хранится в деканатах факультетов, и отмечать в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях;
 - участвовать в проведении утреннего осмотра курсантов учебной группы;
 - вести график дежурств курсантов учебной группы;
 - докладывать старшине курса о нарушениях курсантами учебной группы дисциплины;
 - следить за сохранностью находящегося в аудиториях имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
 - назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
 - требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания формы одежды и обуви, соблюдения распорядка дня.

5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА

- 5.1. За совершение дисциплинарного проступка, невыполнение обязанностей по неуважительным причинам, нарушение требований Устава Университета, Положения о БГАРФ, настоящего Положения, иных локальных актов Академии, Университета, к курсантам Академии могут применяться дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Университета.
- 5.2. Курсант может быть представлен на отчисление из Академии:
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» п. 7.5.;
 - за систематическое незаступление на дежурство по Академии;
 - за систематическое нарушение формы одежды.
- 5.3. Дисциплинарные взыскания могут налагаться деканами факультетов (директором института), начальником Академии, ректором Университета, в зависимости от тяжести совершенного дисциплинарного проступка.
- 5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.
- 5.5. Основания и порядок отчисления курсантов Академии устанавливаются Положением об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-57 Положение о статусе курсанта БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 26.02.16

6. ДЕЖУРНО-ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА

- 6.1. Несение дежурно-вахтенной службы в Академии, является особым видом воспитания курсантов, целью которого является выработка психологической устойчивости, организованности и ответственности при выполнении ими обязанностей со сменным режимом работы, в том числе на судах морского флота и на судах внутреннего водного плавания.
- 6.2. Суточный наряд назначается из числа курсантов для поддержания внутреннего порядка в Академии, точного выполнения распорядка дня. Состав суточной вахты устанавливается начальником Академии и объявляется ежедневно распоряжением начальника Академии. Суточный наряд является особым видом выполнения служебных обязанностей, требующим повышенного внимания и непрерывного присутствия на посту или рабочем месте. Несение дежурно-вахтенной службы курсантами является составной частью их профессиональной подготовки.
- 6.3. Обязанности лиц дежурно-вахтенной службы и порядок отдыха определяются инструкциями.
- 6.4. Ответственность за подготовку курсантов, назначенных в наряд, а также за своевременность прибытия их на развод несут специалисты ОВР факультетов. Контроль за подготовкой и качественным несением дежурно-вахтенной службы возлагается на заместителя начальника академии по ОВР.
- 6.5. Количество нарядов среди курсантов и старшин из числа курсантов должно быть распределено равномерно.
- 6.6. Курсанты, назначенные на дежурство, должны тщательно подготовиться к несению наряда и хорошо изучить инструкции дежурно-вахтенной службы под руководством старшины курса. Перед заступлением на вахту курсантам должно быть предоставлено не менее трех часов времени для подготовки к несению службы, изучению знания обязанностей и отдыха. В ночь, предшествующую заступлению на дежурство, курсанты, назначенные в наряд, не должны нести никакой службы.
- 6.7. Курсанты прибывают для несения ДВС в Академию в форменной одежде, установленного образца.
- 6.8. Курсанты после несения ночной смены ДВС освобождаются от учебных занятий.

**Приложение №1 Недельный распорядок дня для курсантского состава****НЕДЕЛЬНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ КУРСАНТСКОГО СОСТАВА**

Время/ дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
7:00	П о д ъ ё м						8:00-9:00 Подъём. Личная гигиена.
7:05-8:10	Личная гигиена. Утренняя приборка в жилых помещениях ЖК-1, ЖК-2. Переход в учебный корпус.						
8:00-8:30	Приборка в академии на закрепленных за факультетами объектах.						
8:30-9:00	Развод и смена суточного наряда.						
7:45-9:45	Завтрак в курсантской столовой для курсантов дежурно-вахтенной службы.						
8:35-8:45	Утренний осмотр и проверка курсантского состава 1- 2 курса.						
9:00-4:05	Учебные занятия						Личное время 9:00-23:00
9:00-9:45	1 час занятий						
9:50-0:35	2 час занятий						
10:45-1:30	3 час занятий						
11:35-12:20	4 час занятий						
12:30-13:05	5 час занятий						
13:20-14:05	6 час занятий						Обед в курсантской столовой 13:00-13:30
14:05-14:10	Личная гигиена и переход в столовую						
14:10-14:40	Обед в курсантской столовой.						
14:45-15:30	7 час занятий (по расписанию)					Личное время 14:45- 24:00	
15:35-16:20	8 час занятий (по расписанию)						
14:45-16:00	Консультации, дополнительные занятия по расписанию факультетов и кафедр, НИРКиС.						
Время/	Приборка в академии на закрепленных за факультетами объектах если в расписании нет 4х пар.	Организационно-воспитательная работа Подведение итогов с курсантами, инструктажи, изучение локальных нормативных актов, доведение приказов и распоряжений.	Приборка в академии на закрепленных за факультетами объектах если в расписании нет 4х пар.		Большая приборка в академии на закрепленных объектах за факультетами. 14:45-17:00		
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье



дни недели		1-й вторник месяца проведение занятий со старшинами на факультетах. 14:45-16:00		Большая приборка в ЖК-1, ЖК-2 в жилых помещениях и на внешних объектах закрепленных за факультетами 15:00-17:00			
16:00-18:00	Спортивно-массовые, общественные и культурно-творческие мероприятия.						
18:00-23:00	Личное время, проживающих в общежитии.						
22:00-23:00	Личная гигиена.						
23:00	Отход ко сну в ЖК-1, ЖК-2.						

Заместитель начальника академии по ОВР

В.В.Макаренко

«__» _____ 2016 г.