

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома профсоюзной
организации работников БГАРФ

_____ А.Г. Кологривов

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник БГАРФ


_____ С.М. Карпович

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
П-24

Разработано:	Юридический отдел
Версия:	2
Рассмотрено и одобрено:	На конференции научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся «БГАРФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ» 12.11.2013, протокол №1
Дата выпуска версии:	12.11.13

КАЛИНИНГРАД

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-24 Положение о премировании работников	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 2 из 8

А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.	ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ЮБИЛЕЙНЫМИ ДАТАМИ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ	6
6.	ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ПРАЗДНИКАМИ	6
7.	ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ И ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ	6
8.	ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ПРИСУЖДЕНИЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ	7
9.	ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ И СРОЧНЫХ РАБОТ	7
10.	ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД).....	7

**В. Лист ознакомления**


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Компьютерная программа TRIM-Q	Б/Н

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-24 Положение о премировании работников	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия следующих видов премирования работников академии:

- в связи с юбилейными датами;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с награждением государственными, правительственными и ведомственными наградами;
- в связи с присуждением ученой степени, присвоением ученого звания;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ;
- по итогам работы за отчетный период.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Устав ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- Положение о БГАРФ;
- Коллективный договор «БГАРФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- Положение об оплате труда работников.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

КГТУ – Калининградский государственный технический университет.

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Под премированием в настоящем Положении понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх должностного оклада, доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера в целях их поощрения за качественное исполнение трудовых обязанностей.
- 4.2 Источниками выплат премий являются средства федерального бюджета, направляемые на оплату труда, и средства от приносящей доход деятельности. Основанием для выплаты премий является приказ начальника академии.
- 4.3 Объем средств, направляемых на премирование работников, определяется начальником академии исходя из финансового положения академии. При отсутствии или недостатке бюджетного финансирования, а также средств от приносящей доход деятельности начальника академии имеет право уменьшить, приостановить либо отменить выплату премий, предусмотренных данным Положением.
- 4.4 Работники академии, имеющие нарушения трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполняющие порученные им задания, допускающие халатное отношение к своим должностным обязанностям, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (приказ, распоряжение, рапорт, служебная записка и т.д.).



5. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ЮБИЛЕЙНЫМИ ДАТАМИ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ

- 5.1 Премирование работников в связи с юбилейными датами со дня рождения производится в следующих размерах:
- Работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (кроме работников из числа ППС) – в размере 1 (одного) должностного оклада;
 - Работникам из числа ППС – в размере 1 (одного) минимального размера должностного оклада, установленного по соответствующему квалификационному уровню занимаемой должности работника.
- 5.2 В случае, если юбилейная дата совпадает с достижением пенсионного возраста, установленного законодательством РФ для назначения трудовой пенсии по старости, размер премии увеличивается в два раза.
- 5.3 К юбилейным датам относятся: 40 лет, 45 лет, 50 лет и далее каждые 5 лет.
- 5.4 Размер премии в связи с юбилейными датами может быть увеличен по решению начальника академии в зависимости от вклада работника в развитие Академии и стажа работы в академии.
- 5.5 Основанием для издания приказа о премировании работника является рапорт руководителя соответствующего структурного подразделения, подписанный начальником академии.

6. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ПРАЗДНИКАМИ

- 6.1 Премирование работников в связи с государственными и профессиональными праздниками производится в размере до 500 (пятисот) рублей на одного работника.
- 6.2 Размер премии определяется приказом начальника академии на основании рапорта руководителя соответствующего структурного подразделения.

7. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ И ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ

- 7.1 Премирование работников в связи с награждением государственными, правительственными и ведомственными наградами производится приказом начальника академии на основании официального документа, подтверждающего награждение работника.
- 7.2 Премирование работников в связи с присвоением звания и награждением нагрудным знаком «Почетный работник» производится в размере 12000 (двенадцати тысяч) рублей.
- 7.3 Премирование работников в связи с присвоением звания «Заслуженный работник» производится в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей.
- 7.4 Размер денежного вознаграждения в связи с награждением иными государственными, правительственными и ведомственными наградами



определяется на основании нормативно-правовых актов, учреждающих соответствующие награды и регламентирующих соответствующие выплаты.

8. ПРЕМИИ В СВЯЗИ С ПРИСУЖДЕНИЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ


- 8.1 Премирование работников в связи с присуждением ученой степени кандидата наук производится в размере 8000 (восемь тысяч) рублей.
- 8.2 Премирование работников в связи с присуждением ученой степени доктора наук производится в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.
- 8.3 Премирование работников в связи с присвоением ученого звания доцента производится в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
- 8.4 Премирование работников в связи с присвоением ученого звания профессора производится в размере 8000 (восемь тысяч) рублей.
- 8.5 Основанием для издания приказа о премировании является рапорт руководителя структурного подразделения либо самого работника, подписанный начальником академии. При подаче рапорта приложение к нему копии соответствующего диплома о присуждении ученой степени либо аттестата о присвоении ученого звания обязательно.

9. ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ И СРОЧНЫХ РАБОТ

- 9.1 Премирование работников за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ производится одновременно по итогам их выполнения с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.
- 9.2 К особо важным заданиям относится работа, связанная с исполнением приказов, распоряжений, поручений и других указаний вышестоящих органов государственной власти и управления.
- 9.3 Условия премирования работников за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ согласовываются между руководителем соответствующего структурного подразделения и начальником академии заблаговременно до начала выполнения работ.
- 9.4 Размер премии определяется приказом начальника академии на основании рапорта руководителя структурного подразделения с учетом важности порученного задания, оперативности его выполнения и качества работы.

10. ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД).

- 10.1 Выплата премий по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда, исходя из поставленных перед академией задач.
- 10.2 Премирование работников за отчетный период может носить как индивидуальный, так и коллективный характер.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-24 Положение о премировании работников		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 8 из 8

- 10.3 Премирование в индивидуальном порядке производится за интенсивность, напряженность, особый режим работы, качество и высокие результаты труда. Основанием для издания приказа о премировании является представление руководителя структурного подразделения в отношении конкретного работника. Размер премии в таких случаях определяется начальником академии персонально.
- 10.4 Премирование работников по структурным подразделениям, носящее коллективный характер, производится при наличии экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности.
- 10.5 Определение размера денежных средств, направляемых на премирование коллектива работников, и его распределение по структурным подразделениям Академии утверждается приказом начальника академии. Премирование работников структурного подразделения производится в пределах выделенного фонда.
- 10.6 Размер премии каждого работника структурного подразделения определяется руководителем этого подразделения в зависимости от личного трудового вклада работника в общие результаты работы коллектива в целом. При определении размера премии руководителем структурного подразделения в обязательном порядке учитывается:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем отчетном периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью академии;
 - стаж работы в академии.
- 10.7 Размер премии руководителя структурного подразделения определяется непосредственно начальником академии.