


БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
«БГАРФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»**

Разработан:	Юридическим отделом
Версия:	2
Рассмотрено и одобрено:	На конференции научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся «БГАРФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ» 12.11.2013 г., протокол №1
Зарегистрирован:	
Дата выпуска версии:	12.11.13


КАЛИНИНГРАД

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 2 из 27

А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1	Определения	6
1.2	Стороны и статус Коллективного договора	6
1.3	Цели и задачи Коллективного договора	6
1.4	Обязательность выполнения Коллективного договора	7
1.6	Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений	7
2.	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	8
2.1.	Трудовой договор	8
2.2.	Прием на работу	8
2.3.	Увольнение	9
2.4.	Сокращение численности или штата Работников	9
2.5.	Должностные инструкции	10
2.6.	Ежегодные оплачиваемые отпуска	10
2.7.	Дополнительные оплачиваемые отпуска	10
2.8.	Порядок предоставления длительных отпусков педагогическим Работникам	11
2.9.	Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы	11
3.	ОПЛАТА ТРУДА	12
3.1	Общие требования	12
3.2	Сроки оплаты труда	12
3.3	Организация оплаты труда	13
3.4	Отпускные	13
3.5	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда, за работу в выходные и праздничные дни	13
3.6	Оплата труда при замене отсутствующего Работника (кроме ППС)	14
3.7	Оплата за вредные условия труда	14
3.8	Почасовая оплата	14
3.9	Надбавки и компенсации	15
3.10	Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой	15
3.11	Материальная помощь	15
4.	НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	15
4.1	Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС)	15
4.2	Нормы рабочего времени Работников Академии (кроме ППС)	16
5.	УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА	16
5.1	Соглашение по охране труда	16
5.2	Средства, выделяемые на охрану труда	17
5.3	Общие требования к условиям труда	17
5.4	Требования к помещениям Академии	19
5.5	Выдача молока и лечебно-профилактического питания	19
5.6	Порядок использования средств связи, ресурсов сети интернет	19
5.7	Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных	20
5.8	Противопожарные мероприятия	21
5.9	Перерывы для отдыха и питания	21

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 3 из 27


5.10	Обязанности Работника в области охраны труда.....	21
5.11	Обеспечение Работников медицинской помощью	21
6.	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	22
6.1	Средства социальной поддержки Работников	22
6.2	Обеспечение Работников жильем	22
6.3	Обеспечение Работников питанием.....	22
6.4	Культурно-массовая работа	23
6.5	Отдых и санаторно-курортное обслуживание Работников.....	23
6.6	Социальные гарантии Работников при увольнении	23
6.7	Права личности	23
6.8	Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя.....	24
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗА, ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
8.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА	25
9.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ.....	26
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	27
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ	
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ	
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ	
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПОЛОЖЕНИЕ О САНАТОРНО-КУРОРТНОМ-ЛЕЧЕНИИ И ОЗДОРОВЛЕНИИ	
15.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА	
16.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ	

**В. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Компьютерная программа TRIM-Q	Б/Н

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 6 из 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определения

Для целей настоящего Коллективного договора применяются следующие термины:

Работодатель – Обособленное структурное подразделение «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота» федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (в дальнейшем – «Академия», «БГАРФ»), юридический адрес: 236035, город Калининград, улица Молодежная, дом 6.

Работники Академии – граждане, состоящие в трудовых отношениях с ФГБОУ ВПО «Калининградский государственный технический университет», местом работы которых является Обособленное структурное подразделение «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота».

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем.

Профсоюз – профсоюзная организация Работников БГАРФ.

Профсоюзный комитет (Профком) – профсоюзный комитет профсоюзной организации работников БГАРФ.

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации.

1.2 Стороны и статус Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем в лице Начальника академии Карповича Сергея Михайловича и Работниками Академии, от имени которых выступает Профсоюзный комитет БГАРФ в лице председателя Профкома Кологривова Арсения Георгиевича.

Коллективный договор является правовым документом, регулирующим взаимоотношения Работодателя с трудовым коллективом Работников Академии. Договор составлен на основе положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевого соглашения по организациям рыбного хозяйства на 2013 - 2015 годы, утвержденным Российским профсоюзом работников рыбного хозяйства, Росрыболовством 20.12.2012 г., других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.


Работники, не являющиеся членами Профсоюза, уполномочивают Профком защищать их коллективные права и представлять их интересы перед Работодателем.

1.3 Цели и задачи Коллективного договора

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Академии и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, отраслевым соглашением и иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности Академии, предусмотренной Уставом КГТУ и Положением о БГАРФ;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 7 из 27

- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов Работников и Работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- правового закрепления норм отношений между Работодателем, Работниками Академии и Профсоюзом;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между Работодателем, трудовым коллективом, отдельными Работниками и Профсоюзом;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий;
- создания системы морального и материального поощрения Работников.

1.4 Обязательность выполнения Коллективного договора

Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Академии. Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5 Срок действия Коллективного договора

Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет. Каждая из сторон вправе проявить инициативу по продлению срока действия Коллективного договора. Предложение о продлении срока действия Коллективного договора направляется другой стороне в письменной форме. Представители стороны, получившие предложение о продлении срока действия Коллективного договора обязаны в течение семи рабочих дней с момента получения указанного предложения направить ответ на полученное предложение. В случае положительного ответа на предложение о продлении срока Коллективного договора, продление срока утверждается совместным решением Работодателя и Профкома с последующим уведомлением трудового коллектива. В случае отрицательного ответа – настоящий Коллективный договор прекращает свое действие.


1.6 Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений

Основные положения Коллективного договора выработаны в ходе обсуждения и переговоров представителей Работодателя и Профкома, основанных на принципах социального партнерства, общей ответственности за качество подготовки специалистов и защиты социальных прав каждого члена трудового коллектива Работников Академии.

Коллективный договор утверждается общим собранием Работников либо конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии.

Общее собрание Работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа Работников, работающих в Академии на постоянной основе.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей от списочного состава выбранных делегатов конференции.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании Работников либо делегатов конференции.

Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется по представлению любой из сторон Коллективного договора и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома с последующим уведомлением трудового коллектива.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовой договор

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом КГТУ, Положением о БГАРФ и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством, отраслевым тарифным соглашением и данным Коллективным договором.

В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Заключению трудового договора на должности научно-педагогических Работников (профессорско-преподавательский состав, научные Работники) предшествует конкурсный отбор претендентов. Порядок и условия конкурсного отбора определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических Работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования РФ № 4114 от 26.11.2002 г.


Конкретные сроки договора с лицами профессорско-преподавательского состава устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого Совета Академии.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

По инициативе Работодателя изменение условий трудового договора с Работником из числа профессорско-преподавательского состава допускается, как правило, только на новый учебный год. В течение учебного года изменение условий трудового договора с Работником из числа ППС допускается в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, связанными с необходимостью улучшения качества учебного процесса в Академии.

2.2. Прием на работу

При приеме на работу Работодатель знакомит Работника с Уставом КГТУ, Положением о БГАРФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и его должностными инструкциями. Факт ознакомления фиксируется личной подписью Работника в трудовом договоре и (или) соответствующем журнале.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

Работник, впервые принимаемый на работу и желающий вступить в Профсоюз, должен написать заявление на имя председателя Профкома о приеме в Профсоюз и написать заявление на имя начальника Академии о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию Академии.

2.3. Увольнение

Увольнение (прекращение трудового договора) между Работодателем и Работником регулируется статьями главы 13 ТК РФ.

Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 8 статьи 81, пунктами 1 или 2 статьи 336 ТК РФ Работодателем производится с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.4. Сокращение численности или штата Работников

Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения численности или штата Работников Академии, а также нарушений правовых гарантий Работников при расторжении с ними трудовых договоров.

При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Академии и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профком не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Массовым считается увольнение в течение одного месяца количества Работников, превышающего 2% от общей численности Работников Академии.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и увольняемых Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.


Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;
- регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под роспись предоставляет Работнику список вакантных должностей Академии для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;
- предоставляет по письменному заявлению Работника в этот период не более 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (не более чем за год до пенсии);

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 10 из 27

- награжденные государственными наградами в период работы в Академии;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

2.5. Должностные инструкции

В каждом структурном подразделении Академии находятся должностные инструкции всех категорий Работников данного подразделения. Руководитель подразделения обеспечивает Работникам возможность пользования инструкцией.

Ответственность за наличие должностных инструкций возлагается на руководителей подразделений. Применение дисциплинарных взысканий к Работникам по количеству или качеству выполненной работы при отсутствии в подразделении должностной инструкции не допускается.

2.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Работники Академии имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем по согласованию с Профкомом. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим Работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении Работника.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отпуск профессорско-преподавательскому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период.

Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению Работника и Работодателя может быть перенесен на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо Работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам новая дата начала отпуска устанавливается по согласованию с Работником.


Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Работодателем без согласия Работника.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией.

2.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 11 из 27

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный ежегодный отпуск с сохранением заработной платы следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны – 7 календарных дней;
- работающим инвалидам – 5 календарных дней.

Суммирование двух и более дополнительных ежегодных отпусков не допускается.

Работодатель обязуется предоставлять Работникам дополнительный разовый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу в начале учебного года – 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов собственных детей в армию – 1 календарный день;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 календарных дня без учета времени нахождения в дороге;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет – 1 календарный день (один раз в год);
- по случаю юбилейной даты со дня рождения 50 лет и 75 лет – 1 календарный день.

2.8. Порядок предоставления длительных отпусков педагогическим Работникам

Работодатель обязуется предоставлять педагогическим Работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется Работнику по его письменному заявлению.

Вопрос о сохранении основного должностного оклада Работника (или части должностного оклада) на период его длительного отпуска (или части отпуска) решается Работодателем, исходя из финансового положения Академии, на основании рекомендации Ученого Совета Академии.


2.9. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (помимо категорий Работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) длительностью до 14 календарных дней следующим категориям Работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- Работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения;
- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске.

Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 12 из 27

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1 Общие требования

Размеры и условия оплаты труда Работников Академии устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Фонд оплаты труда Работников Академии формируется на календарный год, исходя из размера выделенной субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), размера выделенной субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение расходов, не связанных с выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры должностных окладов рассчитываются и устанавливаются Работодателем по квалификационным уровням (подуровням) соответствующей профессиональной квалификационной группы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Заработная плата Работника включает в себя должностной оклад (минимальный оклад (ставка) с применением повышающего коэффициента), почасовую оплату, а также доплаты, надбавки, премии и другие виды компенсационных и стимулирующих выплат.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается Работнику в соответствии с Положением об оплате труда, которое является Приложением к настоящему Коллективному договору и утверждается Работодателем с учетом мотивированного мнения Профкома.


С целью поощрения Работников за добросовестный, качественный и эффективный труд Работодатель в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности осуществляет премирование Работников. Премирование производится в соответствии с Положением о премировании, которое также является Приложением к настоящему Коллективному договору и утверждается Работодателем с учетом мотивированного мнения Профкома.

Работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством РФ, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, осуществляемыми за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

3.2 Сроки оплаты труда

Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже, чем через каждые полмесяца в денежной форме.

Стороны пришли к соглашению, что исходя из условий Академии, допускается выплата заработной платы Работнику один раз месяц по его личному письменному заявлению.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 13 из 27

Днями выплаты заработной платы являются 20-е, 21-е, 22-е число текущего месяца и 5-е, 6-е, 7-е число следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Величина денежной компенсации, выплачиваемой Работодателем при нарушении срока выплаты Работнику заработной платы, других выплат в соответствии со ст. 236 ТК РФ составляет одну трехсотую действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой ему зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

3.3 Организация оплаты труда

Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- перечислением на счет Работника в банке;
- наличными через кассу Академии.

Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Для перечисления заработной платы Работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов банковского счета. За задержки получения зарплаты, возникшие по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несет.

При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.


3.4 Отпускные

Работодатель обязан производить оплату за ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее, чем за три дня до его начала.

Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, он письменно уведомляет Работодателя о своем несогласии использовать отпуск до получения причитающихся ему сумм. Начало отпуска в такой ситуации переносится до того времени, когда с Работником произведут соответствующие расчеты.

3.5 Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда, за работу в выходные и праздничные дни

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, Работнику производятся следующие доплаты и (или) повышающие коэффициенты к основному должностному окладу:

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 14 из 27

- при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности дня (сверхурочная работа) оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;
- при оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни Работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном на 20% от должностного оклада размере по сравнению с работой в нормальных условиях;
- оплата труда за расширение зоны обслуживания или при совмещении профессий устанавливается Работодателем по соглашению с Работником.

3.6 Оплата труда при замене отсутствующего Работника (кроме ППС)

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается Работнику в случае увеличения установленного ему объема работы, определенного трудовым договором, вследствие возложения на него дополнительных обязанностей временно отсутствующего Работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

3.7 Оплата за вредные условия труда

Всем категориям Работников Академии, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплачиваются надбавки к должностным окладам.

Основанием для установления надбавок являются:

- приказ Начальника академии по результатам аттестации рабочих мест;
- записи в журнале фиксации работы (и ее продолжительности) во вредных и (или) опасных условиях труда.

Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом Работодателя с учетом мнения Профкома в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ, и не могут быть ниже минимальных размеров, установленных законодательством.


Надбавка за неблагоприятные условия труда выплачивается Работнику ежемесячно. В течение года в рабочем порядке вносятся изменения и дополнения к приказу по мере поступления дополнительных представлений от руководителей подразделений.

Список должностей, для которых устанавливаются указанные надбавки, составляется по результатам аттестации рабочих мест.

3.8 Почасовая оплата

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Академии, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Работодателем самостоятельно и включают в себя оплату за отпуск, если иное не предусмотрено иными локальными нормативными актами.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

3.9 Надбавки и компенсации

Работодатель обязуется выплачивать в полном объеме и в установленные сроки все надбавки и компенсации, установленные законодательством РФ при наличии финансового обеспечения из федерального бюджета, утвержденные Положением об оплате труда.

3.10 Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

Оплата суточных за каждый день нахождения в командировке производится Работодателем согласно утвержденным Правительством РФ нормам возмещения командировочных расходов.

Работодатель при направлении Работника в командировку в пределах территории Российской Федерации производит оплату суточных в повышенном размере. Доплата к установленному Правительством РФ размеру суточных производится за счет средств от приносящей доход деятельности из расчета 100 (сто) рублей за каждые сутки.

3.11 Материальная помощь

Работодатель и Профком, исходя из финансового положения, оказывают материальную помощь Работнику в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций.

Вопрос о выделении материальной помощи Работодателем Работнику рассматривается Начальником академии. Предоставление материальной помощи производится по письменному заявлению Работника в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, которое является Приложением к настоящему Коллективному договору и утверждается Работодателем с учетом мотивированного мнения Профкома.


Профком оказывает материальную помощь только Работникам – членам Профсоюза по их письменным заявлениям. Решение о выделении помощи и её размеры определяются коллегиально на заседании Профкома.

Работодатель обязуется выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, единовременную материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплатить ритуальные услуги.

4. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

4.1 Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС)

Для Работников Академии, осуществляющих педагогическую деятельность, в том числе педагогов-психологов, методистов, мастеров производственного обучения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени педагогических Работников включает

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Учебная нагрузка для педагогических Работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Под учебной нагрузкой понимаются: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары для студентов и аспирантов, коллоквиумы, руководство дипломными и курсовыми работами, руководство выпускными работами магистров и бакалавров, аспирантами, докторантами, стажерами, соискателями, практикой, прием зачетов, экзаменов, индивидуальная работа со студентами, консультации, проверка контрольных работ, руководство студентами всех уровней обучения, работающими по индивидуальным планам, а также другие виды работ, определяемые соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Выполненные сверх утвержденной учебной нагрузки часы в результате замены преподавателя по причине его болезни, стажировки и по другим уважительным причинам оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты в размере стоимости часа, установленной Работодателем.

Для организации работы кафедры составляется план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей.

При составлении расписания рекомендуется не планировать одному преподавателю более 4 часов подряд лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий.

4.2 Нормы рабочего времени Работников Академии (кроме ППС)

Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников Академии (кроме ППС) составляет не более 40 часов.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 16 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.


Режим труда и отдыха для плавсостава учебного парусного судна «Крузенштерн» определен Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников рыбохозяйственного комплекса, имеющих особый характер работы, утвержденным приказом Госкомрыболовства России от 8 августа 2003 г. N 271.

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1 Соглашение по охране труда

Работодатель обязуется обеспечить право Работников Академии на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Заключенное Соглашение является Приложением к данному Коллективному договору.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 17 из 27


5.2 Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая проведение аттестации рабочих мест, как за счет выделенных бюджетных средств, так и за счет средств, поступивших от осуществления Академией приносящей доход деятельности.

5.3 Общие требования к условиям труда


С целью создания нормальных условий труда Работников Академии, Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

стр. 18 из 27

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Калининградской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Профкома в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13

•

5.4 Требования к помещениям Академии

Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Академии для безопасного их использования Работниками;
- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
- наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;
- работу гардеробов во всех учебных корпусах в холодное время года (с 01 октября до 30 апреля);
- установленный нормами тепловой режим в помещениях Академии, подготовленных к зиме.

Учебные аудитории должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса и перед началом учебного года проверятся службой АХР.

Начальники учебных корпусов или сотрудники, ими уполномоченные, обязаны перед началом учебных занятий проводить осмотр вверенных им аудиторных фондов, библиотек, а также мест общего пользования с фиксацией результатов в специальном журнале. О выявленных случаях отклонения условий в аудиториях от нормальных немедленно сообщать в соответствующие службы Академии для принятия необходимых мер: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных или восстановительных работ.

Любая лаборатория должна быть аттестована, при необходимости – аккредитована в соответствии с требованиями нормативных документов, укомплектована необходимым количеством средств огнетушения, пожарной сигнализацией, аптечкой первой помощи. В лаборатории должен быть паспорт.

5.5 Выдача молока и лечебно-профилактического питания

На работах с вредными условиями труда Работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.


На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

5.6 Порядок использования средств связи, ресурсов сети интернет

Выход на междугороднюю телефонную, телеграфную, зарубежную почтовую, телефаксную, телетайпную связь осуществляется с разрешения начальника Академии или заместителей начальника. Перечисленные услуги, связанные с решением служебных вопросов, предоставляются бесплатно по представлению руководителя подразделения (института, факультета).

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 20 из 27

Работникам Академии для выполнения своих должностных обязанностей также предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других служб Интернет через компьютеры, установленные в подразделениях Академии.

Регистрация пользователей электронной почты и других служб производится администратором компьютерной сети Академии.

5.7 Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных

При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия во время отопительного сезона или повышения температуры воздуха в помещении выше +27 градусов Цельсия в летний период (ГОСТ 12.1.005-88) Работодатель по представлению Профкома или комиссии по охране труда переводит Работников (переносит учебные занятия) в другие помещения (аудитории) с допустимыми условиями микроклимата на рабочих местах, а в случае отсутствия соответствующих помещений (аудиторий), переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы.

При понижении температуры в помещении ниже +14 градусов Цельсия или выше +29 градусов Цельсия Работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя, отдел охраны труда или комиссию по охране труда. В случае приостановки работ, отделом охраны труда или комиссией по охране труда составляется акт, который передается в начальнику Академии и Профсоюзный комитет.

Работу не прекращают сотрудники Академии, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо-, электро-, газоснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности.

Работа приостанавливается до полного восстановления нормальных условий труда.


На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

В случае низких температур в помещениях корпусов (или корпуса) Академии по представлению Профкома Работодатель принимает решение о закрытии корпуса до восстановления нормальных условий труда. При закрытии корпуса составляется акт за подписями председателя или заместителя председателя Профкома и представителя Работодателя.

Немедленное прекращение работ в Академии осуществляется при поступлении официальных сообщений от служб гражданской обороны, администрации города, Работодателя о наступлении стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации любого масштаба.

Кроме того, все виды работ и занятий приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях Академии:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствиях;
- авариях, связанных с затоплением помещений;
- авариях, связанных с загазованностью помещений;
- при пожарах (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения корпуса более одного рабочего дня.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 21 из 27

При создавшейся аварийной ситуации в рабочем помещении сотрудник немедленно прекращает работу, сообщает руководителю или в соответствующие службы о случившемся и принимает меры в соответствии с существующими инструкциями.

5.8 Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты Академии средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, оборудует в учебных корпусах специальные помещения для курения.

Во всех помещениях Академии вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

5.9 Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более двух часов, который в рабочее время не включается.

Кроме этого, преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут. Работодатель, администрация подразделения не имеют права требовать от Работника исполнения своих трудовых обязанностей во время перерыва на отдых.

Время предоставляемых перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, являющимися Приложением к настоящему Коллективному договору.

5.10 Обязанности Работника в области охраны труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ Работник обязан:


- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.11 Обеспечение Работников медицинской помощью

Работодатель обязуется:

- обеспечить Работников Академии неотложной медицинской помощью через мед-пункт Академии;

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 22 из 27

- укомплектовать медикаментами аптечки первой помощи подразделения Академии, связанные с работами повышенной опасности и вредными условиями труда, а также вахты всех учебных корпусов и общежитий, деканаты факультетов, институтов; ответственными за сохранность аптек, выдачу медикаментов Работникам назначить начальников корпусов, общежитий, руководителей подразделений; ответственным за содержание аптек и соответствие нормам годности медикаментов назначить сотрудника медпункта Академии;
- организовать за свой счет прохождение Работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1 Средства социальной поддержки Работников

Для осуществления социальной поддержки Работников Академии используются следующие средства:

- средства, выделяемые Работодателем для социальной поддержки Работников;
- средства, выделяемые Профкомом на социальные нужды.

Работодатель обязуется выделять на эти цели не менее 1% от внебюджетного фонда оплаты труда Академии. Профком обязуется для реализации социальных гарантий Работников выделять не менее 15% профбюджета.

Использование средств социальной поддержки Работников Академии производится по следующим статьям:

- материальная помощь Работникам;
- выплата дополнительных выходных пособий;
- средства, выделяемые для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы среди Работников Академии;
- приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление;
- другие социальные расходы.

Расходование средств на социальную поддержку сотрудников, выделяемых Работодателем, осуществляется по согласованию с Профсоюзным комитетом.

6.2 Обеспечение Работников жильем

Работодатель ведет учет Работников Академии, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Предоставление жилья Работникам Академии осуществляется при его наличии в соответствии с законодательством РФ.


Для ведения учета Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, контроля за распределением жилья в Академии создается жилищная комиссия. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители Профкома.

6.3 Обеспечение Работников питанием

Работодатель обязуется обеспечивать Работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного питания через столовую Академии.

Профком вправе осуществлять контрольные функции за организацией питания Работников в соответствии с законодательством РФ.

Работникам Академии предоставляется право на специальное обслуживание в столовой в связи с необходимостью проведения особых мероприятий (юбилеи, поминки и др.) Спецобслуживание производится на платной основе при наличии

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 23 из 27

соответствующих возможностей столовой по письменному заявлению Работника с разрешения начальника Академии.

6.4 Культурно-массовая работа

Для организации культурно-массовой работы Работодатель и Профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Работодатель обязуется бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений, Профкома, иных общественных организаций Академии по их письменным заявкам.

Профком, Работодатель через отдел по социально-воспитательной работе обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

6.5 Отдых и санаторно-курортное обслуживание Работников

Для организации отдыха и лечения Работников Академией приобретаются путевки в санатории и пансионаты за счет средств от приносящей доход деятельности. Распределение путевок среди Работников, их частичная оплата производятся в соответствии с Положением о санаторно-курортном лечении и оздоровлении, являющимся Приложением к настоящему Коллективному договору.

Путевки, приобретенные Профсоюзной организацией за счет своих средств, распределяются по решению Профкома.

6.6 Социальные гарантии Работников при увольнении

При расторжении трудового договора Работник получает выходное пособие в соответствии с ст. 178 ТК РФ. Помимо случаев выплаты выходных пособий и их размеров, установленных ст. 178 ТК РФ, дополнительное выходное пособие выплачивается следующим категориям Работников:

- получивших трудовое увечье при исполнении ими трудовых обязанностей в размере трех МРОТ;
- увольняемых в связи с болезнью, инвалидностью (при наличии медицинского заключения) в размере двух МРОТ, а имеющим стаж работы в Академии свыше 20 лет – в размере трех МРОТ.

Профком обязуется выплачивать из средств профбюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников – членам Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в Академии не менее 10 лет;
- активистам Профсоюзной организации.

Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профбюджета и утверждаются решением Профкома.

6.7 Права личности

Каждый Работник Академии имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства. Работодатель обязуется организовать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно. Лица, нарушающие данные права Работников, наказываются в административном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Члены коллектива обязуются уважительно относиться к представителям Работодателя, соблюдать достоинство и такт во всех случаях.



6.8 Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя

Работодатель обязуется:

- обеспечить права Работников на защиту его персональных данных в соответствии со ст. 86 – ст. 90 ТК РФ;
- обеспечить право Работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате), в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗА, ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Взаимодействие Работодателя и Профсоюзной организации

Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Академии;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива Академии, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.


Работодатель обязан соблюдать права и гарантии Профсоюзной организации, способствовать её деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя функционированию Профсоюзной организации.

Работодатель признает право Профсоюзного комитета вести переговоры от имени Работников по заключению Коллективного договора, а также по согласованию и учету мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов и в иных установленных Трудовым кодексом РФ и настоящим Коллективным договором случаях.

Работодатель обязуется предоставлять Профкому по запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы столовой, условий проживания в общежитиях Работников и обучающихся.

Стороны договорились, что одной из форм взаимодействия Работодателя и Профсоюзной организации являются официальные письменные запросы и ответы на запросы. Сторона, получившая письменный запрос, обязана в течение от семи до четырнадцати рабочих дней направить письменный ответ другой стороне. Отказ от ответа или несвоевременный ответ рассматриваются как уклонение от законных процедур и нарушение базовых принципов социального партнерства.

7.2 Гарантии профсоюзной деятельности

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
		стр. 25 из 27

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Работодатель обязуется предоставить Профкому в бесплатное пользование:

- отдельное помещение; не допускается размещение Профкома в помещении совместно с другими подразделениями Академии; не допускается перемещение Профкома из одного помещения в другое без его согласия;
- прямой городской телефон; не допускается предоставление телефона, подключенного по параллельной или спаренной схеме;
- электронную почту, доступ к сети Интернет и КонсультантПлюс;
- компьютер для обслуживания базы данных Профкома, мебель и необходимый инвентарь;
- залы и аудитории (по заявке);
- размножение информационных материалов (по заявке).

Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации членских Профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений; перечисление удержанных членских профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с уплатой налога с заработной платы Работников;

Работодатель включает Профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов Работников Академии и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.


Председателю Профкома предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых Работодателем, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий труда, развития социальной сферы. Работодатель своевременно информирует Профком о проведении указанных заседаний.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

8.1 Обязательства Профкома

Профком обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений и ежемесячно перечисляют денежные средства из заработной платы на счет Профсоюзной организации в размере, определенном для величины ежемесячных профсоюзных взносов;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем коллективные права Работников, не являющихся членами Профсоюза;


	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Коллективный договор		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13	стр. 26 из 27

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Коллективного договора;
- принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, указанных в ст. 227 Трудового кодекса РФ;
- организовывать расследование несчастных случаев, произошедших с Работником в быту;
- организовывать проведение выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- совместно с Работодателем разрабатывать меры по защите персональных данных Работников;
- представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;
- вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;
- принимать участие в работе комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест;
- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора, участвовать в работе соответствующей комиссии;
- оказывать материальную помощь членам Профсоюза в порядке и на условиях, ежегодно утверждаемых на заседании Профкома или профсоюзной конференцией;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

Научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав, научные работники), работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала обязуются:

- соблюдать Устав КГТУ, Положение о БГАРФ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Академии;
- в своей деятельности не допускать нанесения ущерба Академии, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- воспитывать у курсантов и студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;
- соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, обеспечивать надлежащее качество работы;
- признавать и соблюдать права Работодателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хоздоговорных работ;
- соблюдать пропускной режим на территории Академии и требования режима секретности;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	Коллективный договор	
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 12.11.13
стр. 27 из 27		

- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством РФ;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- участвовать не реже двух раз в год в организуемых Работодателем и Профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории Академии;

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник академии

Председатель профкома профсоюзной
организации работников БГАРФ

_____ С.М. Карпович

_____ А.Г. Кологривов

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.