

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ _____ С.М. Карпович
« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
П-6**

Разработано:	Директором ИПЭМ
Версия:	1
Рассмотрено и одобрено:	ученым советом 28.10.2009 протокол № 2
Дата выпуска версии:	17.12.13

КАЛИНИНГРАД



А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.	ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ В АКАДЕМИИ	6
6.	ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ	6
7.	ПРАВИЛА ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА В МАГИСТРАТУРУ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МАГИСТРАТУРЫ	7
8.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ЕЕ РАЗРАБОТКЕ	8
9.	РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ	9
10.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ	10
11.	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
12.	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ	12
	Приложение №1: Форма индивидуального плана работы магистра	14



В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в «Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота» ФГБОУ ВПО «КГТУ» (далее – академия), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

Приказ Минобрнауки РФ «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров» от 22.03.2006 г. № 62;

Изменения в действующие государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки для получения степени (квалификации) «магистр» (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.03.2006 г. №62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»).

Устав ФГБОУ ВПО «КГТУ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

КГТУ – Калининградский государственный технический университет.

РФ – Российская Федерация

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ИПЭМ – институт прикладной экономики и менеджмента.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели магистратуры: обеспечение доступности гражданам образования соответствующего уровня; профессиональная специализация; подготовка высококвалифицированных кадров, ориентирующихся на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

4.2 Магистерские программы – основные образовательные программы второго уровня в системе высшего профессионального образования, предполагающие получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направленные на подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической,

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.

Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-6 Положение о магистратуре	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13
стр. 6 из 14		

организаторской и другим, прежде всего, инновационным. Магистерские программы могут носить авторский характер, отражая направления существующих в академии научно-педагогических школ.

- 4.3 Формы обучения в магистратуре: очная, очно-заочная.
- 4.4 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года. При заочной форме срок обучения может быть увеличен на основании решения ученого совета академии на 5 месяцев по сравнению с очной формой.
- 4.5 Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ В АКАДЕМИИ

- 5.1 Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного бакалавриата по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.
- 5.2 Подготовка к лицензированию магистерских программ и открытию новых аннотированных программ осуществляется под руководством зам.начальника академии по учебно-методической работе академии.
- 5.3 Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право подготовки магистров по соответствующему направлению.
- 5.4 Новая магистерская программа по лицензированному направлению, открывается решением ученого совета академии при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры и соответствующего факультета (института), согласованного с зам.начальника академии по учебно-методической работе, а также бизнес-плана.
- 5.5 Допускается открытие междисциплинарных магистерских программ в рамках ряда направлений подготовки.
- 5.6 Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Академией совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.
- 5.7 Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

6. ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

- 6.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (диплом бакалавра, специалиста, магистра) независимо от профиля подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.
- 6.2 Обучение в магистратуре осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Федеральным агентством по рыболовству, а также на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-6 Положение о магистратуре	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13

стр. 7 из 14

- 6.3 Для лиц, имеющих диплом бакалавра любого профиля, обучение в магистратуре признается получением высшего профессионального образования впервые. Для лиц, имеющих диплом специалиста любого профиля, обучение по направлению подготовки магистров признается получением высшего профессионального образования впервые при поступлении в магистратуру до 01.09.2009 года.
- 6.4 Магистрантам (студентам, обучающимся по программе подготовки магистров), проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами академии.
- 6.5 Статус магистрантов приравнивается к статусу студентов академии соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для студентов академии законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «КГТУ» и Правилами внутреннего трудового распорядка академии.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА В МАГИСТРАТУРУ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МАГИСТРАТУРЫ

- 7.1 Порядок приема в магистратуру академии ежегодно определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в академию.
- 7.2 Право на участие в конкурсе для обучения на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, без сдачи вступительных испытаний предоставляется лицам, имеющим диплом бакалавра по направлению магистерской подготовки.
- 7.3 Лица, имеющие высшее профессиональное образование, не соответствующее профилю выбранного направления подготовки магистров, допускаются к участию в конкурсе на обучение в магистратуре по результатам сдачи экзаменов (испытаний) по дисциплинам, необходимым для освоения программы подготовки магистра и предусмотренным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по данному направлению. Лица, не прошедшие конкурсный отбор для обучения на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, могут быть по их заявлению зачислены в магистратуру для обучения на основе договора, предусматривающего полное возмещение затрат на обучение.
- 7.4 Порядок конкурсного отбора на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, для поступающих в магистратуру, а также перечень вступительных испытаний для лиц, имеющих диплом бакалавра по соответствующему направлению, и для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, которое не соответствует профилю выбранного направления подготовки магистров, утверждается ежегодно приемной комиссией академии по представлению Института (факультета).
- 7.5 Программа и материалы вступительных испытаний разрабатываются профильной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы специализированной подготовки магистров, и научным руководителем этой программы.
- 7.6 Для поступления в магистратуру абитуриент представляет в приемную комиссию академии необходимые документы, перечень которых определяется в соответствии с Правилами приема в академию.
- 7.7 Для проведения вступительных испытаний приказом начальника академии формируются предметные комиссии из числа преподавателей профильных

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-6 Положение о магистратуре		
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13	стр. 8 из 14

кафедр, которые работают под председательством директора института (декана факультета).

- 7.8 Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе абитуриента установленной формы. Экзаменационная ведомость сдается председателем предметной комиссии в приемную комиссию академии в день проведения экзамена. Передача вступительных испытаний не допускается.
- 7.9 Вступительные испытания в магистратуру должны обеспечивать объективность отбора абитуриентов, высокий уровень требований, предъявляемых к знаниям и компетенциям поступающих, верифицируемость их результатов.
- 7.10 Зачисление в магистратуру по очной форме обучения лиц, успешно прошедших вступительные испытания, производится, как правило, до 25 августа текущего года и оформляется приказом начальника академии с указанием направления подготовки и программы специализированной подготовки магистров, формы и финансовой основы обучения.
- 7.11 При наличии вакантных мест на конкретные магистерские программы, оставшихся после проведения основного приема, по согласованию с учредителем может быть объявлен дополнительный прием в магистратуру.
- 7.12 Магистранту, зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующую магистерскую программу, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.
- 7.13 Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры академии определяется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными документами КГТУ и академии.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ЕЕ РАЗРАБОТКЕ

- 8.1 Программа специализированной магистерской подготовки (магистерская программа) разрабатывается на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и программы работ магистранта (научно-исследовательской, проектной, опытно - и проектно-конструкторской, научно-педагогической, технологической, управленческой, организаторской или других видов работ), календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы магистранта.
- 8.2 Магистерская программа разрабатывается кафедрами в соответствии с профилем программы (практико-ориентированным, научно-педагогическим, междисциплинарным и т.д.). Профиль магистерской программы определяется научным руководителем и закрепляется в аннотации к ней.
- 8.3 Учебный план по магистерской программе включает дисциплины направления, специальные дисциплины, дисциплины по выбору магистра, виды работ магистра, итоговую государственную аттестацию магистра.
- 8.4 Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующих программы бакалавриата.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-6 Положение о магистратуре		
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13	стр. 9 из 14

- 8.5 Магистерские программы разрабатываются, как правило, с участием представителей работодателей. Учебный план магистерской программы утверждается ученым советом академии при наличии положительного экспертного заключения представителей работодателей.
- 8.6 Учебный план магистерской программы и рабочие учебные программы дисциплин разрабатываются с учетом перехода на применение кредитных (зачетных) единиц измерения трудоемкости всех видов учебных работ.
- 8.7 Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от профиля магистерской программы. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане работы магистранта.
- 8.8 Рабочие учебные программы дисциплин должны содержать требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.
- 8.9 На официальном сайте академии в сети «Интернет» для повышения информированности поступающих в магистратуру лиц размещаются требования к уровню подготовки в магистратуре, учебный план, информация о руководителе и профиле магистерской программы (аннотация).
- 8.10 Профильные кафедры должны регулярно (не реже один раз в год) обновлять магистерские программы в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

9. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

- 9.1 Общее руководство магистратурой в академии осуществляется начальником академии.
- 9.2 Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется зам.начальника академии по учебно-методической работе, директором института (деканом факультета) и заведующими соответствующими кафедрами.
- 9.3 Непосредственное руководство программой специализированной магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляется научным руководителем магистерской программы, назначаемым ученым советом академии из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля, работающих в академии в штатной должности и имеющими стаж работы в вузах не менее трех лет.
- 9.4 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами) выполняет следующие функции:
- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
 - ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
 - определяет профиль магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин;
 - проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
 - организует защиту магистерских диссертаций;
 - осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-6 Положение о магистратуре		
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13	стр. 10 из 14

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

- 9.5 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру на основании приказа начальника академии по представлению директора института (декана факультета), согласованного с руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.
- 9.6 Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
 - формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
 - контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
 - осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.
- 9.7 В части реализации индивидуального плана работы магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.
- 9.8 Каждый научный руководитель магистрантов может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.
- 9.9 В случае обучения по междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

- 10.1 Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом и правилами внутреннего распорядка академии.
- 10.2 Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, а максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 16 часов в неделю (в среднем за весь срок обучения), если иное не установлено ФГОС ВПО.
- 10.3 Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой последнего.
- 10.4 Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной и учебно-методической литературы и документации (не менее 1 экз/чел), а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины в качестве основных, обязательных).
- 10.5 Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.
- 10.6 Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения



системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

- 10.7 Ответственной за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре является профильная кафедра (кафедра, профилю которой соответствует содержание всех или большинства специальных дисциплин магистерской программы).
- 10.8 Нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в рамках реализации магистерских программ, устанавливаются приказом начальника академии.
- 10.9 Преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание, должны составлять не менее 70% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу специализированной подготовки магистров.
- 10.10 Преподаватели с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора, привлекаемые к образовательному процессу по основной образовательной программе, должны составлять не менее 20%. При этом общее число штатных преподавателей - докторов наук, профессоров соответствующего профиля по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, входящих в заключительную двухлетнюю программу специализированной подготовки магистров, должно составлять не менее трех.

11. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 11.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта составляется в двух экземплярах по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 1).
- 11.2 Индивидуальный план работы магистранта утверждается директором института (деканом факультета) и хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).
- 11.3 Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.
- 11.4 Магистранту может быть предоставлена возможность получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» на платной основе.
- 11.5 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-6 Положение о магистратуре		
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13	стр. 12 из 14

- 11.6 Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.
- 11.7 Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.
- 11.8 В целях формирования дополнительных навыков научно-исследовательской деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата, а также проведение магистрантом академических занятий на младших курсах при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта.
- 11.9 Магистрантам для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютеру с выходом в Интернет в порядке, установленном в академии.

12. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ

- 12.1 Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению ученого совета академии в состав итоговой государственной аттестации могут вводиться государственные экзамены.
- 12.2 Итоговая государственная аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников в академии с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.
- 12.3 Программа государственного экзамена разрабатывается профильной кафедрой либо кафедрой, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.
- Результаты сдачи государственных экзаменов по соответствующим дисциплинам впоследствии могут быть зачтены в качестве результатов сдачи экзаменов кандидатского минимума по соответствующей научной специальности, открытой в академии, по представлению предполагаемого научного руководителя лица, поступающего в аспирантуру или претендующего на прикрепление к кафедре в качестве соискателя для подготовки кандидатской диссертации.
- 12.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Допускается выполнение магистерской диссертации в виде проекта, посвященного решению проектно-конструкторской, технологической задачи в заданной области. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) должна быть направлена на решение профессиональных задач.
- 12.5 При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-6 Положение о магистратуре		
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13	стр. 13 из 14

сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

- 12.6 Магистерская диссертация должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях (в зависимости от профиля).
- 12.7 Тема магистерской диссертации определяется совместно магистрантом и его научным руководителем и отражается в индивидуальном плане работы магистранта.
- 12.8 Темы магистерских диссертаций, зафиксированные в индивидуальных планах магистрантов, утверждаются приказом директора института (декана факультета) по представлению профильной кафедры. Требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций утверждаются в установленном порядке.
- 12.9 К защите магистерской диссертации приказом начальник академии по представлению директора института (декана факультета), согласованному с заведующим профильной кафедры и руководителем магистерской программы, допускаются студенты, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие государственные экзамены.
- 12.10 Для организации и проведения защиты магистерских диссертаций формируется государственная аттестационная комиссия по каждой магистерской программе. В состав комиссии должно входить не менее 3-х и не более 5-ти компетентных в соответствующей области знаний специалистов – преподавателей, иных специалистов с учеными степенями и званиями, известных практиков. Председатель не должен являться работником академии.
- 12.11 Состав государственной аттестационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается приказом начальника академии по представлению директора института (декана факультета). Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее $\frac{2}{3}$ от утвержденного численного состава комиссии.
- 12.12 Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра по соответствующему направлению.
- 12.13 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием при условии, что такой выпускник имеет диплом с отличием о предыдущем высшем профессиональном образовании.

Приложение №1: Форма индивидуального плана работы магистра

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Калининградский государственный технический университет»

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор (Декан) _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 200_ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень и звание, должность)

Период обучения в магистратуре: _____

Направление: _____

Образовательная программа: _____

Тема магистерской диссертации: _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, иных видов работ	Формы аттестации	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (оценки / баллы, дата)
1.				
2.				

Магистрант: _____ (Ф.И.О.)
подпись

Научный руководитель: _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель магистерской программы: _____ (Ф.И.О.)
подпись

Зав. кафедрой: _____ (Ф.И.О.)
Подпись