

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ

\_\_\_\_\_ С.М.Карпович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете**  
**П-15**

<b>Разработано:</b>	<b>Зам.начальника академии по УМР</b>
<b>Версия:</b>	<b>1</b>
<b>Рассмотрено и одобрено:</b>	<b>ученым советом 04.02.2009 протокол № 5</b>
<b>Дата выпуска версии:</b>	<b>17.12.13</b>

КАЛИНИНГРАД

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

## А. СОДЕРЖАНИЕ

<b>В.</b>	<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>С.</b>	<b>ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ</b> .....	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>СОСТАВ И СТРУКТУРА</b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ</b> .....	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ</b> .....	<b>7</b>

**В. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				



## С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Компьютерная программа TRIM-Q	Б/Н



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает состав, структуру, основные задачи и направления деятельности, а также организацию работы учебно-методического совета Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота. ФГБОУ ВПО «КГТУ»

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

Устав ФГБОУ ВПО «КГТУ».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

КГТУ – Калининградский государственный технический университет.

УМС – учебно-методический совет.

УМР – учебно-методическая работа.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1 УМС является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на решение текущих и перспективных вопросов учебно-методического характера, координацию деятельности подразделений академии по этим вопросам, разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработку предложений в сфере учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также подготовку рекомендаций для принятия решений ученым советом БГАРФ.

4.2 УМС создается и ликвидируется на основании решения ученого совета БГАРФ в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «КГТУ». Положение об УМС, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом БГАРФ.

## 5. СОСТАВ И СТРУКТУРА

5.1 В состав УМС входят зам.начальника академии по учебно-методической работе, директора институтов, деканы факультетов, начальник учебной части, заведующие кафедрами и начальники других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в академии.

5.2 Председателем УМС является зам.начальника академии по учебно-методической работе.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-15 Положение об учебно-методическом совете	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13

- 5.3 Состав учебно-методического совета утверждается ежегодно приказом начальника академии по представлению зам.начальника академии по учебно-методической работе. Заместитель председателя, секретарь УМС назначаются ежегодно приказом начальника академии.
- 5.4 Председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) ведет заседания совета, организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС с ученым советом БГАРФ, а также со структурными подразделениями академии.
- 5.5 Секретарь УМС обеспечивает своевременное доведение материалов и проектов документов по вопросам повестки дня до членов совета, обеспечивает подготовку протоколов заседаний, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений совета до структурных подразделений.
- 5.6 Из числа своих членов УМС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

## 6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами УМС являются:

- 6.1 Координация учебно-методической работы подразделений академии;
- 6.2 Разработка предложений по стратегии учебно-методической деятельности академии, по формированию приоритетных направлений ее развития;
- 6.3 Информационное, научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение учебно-методической работы подразделений академии;
- 6.4 Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ;
- 6.5 Внедрение прогрессивных методов и средств обеспечения образовательного процесса.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ

В компетенцию УМС входят следующие вопросы:

- 7.1 Анализ и экспертиза рабочих планов, специальностей;
- 7.2 Разработка и одобрение внутренних нормативных документов (правил, положений и т.п.);
- 7.3 Разработка предложений по оптимизации планирования учебного процесса и учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава академии;
- 7.4 Рассмотрение вопросов организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения;
- 7.5 Одобрение основных образовательных программ, рассмотрение учебных планов по специальностям и направлениям академии;
- 7.6 Обсуждение и согласование графика учебного процесса на учебный год, внесение, при необходимости, изменений;
- 7.7 Рассмотрение и одобрение штатного расписания ППС на очередной учебный год;
- 7.8 Обсуждение программ учебных и производственных практик.
- 7.9 Рассмотрение методических вопросов, связанных с созданием и внедрением электронных баз данных по организации учебного процесса;
- 7.10 Обсуждение итогов плановых проверок факультетов, их отчетов по работе за год;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-15 Положение об учебно-методическом совете	
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 17.12.13

- 7.11 Разработка и утверждение единых форм отчетности в соответствии с требованиями Министерства образования и науки;
- 7.12 Обсуждение и анализ ежегодной учебно-методической работы факультетов и институтов;
- 7.13 Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и повышением квалификации ППС академии;
- 7.14 Рассмотрение использования новых и совершенствование существующих методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 7.15 Создание комиссий и творческих коллективов по разработке электронных учебников, пособий, программ для всех форм обучения в академии.

## 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 8.1 Заседания учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц, как правило, в последний понедельник. Заседания учебно-методического совета являются открытыми: все заинтересованные участники могут присутствовать на совете с разрешения председателя.
- 8.2 Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на полгода. План работы готовит заместитель председателя. Предложения для составления повестки рассматриваемых вопросов вносятся заместителю председателя деканами факультетов, директорами институтов и зав. кафедрами не позднее 10 календарных дней до очередного заседания и рассматриваются председателем для внесения в повестку заседания. Проект повестки утверждается председателем УМС не позднее недели до очередного заседания.
- 8.3 Необходимая информация о заседании направляется всем членам УМС академии.
- 8.4 Члены совета обязаны присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствия по уважительной причине необходимо заблаговременно проинформировать председателя УМС.
- 8.5 Заседание УМС правомочно, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего состава его членов. Решение по принимаемым вопросам повестки дня принимается открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов совета.
- 8.6 Решения и предложения в части рекомендаций или предложений Ученому совету председатель УМС докладывает на Ученом совете.
- 8.7 Прения по обсуждаемым вопросам прекращаются по решению совета простым большинством голосов от числа присутствующих. После этого идет обсуждение и проходит голосование по отдельным пунктам решения, затем проект ставится на голосование в целом.
- 8.8 Заседания УМС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.
- 8.9 Решения УМС утверждает председатель УМС, они обязательны для исполнения ответственными лицами.

Вопросы, рассматриваемые предварительно на заседаниях УМС, входящие в компетенцию ученого совета академии, обязательны для рассмотрения на заседаниях ученого совета.