



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
20.06.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО
«Калининградский государственный технический университет»


QD-6.2.2-304.10

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методическое управление
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	18.06.2014
ДАТА ПЕЧАТИ	18.06.2014

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1


А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5-6
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6-7
4 ПЕРЕВОД СТУДЕНТА (КУРСАНТА) ИЗ ФГБОУ ВПО "КГТУ" В ДРУГУЮ ОО ВО (ПОО).....	7
5 ПЕРЕВОД СТУДЕНТА (КУРСАНТА) В ФГБОУ ВПО "КГТУ" ИЗ ДРУГОЙ ОО ВО (ПОО).....	8-10
6 ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) С ОДНОЙ ООП (ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ) НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ФГБОУ ВПО «КГТУ» (ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)	10-11
7 ПЕРЕХОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	11
8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВПО «КГТУ»	11-12
9 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) ВНУТРИ ФГБОУ ВПО "КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ГОЛОВНОЙ ВУЗ, ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)	12-14
6 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ.....	14-15
Приложение №1. Образец справки установленного образца	16
Приложение №2. Образец заявления о порядке перевода студентов (курсантов)	17
Приложение №3. Образец приказа об отчислении из ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом в другую ОО ВО (ПОО).....	18
Приложение №4 Образец протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института).....	19-20
Приложение №5. Образец приказа о зачислении студента (курсанта) в ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом из другой ОО ВО (ПОО).....	21
Приложение №6. Образец приказа о переводе студента (курсанта) с одной основной образовательной программы на другую	22
Приложение №7. Образец приказа о переводе студента (курсанта) с одной формы обучения на другую.....	23
Приложение №8. Образец приказа о восстановлении в число студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО "КГТУ"	24
Приложение №9. Образец приказа о переводе студента (курсанта) из головного вуза ФГБОУ ВПО "КГТУ" в обособленное структурное подразделение БГАРФ и наоборот	25
Лист согласования.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1

В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальнику управления профориентационной работы и содействия трудоустройству	Альшевский Дмитрий Леонидович		
Директор института финансов, экономики и менеджмента	Мнацаканян Альберт Гургенович		
Декан факультета биресурсов и природопользования	Тылик Константин Владимирович		
Декан факультета промышленного рыболовства	Долин Геннадий Макарович		
Декан механико-технологического факультета	Эрлихман Владимир Наумович		
Декан факультета судостроения и энергетики	Пименов Борис Иванович		
Декан факультета автоматизации производства и управления	Николаев Виталий Викторович		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 5/27

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО «КГТУ» (далее по тексту – положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, восстановления в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВПО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз), а также перевода внутри университета студентов и курсантов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2 Перевод и восстановление студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО «КГТУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального и высшего образования.


1.3 Право перевода в число обучающихся университета, предоставляется лицам, обучающимся по аккредитованным основным образовательным программам (далее по тексту – ООП) в образовательных организациях высшего образования (далее по тексту – ОО ВО) или профессиональных образовательных организациях (далее по тексту – ПОО).

1.4 Право восстановления имеют лица, ранее отчисленные из ФГБОУ ВПО «КГТУ», на ту же ООП, по которой они обучались ранее.

1.5 Определяющими условиями перевода и восстановления в число студентов (курсантов) университета являются:

- наличие вакантных мест;
- возможность успешного продолжения обучения, которая определяется в процессе аттестации, имеющей целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки.

1.6 При переводе или восстановлении в число студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО «КГТУ» (обособленных подразделений университета) на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента (курсанта) не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, переезжающих по переводу родителей к новому месту службы, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Федеральным агентством по рыболовству, в ведении которого находится университет.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 6/27

1.7 В случае прекращения деятельности ФГБОУ ВПО «КГТУ» (обособленных подразделений университета) перевод студентов (курсантов) обеспечивает Федеральное агентство по рыболовству.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования России от 24.02.98 № 501 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое " с последующими изменениями в приказ;
- Приказом Министерства образования России от 20.12.99 г. № 1239 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение";
- уставом ФГБОУ ВПО «КГТУ».


3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательная организация высшего образования (ООВО) – это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Профессиональная образовательная организация (ПОО) – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Головной вуз – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Калининградский государственный технический университет".

Обособленные подразделения университета – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет", Санкт-Петербургский рыбопромышленный колледж (филиал) ФГБОУ ВПО «КГТУ», Калининградский рыбопромышленный колледж (далее по тексту – обособленные подразделения).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 7/27

Перевод студента (курсанта) – это переход студента (курсанта) из одной ОО ВО в другую ОО ВО (из ФГБОУ ВПО "КГТУ" или в ФГБОУ ВПО "КГТУ") или ПОО, внутри университета с одной ООП или формы обучения университета на другую без перерыва в учебе.

Восстановление в число студентов (курсантов) – это зачисление в ФГБОУ ВПО "КГТУ" отчисленного ранее из ФГБОУ ВПО "КГТУ" студента (курсанта) на ту же ООП после перерыва в учебе.

4 ПЕРЕВОД СТУДЕНТА (КУРСАНТА) ИЗ ФГБОУ ВПО "КГТУ" В ДРУГУЮ ОО ВО (ПОО)

4.1 Перевод студента (курсанта) из ФГБОУ ВПО "КГТУ" в другую ОО ВО (ПОО) осуществляется по его личному заявлению на имя ректора принимающей ОО ВО (директора ПОО) (Приложение № 2), с приложением к заявлению ксерокопии зачётной книжки.


4.2 При положительном решении вопроса о переводе принимающая ОО ВО (ПОО) выдает студенту (курсанту) справку установленного образца (приложение №1).

Студент (курсант) представляет справку декану факультета (директору института финансов, экономики и менеджмента (далее по тексту – института), начальнику колледжа), на котором он обучается, с письменным заявлением на имя ректора университета об отчислении из университета в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ФГБОУ ВПО "КГТУ" (обособленное подразделение), а также справки об обучении.

На основании представленной справки и заявления студента (курсанта) декан факультета (директор института, начальник колледжа) вносит ректору ФГБОУ ВПО "КГТУ" приказ об отчислении (Приложение №3). Приказ об отчислении издается не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

4.3 Студенту (курсанту) или уполномоченному им лицу, имеющему на это доверенность по установленной форме, а также законному представителю студента (курсанта), если он не достиг 18 лет, из личного дела выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, а также в деканате (учебном отделе колледжа) оформляется и выдается справка об обучении установленного в учебном заведении образца (далее по тексту – справка об обучении).

В личном деле остаются справка из принимающей ОО ВО (ПОО) (Приложение №1), копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка студента.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 8/27

5 ПЕРЕВОД СТУДЕНТА (КУРСАНТА) В ФГБОУ ВПО "КГТУ" ИЗ ДРУГОЙ ОО ВО (ПОО)

5.1 Порядок перевода студента (курсанта) в ФГБОУ ВПО «КГТУ» из другой ОО ВО (ПОО) предусматривает:

- подачу студентом (курсантом) заявления (Приложение №2) на имя ректора университета с просьбой о переводе, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки. Документы представляются в деканат соответствующего факультета (института), приемную колледжа;

- аттестацию студента (курсанта);

- принятие аттестационной комиссией факультета (института, колледжа), на котором планирует обучение студент (курсант), решения о переводе и его условиях по результатам аттестации (Приложение №4);


- выдачу деканом факультета (директором института, начальником колледжа) студенту (курсанту) справки установленного образца (приложение №1) при положительном решении вопроса о переводе;

- получение студентом (курсантом) в ОО ВО (ПОО), в которой он обучался, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту ОО ВО (ПОО), справки об обучении и представление указанных документов в соответствующий деканат;

- проверку деканом факультета (директором института, начальником колледжа) соответствия копии зачетной книжки справке об обучении;

- зачисление студента (курсанта) в университет соответствующим приказом ректора университета, вносимым деканом факультета (директором института, начальником колледжа).

5.2 Перевод студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО "КГТУ" из других ОО ВО (ПОО) на места, финансируемые из федерального бюджета, может осуществляться только при наличии вакантных мест. Число вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством студентов (курсантов), обучающихся по ООП на соответствующем курсе. Перевод для обучения в ФГБОУ ВПО "КГТУ" по договору с оплатой образовательных услуг возможен только при наличии вакантных мест в учебной группе соответствующего курса. Решение о формировании новой учебной группы в связи с переводами и восстановлением студентов принимается ректором университета.


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 9/27

5.3 Перевод студента (курсанта) в ФГБОУ ВПО "КГТУ" осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента (курсанта) проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется деканом (директором института, начальником колледжа) и осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования, тестирования, выполнения учебных заданий, сдачи экзаменов.

Если число студенческих вакансий меньше количества заявлений, поданных студентами (курсантами), желающими перевестись в ФГБОУ ВПО "КГТУ" на определенную ООП, то на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При этом, в первую очередь, принимаются лица, у которых наименьшая разница в учебных планах ОО ВО, из которой они переводятся, и ФГБОУ ВПО "КГТУ", а также лучшие результаты аттестации (в том числе по учебным дисциплинам в ОО ВО, из которой они переводятся в ФГБОУ ВПО "КГТУ").

5.4 При аттестации студента (курсанта), прежде всего, обращается внимание на возможность освоения им в нормативные сроки образовательной программы ФГБОУ ВПО "КГТУ" в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и на курс обучения. При этом студенту (курсанту) могут быть зачтены изученные им ранее дисциплины (разделы дисциплин) и пройденные практики, которые предусмотрены ФГОС направления подготовки, выбранной студентом (курсантом) для продолжения обучения. При необходимости указанные дисциплины базовой и вариативной части (дисциплины и курсы по выбору) гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов вносятся в индивидуальный учебный план студента (курсанта). Студенту (курсанту), также на основе ФГОС и учебного плана ФГБОУ ВПО "КГТУ", устанавливается перечень дисциплин (разделов дисциплин), по которым он должен пройти аттестацию, формы и сроки её с целью обеспечения возможности осваивать ООП, на которую студент (курсант) переводится, в соответствии с требованиями ФГОС.

5.5 Приказ о зачислении студента (курсанта) в ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом (Приложение №5) издается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к личному заявлению студента (курсанта) (Приложение №2), (при зачислении по договору об оказании образовательных услуг – после подписания договора). До издания приказа о зачислении в университет студент

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 10/27

(курсант), может быть допущен к посещению занятий распоряжением декана факультета (директора института, начальника колледжа).

При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (курсанта), разработанного по итогам его аттестации.


5.6 В ФГБОУ ВПО "КГТУ" формируется и ставится на учет личное дело переведенного студента (курсанта), в которое вносится:

- заявление о переводе (Приложение №2);
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- копия (выписка) приказа ректора ФГБОУ ВПО "КГТУ" о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании образовательных услуг (в случае зачисления на места с оплатой обучения).

Студенту (курсанту) в деканате, институте (на отделении колледжа) оформляется личная карточка и выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсовых работах и проектах, практике вносятся деканом соответствующего факультета (директором института, начальником отделения колледжа) в зачетную книжку и прочие учетные документы с проставлением оценок.

6 ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) С ОДНОЙ ООП (ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ) НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ГОЛОВНОГО ВУЗА (ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

6.1 Перевод студента (курсанта) с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента (курсанта) на имя ректора университета (руководителя обособленного подразделения) (Приложение №2), которое вместе с зачётной книжкой представляется декану соответствующего факультета, директору института, начальнику отделения. Если перевод осуществляется на другой факультет (институт, отделение) ФГБОУ ВПО "КГТУ", заявление согласовывается с деканом факультета, директором института, начальником отделения на котором студент (курсант) обучается.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 11/27

6.2 Если студент (курсант) обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать официальное согласие организации.

6.3 Аттестационная комиссия факультета (института, отделения) принимает решение о возможности перевода студента (курсанта) на выбранную им ООП или (и) форму обучения на факультете (институте, отделении) аналогично принятию решения о переводе из другой ОО ВО (Приложение №4).

6.4 После принятия положительного решения о возможности перевода с одной ООП на другую ректором университета по представлению декана факультета (директора института, начальника отделения) издается соответствующий приказ. (Приложение №6).

При изменении только формы обучения приказ о переводе студента (курсанта) издается приказ в соответствии с приложением №7.

При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (курсанта).


6.5 Выписка из приказа вносится в личное дело студента (курсанта). Студенту (курсанту) сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора университета (проректора) и печатью университета.

7 ПЕРЕХОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Переход студента (курсанта), обучающегося по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг ФГБОУ ВПО "КГТУ", на обучение (по той же ООП) за счёт средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО «КГТУ» с платного обучения на бесплатное.

8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВПО «КГТУ»

8.1 Студент (курсант) имеет право на восстановление в ФГБОУ ВПО «КГТУ» в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Студент (курсант), отчисленный из университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 12/27

соблюдении тех же сроков, для обучения по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг.

8.2 Порядок восстановления аналогичен порядку перевода студента (курсанта) в ФГБОУ ВПО "КГТУ". При этом вместе с заявлением на имя ректора желающий обучаться в университете представляет справку об обучении, которая используется при аттестации и документ о среднем общем образовании (по программам СПО на базе 9-ти классов - документ об основном общем образовании).

8.3 Восстановление возможно на курс, с которого студент (курсант) был отчислен из университета, или с понижением курса обучения. При восстановлении в число студентов (курсантов) зачитываются результаты изучения (зачеты, экзамены) тех дисциплин, рабочие (учебные) программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС. Восстановление на тот же курс допускается при разнице в учебных планах (если они менялись) не более 5 дисциплин, ранее не изученных претендентом на восстановление.


8.4 Неуважительная причина отчисления студента из университета (академическая неуспеваемость, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета) может служить основанием отказа в восстановлении в число студентов (курсантов) ФГБОУ ВПО "КГТУ" или определении со стороны университета особых условий восстановления.

8.5 При принятии положительного решения о восстановлении в число студентов (курсантов) ректором университета по представлению декана факультета (директора института, начальника отделения) издается приказ (Приложение №8). При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

8.6 После восстановления студента (курсанта) в университет формируется и ставится на учёт его личное дело, ему выдаётся студенческий билет и зачётная книжка (см. п. 5.6).

9 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) ВНУТРИ ФГБОУ ВПО "КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ИЗ ГОЛОВНОГО ВУЗА В ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ; ИЗ ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ГОЛОВНОЙ ВУЗ)

9.1 Перевод студентов (курсантов) на места, финансируемые из федерального бюджета, может осуществляться только при наличии вакантных мест в межсеместровый период (см.п. 5.2).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 13/27

9.2 Порядок перевода студента (курсанта) предусматривает:

- подачу студентом (курсантом) заявления на имя ректора университета о переводе (приложение №2), к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки (документы представляются в деканат соответствующего факультета, института, отделения);

- принятие аттестационной комиссией факультета (института, колледжа), на котором планирует обучение студент (курсант), решения о переводе и его условиях, при этом заявление согласовывается с деканом факультета (директором института, начальником отделения), на котором студент обучается.

- получение студентом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, справки об обучении и представление указанных документов в соответствующий деканат;

- проверку деканом факультета (директором института, начальником отделения) соответствия копии зачетной книжки справке об обучении;


- зачисление студента (курсанта) в структурное подразделение ФГБОУ ВПО "КГТУ" соответствующим приказом ректора университета.

9.3 Если студент (курсант) обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать официальное согласие организации.

9.4 Перевод студента с освоения ООП высшего образования головного вуза ФГБОУ ВПО "КГТУ" на освоение ООП высшего образования обособленного структурного подразделения "БГАРФ" (и наоборот) осуществляется на основе аттестации с составлением протокола. Аттестация студента (курсанта) проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется деканом (директором института) и осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования, тестирования, выполнения учебных заданий, сдачи экзаменов.

9.5 В случае затруднений, возникших у студента (курсанта) при освоении ООП высшего образования ему может быть предложен перевод на освоение другой ООП высшего образования или на освоение ООП среднего профессионального образования в структурных подразделениях университета.

Перевод студента с освоения ООП высшего образования на освоение ООП среднего профессионального образования осуществляется на основе аттестации с составлением протокола. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией, состав которой

	Федеральное агентство по рыболовству		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 14/27

определяется начальником отделения и осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования кандидата на перевод.

9.6 В случае перевода из головного вуза ФГБОУ ВПО "КГТУ" в обособленное структурное подразделение "БГАРФ" и наоборот издается приказ ректора университета (Приложение №9).

Также формируется и ставится на учет новое личное дело переведенного студента (курсанта), в которое вносится:

- заявление о переводе (приложение №2);
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- копия (выписка) приказа ректора ФГБОУ ВПО "КГТУ" о переводе;
- договор об оказании образовательных услуг (в случае зачисления на места с оплатой обучения).


9.7 Студенту (курсанту) в деканате факультета (института, отделения) оформляется личная карточка и выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки об обучении, о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсовых работах и проектах, практике вносятся деканом соответствующего факультета (директором института, начальником отделения) в зачетную книжку и прочие учетные документы с проставлением оценок.

9.8 В студенческом отделе ФГБОУ ВПО "КГТУ" (отделе кадров "БГАРФ", колледжа) остается личное дело переведенного студента, в котором находится копия заявления студента о переводе, копия документа об образовании, копия приказа ректора о переводе.


10 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление перевода и восстановления студентов осуществляется в соответствии с:

- ГОСТ Р6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- организационно-распорядительная документация. Инструкция по оформлению документов QD-4.2.3-03;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1

- документированной процедурой управления внутренними нормативными документами ФГБОУ ВПО «КГТУ» QR-4.2.4-01.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1
			Стр. 16/27

Приложение №1
к п.4.2

Образец справки установленного образца

Угловой штамп ОО ВО
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование вуза)


был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) _____ (подпись)

_____ (дата)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 17/27

Приложение №2
к п.4.1

Образец заявления о порядке перевода студентов (курсантов)

Ректору КГТУ
В.А.Волкогону

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода (перевести)

из _____
(название ОО ВО, обособленного структурного подразделения)

с _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения специальности (направления)

(название специальности (направления))

в _____
(название университета, обособленного структурного подразделения)

на _____ курс (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения на специальность (направление)

(название специальности (направления))

за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг).

Дата


Подпись

(Заключение декана (директора института, начальника колледжа) на основе определения соответствия данных справки об обучении с данными в зачетной книжке)

Декан (директор) факультета (института)
(Начальник колледжа)

_____ / _____ /

Дата

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 18/27

Приложение №3
к п. 4.2

Образец формулировки приказа об отчислении из ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом в другую ОО ВО (ПОО)

Приказ

(оформляется и в установленном порядке)

Об отчислении
студента (курсанта)


В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет" **п р и к а з ы в а ю:**

Отчислить студента (курсанта) _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности) _____ ФИО студента (курсанта) _____ в связи с переводом в наименование ОО ВО (ПОО) _____ с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление студента с визой декана (директора института, начальника колледжа).
2. Справка из принимающей ОО ВО (ПОО).

Ректор

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1

Стр. 19/27

Приложение №4
к п. 5.1

Образец протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института)

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии факультета (института) _____

00.00.0000

Калининград

№ 00

Состав комиссии (утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № __):

Председатель _____;

Члены комиссии _____

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:


1 Слушали декана факультета (директора института) о переводе (восстановлении) на ___ курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по направлению (специальности) _____ код и наименование направления (специальности) _____ фамилия, имя, отчество переводящегося (восстанавливающегося) _____, представившего (-ей) _____ наименование документа _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению в порядке перевода (к зачислению в связи с восстановлением, перевести) Ф.И.О. переводящегося (восстанавливающегося) на ___ курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) _____ код и наименование направления (специальности) _____.

1.1 Перезачесть Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) на основании представленного _____ наименование документа, номер и дата выдачи, кем выдан _____ следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
_____ курс					

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1

1.2 Рассмотреть заведующими соответствующими кафедрами возможность перезачета Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) следующих дисциплин:


№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Разница общей трудоемкости (зачетных единиц/часов)	Отметка о переаттестации
курс						

1.3 Обязать Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) ликвидировать до 00.00.0000 академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Форма отчетности
курс			

2 Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению в порядке перевода (к зачислению в связи с восстановлением, перевести) Ф.И.О. переводящегося (восстанавливающегося) на ___ курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности)_____.

2.1.....

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 21/27

Приложение №5
к п. 5.5

**Образец формулировки приказа о зачислении студента (курсанта) в ФГБОУ ВПО
"КГТУ" в связи с переводом из другой ОО ВО (ПОО)**

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О зачислении студента (курсанта)
в университет в порядке перевода

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов
(курсантов) в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет


п р и к а з ы в а ю:

Зачислить в порядке перевода из наименование ОО ВО (ПОО) студента (курсанта)
фамилия, имя, отчество студента (курсанта) на _____ курс очной (заочной, очно-
заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании
образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование
направления (специальности) _____ (шифр учебной группы или учебный шифр студента) с
00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление студента с визой декана (директора института, начальника
колледжа).
2. Документ об образовании.
3. Справка об обучении.
4. Договор об оказании образовательных услуг (если переводится на обучение по
договору об оказании образовательных услуг).

Ректор

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 22/27

Приложение №6
к п. 6.4

Образец формулировки приказа о переводе студента (курсанта) с одной основной образовательной программы на другую

Приказ оформляется и согласовывается в установленном порядке

О переводе студента (курсанта) с одной ООП на другую ООП


В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет **п р и к а з ы в а ю**:

Перевести студента (курсанта) _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности) _____ ФИО студента (курсанта) _____ на _____ курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности) _____ (шифр учебной группы или шифр студента) с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление студента с визой декана (-ов) (зав. отделением).

2. Договор об оказании образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор (руководитель обособленного подразделения)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 23/27

Приложение №7
к п. 6.4

Образец формулировки приказа о переводе студента (курсанта) с одной формы обучения на другую

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)


О переводе студента (курсанта) с одной формы обучения на другую форму обучения

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет **п р и к а з ы в а ю:**

Перевести студента (курсанта) _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) _____код и наименование направления (специальности) _____ФИО студента (курсанта) на _____курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по тому (той) же направлению (специальности) _____код и наименование направления (специальности) за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) (шифр учебной группы или шифр студента) с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление студента с визой декана (директора института, зав. отделением).
2. Договор об оказании образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор (руководитель обособленного подразделения)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 24/27

Приложение №8
к п. 8.5

**Образец формулировки приказа о восстановлении в число студентов (курсантов)
ФГБОУ ВПО "КГТУ"**

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О восстановлении
студента (курсанта)

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет
п р и к а з ы в а ю:


Зачислить в порядке восстановления в число студентов (курсантов) фамилия, имя, отчество студента (курсанта) на курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности) (шифр учебной группы или учебный шифр студента) с 00.00.0000.

Ранее обучался по направлению (специальности) с 00.00.20 по 00.00.20 . Отчислен (причина отчисления).

Основание: 1. Личное заявление студента с визой декана (директора института, зав. отделением).
2. Документ об образовании.
3. Справка об обучении.
4. Договор об оказании образовательных услуг (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 25/27

Приложение №9
к п. 9.6

**Образец формулировки приказа о переводе студента (курсанта) из головного вуза
ФГБОУ ВПО "КГТУ" в обособленное структурное подразделение БГАРФ и наоборот**

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О переводе студента из головного ВУЗа
в БГАРФ (из БГАРФ в головной ВУЗ)


В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов (курсантов) в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет **п р и к а з ы в а ю**:

Перевести студента (курсанта) Калининградского государственного технического университета (Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота) _____ курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности) _____ ФИО студента (курсанта) _____ в Балтийскую государственную академию рыбопромыслового флота (Калининградский государственный технический университет) на _____ курс очной (заочной, очно-заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (специальности) код и наименование направления (специальности) _____ (шифр учебной группы или шифр студента) с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление студента с визами деканов (директора институтов, зав. отделениями).
2. Договор об оказании образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-304.10	Выпуск: 18.06.2014	Версия: V.1	Стр. 26/27

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник учебно-методического управления	Н.П.Алексеевко		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		



Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				