

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА




ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии внутреннего экспортного контроля
Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота

П-40

Разработано:	Уполномоченный по экспортному контролю
Версия:	4
Дата выпуска версии:	24.11.2016

КАЛИНИНГРАД


	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля	
Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 2 из 15

А. СОДЕРЖАНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.....	6
5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ.....	7
6. СОСТАВ КОМИССИИ	7
7. ОБЯЗАННОСТИ	7
8. ПРАВА КОМИССИИ	8
9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	9
Приложение №1: Протокол заседания комиссии внутреннего экспортного контроля	11
Приложение №2: Решение комиссии внутреннего экспортного контроля	12
Приложение №3: Журнал учета обращений исполнителей и решений комиссии внутреннего экспортного контроля академии на поставку экспортной продукции	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15

**В. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 5 из 15


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет предназначение, задачи, функции, состав и порядок работы комиссии внутреннего экспортного контроля (далее по тексту – КВЭК, Комиссия) обособленного структурного подразделения «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – БГАРФ, Академия) при осуществлении Академией внешнеэкономической деятельности.
- 1.2 В соответствии с Положением об органах экспортного контроля Академии, Комиссия внутреннего экспортного контроля является коллегиальным органом внутренней программы экспортного контроля (далее по тексту – ВПЭК).
- 1.3 Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказами начальника Академии. Начальник Академии осуществляет общее руководство работой Комиссии через её председателя.
- 1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии и комиссией по экспортному контролю Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – КГТУ).
- 1.5 Вышестоящим отчётным органом для Комиссии является комиссия по экспортному контролю КГТУ.
- 1.6 Состав Комиссии определён в разделе 6 настоящего Положения.
- 1.7 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, Уставом КГТУ, организационно-распорядительными документами КГТУ в области ЭК, Положением об Академии, приказами по Академии, Положением об органах экспортного контроля Академии, настоящим Положением.
- 1.8 Заключение Комиссии не освобождают руководителей структурных подразделений, органы экспортного контроля, руководителей договоров, авторов научных статей от ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о Комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- приказа КГТУ от 07.06.2013 № 224;
- Положения об экспортном контроле в КГТУ;
- Устава КГТУ;
- П-39 Положения об органах экспортного контроля Академии.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 6 из 15

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внешнеэкономическая деятельность - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).

Экспортный контроль - комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Внутренняя программа экспортного контроля - мероприятия организационного, административного, информационного и иного характера, осуществляемые Академией в целях соблюдения правил экспортного контроля.

Контролируемые товары и технологии - сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов.

Идентификация контролируемых товаров и технологий - установление соответствия конкретных товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, являющихся объектами внешнеэкономических операций, товарам и технологиям, включенным в списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, а также определение действующих в отношении таких товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.


Иностранные физические лица - физические лица, гражданская правоспособность и гражданская дееспособность которых определяются по праву иностранного государства, гражданами которого они являются, и лица без гражданства, гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором данные лица имеют постоянное место жительства.

4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия предназначена для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об экспортном контроле в отношении образовательных услуг, подлежащих экспортному контролю, при осуществлении Академией внешнеэкономической деятельности.

4.2 Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации по экспортному контролю при осуществлении Академией внешнеэкономической деятельности;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности органов ЭК, участвующих в работах по экспортному контролю;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 7 из 15

- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области экспортного контроля;
- проведение экспертизы международных контрактов и идентификация контролируемых товаров и технологий;
- контроль за использованием экспортированных образовательных услуг в заявленных целях;
- учёт и хранение документов и информации по вопросам ЭК;
- разработка предложений по подготовке и обучению сотрудников Академии по вопросам ЭК;
- организация проведения внутренних проверок по вопросам ЭК в Академии.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными функциями Комиссии являются:

- разработка мер по развитию и совершенствованию ВПЭК Академии;
- подготовка предложений по разработке проектов (переработке) нормативных и методических документов Академии, направленных на повышение эффективности экспортного контроля;
- рассмотрение вопросов внешнеэкономической деятельности Академии в области экспортного контроля;
- рассмотрение разногласий между органами ЭК, возникающих при осуществлении экспортного контроля, а также выработка рекомендаций по их устранению;
- принятие решений о возможности или невозможности совершения внешнеэкономической сделки в области предоставления образовательных услуг иностранным физическим лицам;
- документальное оформление результатов рассмотрения представленных материалов и принятого по ним решения.

6. СОСТАВ КОМИССИИ

6.1 В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

6.2 Персональный состав Комиссии назначается и изменяется приказами начальника Академии.


6.3 В случае необходимости к работе в составе Комиссии привлекаются эксперты по ЭК, а также другие должностные лица Академии.

7. ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Председатель комиссии (далее по тексту – Председатель) руководит её работой и отвечает за решение Комиссией поставленных перед нею задач и выполнение возложенных на неё функций.

7.2 В отсутствие Председателя работой Комиссии руководит заместитель, наделяемый правами Председателя.

7.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, отвечают в части касающейся за подготовку решений и других документов КВЭК.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 8 из 15

7.4 Секретарь Комиссии отвечает за своевременную подготовку протоколов и решений, а также:

- ведёт учёт поступающих документов и материалов;
- контролирует исполнение решений в установленные сроки;
- информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня заседания.

8. ПРАВА КОМИССИИ

8.1 Комиссия имеет право:

- получать от структурных подразделений и работников все необходимые для работы документы;
- информировать руководство Академии и приостанавливать в установленном порядке выполнение внешнеэкономических операций в случае получения информации о нарушении законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля;
- поручать структурным подразделениям Академии подготовку проектов отдельных частей заключений (решений) КВЭК в соответствии с их компетенцией;
- привлекать в случае необходимости к участию в работе КВЭК сотрудников Академии и экспертов по ЭК;
- осуществлять в установленном порядке взаимодействие с комиссией по экспортному контролю КГТУ;
- по указанию начальника Академии контролировать работу структурных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности, и экспертов по ЭК.

8.2 Комиссия вправе вносить руководству Академии предложения:


- по поощрению сотрудников Академии по результатам их работы в области ЭК;
- по привлечению сотрудников Академии к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации по экспортному контролю, ненадлежащее выполнение требований руководящих документов Академии по ЭК.

8.3 Председатель комиссии имеет право в пределах своей компетенции принимать решение и согласовывать обращение сотрудников Академии по вопросу совершения внешнеэкономической сделки без рассмотрения материалов на заседании Комиссии в следующих случаях:

- представлены положительное идентификационное заключение и ходатайство сотрудника Академии о заключении контракта (договора) (рапорт о направлении сотрудника в заграничную командировку с вывозом товаров и технологий);
- представлены отрицательное идентификационное заключение и ходатайство сотрудника Академии об отказе в заключении контракта (договора, направлении сотрудника в заграничную командировку с вывозом товаров и технологий).

8.4 Члены комиссии имеют право:


- получать от лиц, чьи материалы поступили в КВЭК на рассмотрение, а также от работников Академии письменные пояснения по вопросам, связанным с рассмотрением таких материалов;
- ходатайствовать перед КВЭК о необходимости обращения в специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области экспортного контроля для получения разъяснений и согласований;
- излагать свое мнение при вынесении решений КВЭК;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 9 из 15

- направлять Председателю комиссии свои предложения по совершенствованию ВПЭК.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 9.1 Заседания назначаются Председателем комиссии по мере необходимости. На заседаниях в обязательном порядке присутствуют члены Комиссии, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.
- 9.2 Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего количества членов КВЭК. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 9.3 Результаты рассмотрения Комиссией представленных материалов оформляются протоколом (приложение 1). Протокол подписывается Председателем и секретарём. Решение Комиссии по вопросам внешнеэкономической деятельности (приложение 2) подписывается всем составом КВЭК и представляется на утверждение начальнику Академии. Вопросы внешнеэкономической деятельности, решение по которым не принято, выносятся на повторное рассмотрение, дополнительную экспертизу или представляются на рассмотрение комиссии по экспортному контролю КГТУ с приложением мотивированного обоснования.
- 9.4 Утверждённое решение Комиссии регистрируется секретарём в журнале учёта обращений исполнителей и решений комиссии внутреннего экспортного контроля Академии на поставку экспортной продукции (приложение 3) (далее по тексту - журнал).
- 9.5 Учёту в журнале подлежат все обращения сотрудников Академии по вопросам внешнеэкономической деятельности, обращения постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Академии на проведение идентификационной оценки материалов, подготовленных к открытому опубликованию.
- 9.6 Состав документации Комиссии:
- протоколы заседаний;
 - решения;
 - журнал учёта обращений исполнителей и решений комиссии внутреннего экспортного контроля Академии на поставку экспортной продукции;
 - материалы по рассмотренным Комиссией вопросам.
- 9.7 Ежегодно, до 15 февраля, секретарь готовит отчёт о проведённых мероприятиях экспортного контроля по итогам прошедшего года и представляет его на рассмотрение Председателю комиссии. Председатель рассматривает отчёт, подписывает и представляет его на утверждение начальнику Академии. Утверждённый отчёт приобщается к документам КВЭК, копия отчёта направляется в отдел экспортного контроля КГТУ.
- 9.8 Хранение документации Комиссии осуществляет уполномоченный по ЭК Академии.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля	
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16

Документы, содержащие сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, хранятся не менее трех лет после совершения внешнеэкономической сделки.



Приложение №1: Протокол заседания комиссии внутреннего экспортного контроля

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии внутреннего экспортного контроля
Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота

« ____ » _____ 20 ____ г.

Калининград

Председатель – Фамилия Имя Отчество
Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О. и т.д.
Приглашенные: Фамилия И.О., Фамилия И.О. и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 _____

Доклад (указывается должность) Фамилия И.О.

2 _____

Доклад (указывается должность) Фамилия И.О.

1 СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – должность

(содержание доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

1 Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

2 Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

.....

ГОЛОСОВАЛИ:

единогласно - ____ (указывается кол-во человек, которые приняли участие в голосовании)
или

за – ____ (указывается кол-во человек, которые приняли участие в голосовании)

против – ____ (указывается кол-во человек, которые приняли участие в голосовании)

воздержались - ____ (указывается кол-во человек, которые приняли участие в голосовании)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Одобрить

1.2 (указать конкретно, что именно решили).

.....

2 СЛУШАЛИ:

.....

ВЫСТУПИЛИ:

.....

ГОЛОСОВАЛИ:

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

.....

Председатель


Секретарь

Личная подпись

Личная подпись

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота	
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля	
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16
		стр. 12 из 15

Приложение №2: Решение комиссии внутреннего экспортного контроля

УТВЕРЖДАЮ
Начальник БГАРФ
_____ С.М. Карпович
« ____ » _____ 20__ г.

Решение №__
комиссии внутреннего экспортного контроля
Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота
о возможности предоставления услуг в области образования

Комиссия внутреннего экспортного контроля БГАРФ, рассмотрев заявление

_____ (должность, Ф.И.О., подразделение)

о возможности: заключения договора (соглашения, контракта) о _____

_____ (предоставление услуг в области образования, наименование)

_____ (конкретного направления, характеристика конечного результата, цель использования)

подтверждает, что в предложенном:

_____ договоре (соглашении, контракте), материалах, подлежащих опубликованию

_____ материалы, подпадающие под ограничения

_____ (не содержатся, содержатся)

экспортного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии:

Договор (соглашение, контракт)
(материалы, подлежащие опубликованию) _____

_____ (наименование)

может быть заключен (могут являться объектом публичного доступа)
и вступить в силу с момента его подписания обеими сторонами (с момента их
оглашения, передачи).



На представленные материалы по договору
(контролируемые материалы, подлежащие
опубликованию (демонстрации, передаче)

_____ (следует, не следует получить


_____ разрешение, наименование ведомства, направить на повторное рассмотрение, дополнительную экспертизу)

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты по экспортному контролю: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-40 Положение о комиссии внутреннего экспортного контроля		
	Версия: 4	Дата выпуска версии: 24.11.16	стр. 14 из 15

Приложение №3: Журнал учета обращений исполнителей и решений комиссии внутреннего экспортного контроля академии на поставку экспортной продукции

ЖУРНАЛ

учета обращений исполнителей и решений комиссии внутреннего экспортного контроля академии на поставку экспортной продукции

№ п/п	Учетный № обращения	Дата поступления	Дата заседания КВЭК академии	Результат рассмотрения обращения	Учетный № решения КВЭК академии, дата	Подпись секретаря КВЭК	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Уполномоченный по экспортному контролю	В.Н. Лабутин		21.11.16г.
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Зам. начальника академии по учебно-методической работе	В.В. Алтунина		22.11.16
Начальник юридического отдела	А.В. Фомин		21.11.16г.
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы качества	А.М. Дорош		24.11.16